



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“  
НОВИ САД



Број:141/2  
Дана:23.01.2025.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО  
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ  
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313  
ПИБ: 100482355  
ЈБКЈС: 84336  
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

директор

  
Предраг Кнежевић, дипл. правник

председница Надзорног одбора

  
Маја Мићић, дипл. правник

Нови Сад, јануар 2025.



## САДРЖАЈ

I	УВОД	1
1.	ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	1
2.	ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	3
	2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	3
	2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	6
3.	ВИЗИЈА И МИСИЈА	7
4.	ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	7
5.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА	8
II	АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	10
1.	ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ	10
1.1.	ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	10
1.1.1.	СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	10
1.1.1.1.	РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	10
1.1.1.2.	РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	10
1.1.1.3.	ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	11
1.1.1.2.	ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	11
	ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У 2024. ГОДИНИ	11
1.1.2.1.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	11
1.1.2.2.	РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	11
1.1.2.3.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	12
1.1.2.4.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	12
1.1.2.5.	ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2024. ГОДИНИ	13
1.1.2.5.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.1.2.6.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.1.2.7.	ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.1.2.8.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	14
1.2.	ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА КОЈИ СУ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ	14
1.2.1.	ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	14
1.2.2.	ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	15
1.2.3.	ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	16
1.2.4.	ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	17
2.	ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2024. ГОДИНУ	20
2.1.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2024. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА	22
2.1.1.	БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	23
2.1.2.	БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	29
2.1.3.	ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	32
2.2.	ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА	34
3.	СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ	37
4.	ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ	38
III	ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	40
1.	ЦИЉЕВИ ЗА 2025. ГОДИНУ	40
2.	АНАЛИЗА ТРЖИШНОГ ОКРУЖЕЊА	42
3.	ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	42
3.1.	ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	42
3.1.1.	СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	42
3.1.1.1.	РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	42
3.1.1.2.	РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	44
3.1.1.3.	ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	44



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

3.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА .....	45
3.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	45
3.1.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	45
3.1.2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	47
3.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	47
3.1.2.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“И ИЗВЕШТАЈА СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	48
3.1.2.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	49
3.1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЂЕНОГ ПРИРОДНОГ ПОДРУЧЈА „МОСТОНГА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	50
3.2. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2025. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ .....	51
3.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	51
3.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА .....	53
3.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....	54
3.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ .....	55
3.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ .....	59
3.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ .....	59
4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА .....	59
5. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	63
6. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2025. ГОДИНИ .....	65
6.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ .....	65
6.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2025. ГОДИНИ .....	65
IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ .....	67
1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	67
1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА .....	67
1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА .....	73
1.3. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ .....	77
1.4. ИЗВОРИ ПРИХОДА .....	79
1.4.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ .....	80
1.4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	80
1.4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА .....	81
1.4.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ .....	82
2. ЦЕНЕ .....	83
3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА .....	85
3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ .....	85
3.2. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2025. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2024. ГОДИНУ .....	92
4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА .....	93
4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ .....	94
4.2. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ .....	101
4.3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ .....	101
4.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	106
5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	107
6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	107
7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ .....	109
8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ .....	111



## I УВОД

### 1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.



Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформисе у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беоцин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине", у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад („Службени лист АПВ", број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

Скупштина општине Ириг је на седници одржаној 30.11.2022. године, донела Одлуку о иступању из ЈП „Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, објављену у „Службени лист општине Ириг", број 36/22), а која је достављена Скупштини АП Војводине, да у складу са Оснивачким актом Завода и Статутом Завода спроведе процедуру Измене и допуне Оснивачког акта.

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.



## 2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### 2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

**Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад** (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;



9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид (нови Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр 94/24 је ступио на снагу 06.12.2024.))

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.





Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања.

Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената.

Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

### **Процедура израде и усвајања планских докумената**

1. **Доношење Одлуке о изради планског документа** - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. **Рани јавни увид** – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.  
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. **Израда Нацрта планског документа** – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. **Стручна контрола Нацрта планског документа** – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.



5. **Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли**, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. **Излагање планског документа на јавни увид** у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. **Извештај о извршеном јавном увиду** планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. **Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду** је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. **Доношење планског документа** – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.
10. **Објављивање донетог планског документа** – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. **Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената** У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

## **2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23-др.закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);



- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/23);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23)
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19, 62/23-др.закон), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

### 3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је да задржи водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције, да задржи водећу позицију из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини као и да континуирано настоји на стварању могућности за улазак у нови тржишни сегмент.

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

### 4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

**Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2017-2027. године** даје оквире стратешких праваца развоја и унапређења делатности коју обавља Завод и садржи стратешке циљеве, планиране активности и мере за њихову реализацију.

Одлуку о усвајању наведеног дугорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 27.04.2017. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 23/2017 од 17.05.2017. године.



**Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2022-2026. године** садржи детаљну оцену стања и нивоа развоја основних делатности, циљеве и приоритете за плански период, те мере и активности за њихову реализацију.

Одлуку о усвајању наведеног средњорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 29.06.2022. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 39/2022, од 28.09.2022 године.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл.правник, а Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за чланове Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе Број:003457619 2024 09413 000 000 060 070 04 104, од 11.12.2024.године,, за директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, на период до четири године.

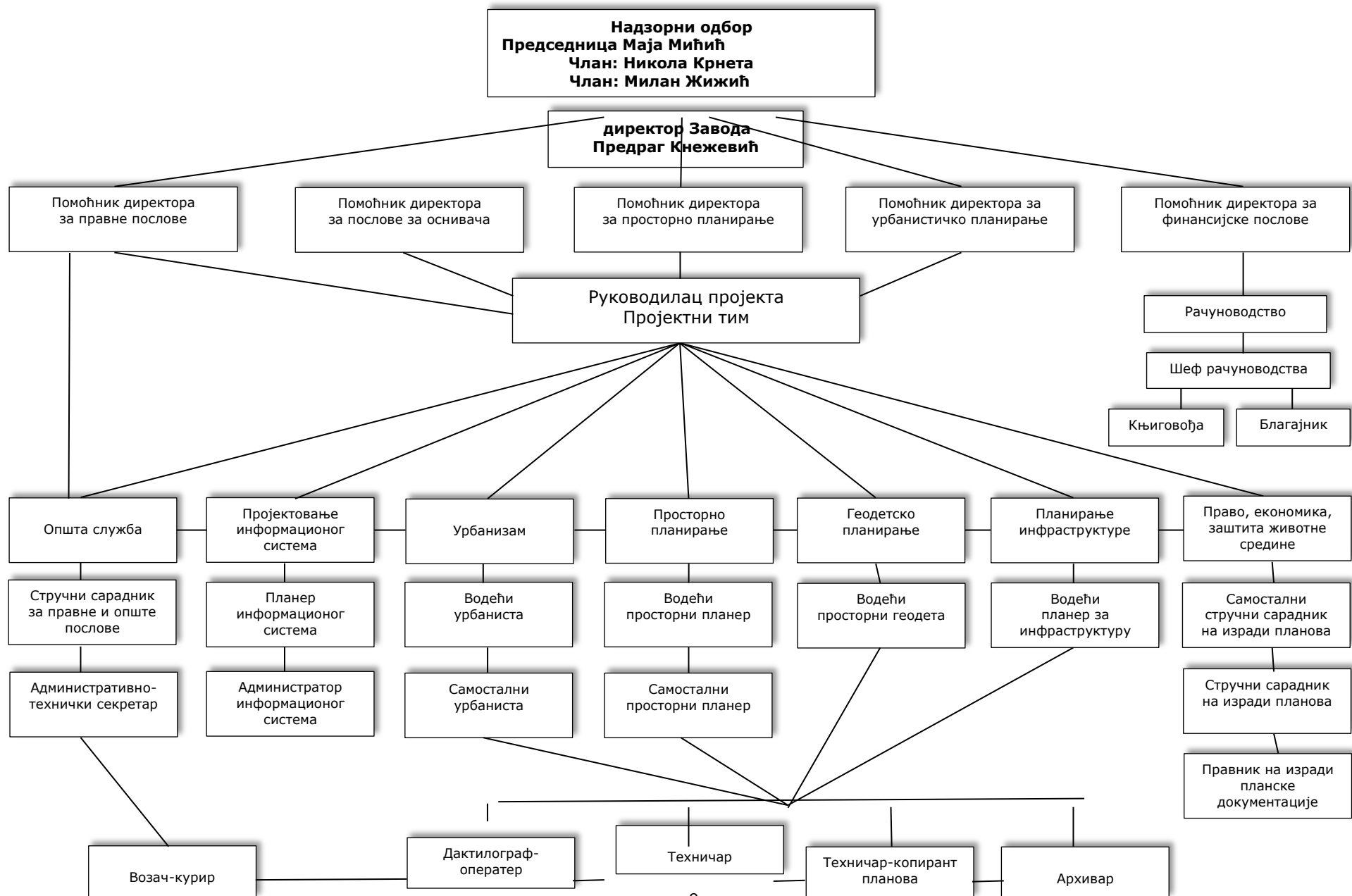
У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ





## **II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ**

### **1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ**

Физички обим производње, односно пружања услуга које врши ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад не може се једноставно бројчано исказати у јединицама мере за једну календарску годину. Ради се о специфичним интелектуалним услугама, чија израда због сложене процедуре њихове израде, стручне контроле и усвајања, траје дуже од годину дана, односно најчешће се протеже бар у две календарске године, а некад и више, те најчешће једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години. Осим тога, веома често и временско трајање поједине фазе израде планског документа се дешава тако да та фаза израде започне у једној, а заврши се у другој календарској години. Из тих разлога бројчано исказивање извршених услуга у једној календарској није могуће.

Такође, треба указати на то да одређене послове у свакој од фаза израде планског документа (стручна контрола сваке фазе израде плана од стране комисије за планове, рани јавни увид, јавни увид и др.) врше надлежни органи, односно органи јединица локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, тако да време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања.

Због свега наведеног, односно због специфичности сваког појединачног посла, услуге које пружа урбанистички завод не могу се једноставно исказати као број пружених услуга на годишњем нивоу (јер једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години), нити су те услуге упоредиве по сложености, тако да сабирање тих услуга и њихово бројчано исказивање не представља одраз обима посла, па би самим тим такво исказивање било нелогично и неупотребљиво.

Стога је у наставку дат преглед послова на којима је Завод радио у току 2024 године, по фазама израде односно реализованим активностима.

#### **1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА**

##### **1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА**

###### **1.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2024. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2024. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја су саставни део Извештаја о информационом систему за 2024. годину, а коришћени су и приликом израде планске документације.

###### **1.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА**

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2004. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове, планове генералне регулације и планове детаљне регулације.

У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2024. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је полугодишње ажуриран са подацима приспелим у току 2024. године.



### **1.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА**

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2024. годину, а у циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, започете су активности на успостављању е-Регистра планских докумената за територију АП Војводине.

Е-Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска документа кроз специфичне веб ГИС апликације. Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

За реализацију пројекта формирања е-Регистра у 2024. години је урађена прва фаза која се огледа у обезбеђивању техничких предуслова и припреми података о донетој планској документацији, кроз унапређење и проширење постојеће централне геобазе како би подржала имплементацију е-Регистра планских докумената за нивое просторних и урбанистичких планова, и за различите фазе у изради истих, уз могућност дистрибуције садржаја осталим корисницима кроз Веб ГИС.

### **1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА**

#### **ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У 2024. ГОДИНИ**

##### **1.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У 2023. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

##### **1.1.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је реализовало активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Током првог квартала 2023. године активности су се односиле на кориговање Нацрта Регионалног просторног плана АПВ 2021-2035. године након завршене процедуре јавног увида.

Корекција Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године обухватила је рад на текстуалном и графичком делу у циљу имплементирања Извештаја о обављеном јавном увиду у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину.

Активности на изради Просторног плана у току 2024. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу, као и усаглашавање са актуелним подацима (из области демографије, заштите животне средине и заштите природе).



Након добијања тражених података и њиховог уграђивања у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, исти ће бити достављен носиоцу посла Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на даље поступање.

До краја четвртог квартала 2024. године није дошло до усвајања Просторног плана Републике Србије до 2021-2035. године са којим је неопходно да Регионални просторни план АПВ 2021-2035. године буде усаглашен.

#### **1.1.2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио активности на изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“, бр. 49/22).

До краја 2024. године рађено је на координацији са пројектантима, као и на усклађивању Нацрта планског документа са идејним решењем. У 2024. години Нацрт је био на јавном увиду, тако да се током 2025. године очекује усвајање планског документа.

#### **1.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2024. годину, у току 2024. године су настављене активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“, у циљу усаглашавања са Актом о стављању под заштиту Парка природе „Јегричка“ („Службени лист АПВ“ бр. 49/22).

У току 2024. године, добијене су сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ на животну средину, као и сагласности потребна ради упућивања планског документа на доношење.

На седници одржаној 29.08.2024. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 37/24.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 10 примерака (аналогно и дигитално).





## **ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2024. ГОДИНИ**

### **1.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2024. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су све активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“.

На седници одржаној 29.10.2024. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 48/24.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 7 примерака (аналогно и дигитално).

### **1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом пословања за 2024. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Кањишки јараши“.

На седници одржаној 06.12.2024. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 48/24.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 7 примерака (аналогно и дигитално).

### **1.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У складу са Годишњим програмом израда Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е 70, деоница Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) планирана је за 2023. и 2024. годину.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана донета је на седници Скупштине АП Војводине дана 19.04.2023. године и објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 16/23.



У 2023. години реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години настављено је са радом на Нацрту. Просторни план се ради са детаљном разрадом планских решења, како би се стекли услови за издавање локацијских услова. Упоредо са планским решењима потребно је остварити сарадњу са пројектантима који раде на Идејном решењу. ЈП „Путеви Србије“ су током 2024. године спроводили поступак јавне набавке за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње аутопута Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин). Даља динамика израде Просторног плана је у директној зависности од избора пројектанта од стране ЈП „Путеви Србије“ и од тока израде техничке документације.

#### **1.1.2.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана ПИО „Потамишје“ је усклађивање донетог Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“ („Службени лист АПВ“, број 47/19) са Уредбом о проглашењу Предела изузетних одлика „Потамишје“ (Сл. гласник РС“ 93/2023 од 27.10.2023. године).

У 2024. години реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид

### **1.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА КОЈИ СУ РАЂЕНИ У 2024. ГОДИНИ**

#### **1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

##### 1. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси

У 2024. години Завод је радио на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након обављене стручне контроле, обављен је јавни увид. Просторни план је до краја 2024. године усклађен са извештајем о јавном увиду и упућен у процедуру доношења. Након доношења извршена је и коначна испорука усвојеног Плана.

##### 2. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци

У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након обављене стручне контроле, обављен је јавни увид. Просторни план је до краја 2024. године усклађен са извештајем о јавном увиду и упућен у процедуру доношења.

##### 3. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј

У 2024. години Завод је радио на прикупљању претходних услова надлежних органа и изради нацрта плана.



4. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево-Кикинда  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању претходних услова надлежних органа и изради нацрта плана.
5. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
6. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "САМОШ" на територији општина Алибунар и Ковачица  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању претходних услова надлежних органа и изради нацрта плана.
7. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора далековода 400кВ за потребе изградње прикључка ветроелектране Самош на електроенергетски систем  
У 2024. години Завод је реализовао активности на израдити материјал за рани јавни увид.
8. Просторни план подручја посебне намене за изградњу нафтовода Мађарска-Република Србија  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле од стране Комисије за планове. Након стручне контроле израђен је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручен нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана
9. Просторни план подручја посебне намене за далековод 110 кВ ТС Жабал-ТС Перлез  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
10. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене предела „Вршачке планине“  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
11. Просторни план подручја посебне намене за бицикличку стазу дуж државних путева у РС  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду материјала за рани јавни увид.

#### **1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА**

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител  
У 2024. години Завод је радио на изради нацрта плана за стручну контролу.
2. Просторни план Града Кикинда  
У 2024. години Завод је реализовати активности на изради нацрта плана.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Сремски Карловци  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана.



4. Измене и допуне Просторног плана општине Србобран  
2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Измене и допуне Просторног плана општине Апатин  
2024. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Оџаци  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
7. Измене и допуне Просторног плана општине Нова Црња  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
8. Измене и допуне Просторног плана општине Мали Иђош  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.

### **1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола  
У 2024. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана.
2. План генералне регулације насеља Чуруг  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
3. План генералне регулације насеља Оџаци  
У 2024. години Завод је радио на изради нацрта плана ради његовог упућивања за потребе излагања на јавни увид.
4. План генералне регулације насеља Раковац  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
5. План генералне регулације насеља Нови Карловци  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сремски Карловци (четири локације)  
У 2024. години Завод је, након усвајања плана, извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Беочин  
У 2024. години Завод је, након усвајања плана, извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



9. План генералне регулације насеља Бачки Петровац  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
10. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
11. План генералне регулације насеља Житиште  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе стручне контроле, излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
12. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Кањижа  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе стручне контроле, излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
13. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бач  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
14. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда-2  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
15. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Чока  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе стручне контроле, излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бечеј  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе стручне контроле.
17. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Стари Сланкамен  
У 2024. години Завод је израдио је нацрт плана за потребе стручне контроле.

#### **1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу, нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.
2. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



3. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу  
У 2024. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
4. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
5. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
6. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу, нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.
7. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма  
У 2024. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид.
8. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
9. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабал  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
10. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране " PV POWER PLANT "  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу
11. План детаљне регулације обилазнице државног пута II б реда број 13, око насеља Башаид  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
12. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
13. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан  
У 2024. години Завод је реализовао активности на кориговању нацрта плана у складу са Извештајем о извршеној стручној контроли од стране Комисије за планове.
14. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији  
У 2024. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру усвајања.



15. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара  
У 2024. години Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације аеродрома Града Кикинде  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
18. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
19. План детаљне регулације дела викенд зоне 5.13 у општини Ириг  
У 2024. години Завод је извршио коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“  
У 2024. години Завод је извршио коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
21. План детаљне регулације за изградњу соларне електране SOLAR-PRO у КО Кањижа и КО Мартонош  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана ради излагања на јавни увид.
22. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац  
У 2024. години Завод је радио на прикупљању података и документације потребне за израду нацрта плана.
23. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2  
У 2024. години Завод је израдио материјала за рани јавни увид.
24. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар  
У 2024. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
25. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана за потребе стручне контроле.
26. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју  
У 2024. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
27. План детаљне регулације пружног коридора у КО Сонта  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана за потребе стручне контроле, нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



28. План детаљне регулације за ТС 400/100kV и ТС 110/20kV са прикључним далеководом и приступном саобраћајницом у КО Крчедин и КО Нови Карловци  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
29. План детаљне регулације за комплекс „Ветроелектране Алибунар“ на територији КО Селеуш, КО Владимировац и КО Нови Козјак  
У 2024. години Завод је израдио нацрт плана за потребе стручне контроле, нацрт плана ради излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
30. План детаљне регулације за реконструкцију канала СБ-1 и СБ-2  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
31. План детаљне регулације општинског пута од државног пута IIа реда број 100 – кроз Фодор дуж до општинског пута број 27-1  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
32. План детаљне регулације за изградњу соларне електране „Intersolar“ у КО Жабаљ  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
33. План детаљне регулације моста на државном путу другог А реда број 100 са приступним саобраћајницама (делови блокова 6,27 и 28) у Србобрану  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
34. План детаљне регулације викенд зоне „Калакача“ у општини Инђија  
У 2024. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
35. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин  
У 2024. години Завод је након усвајања плана извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
36. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама  
У 2024. години Завод је након усвајања плана извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

## 2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансије ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ су срж свих његових пословних процеса, јер сваки од њих почиње ангажовањем финансијских ресурса, одвија се подразумевајући директно или индиректно финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима.

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.





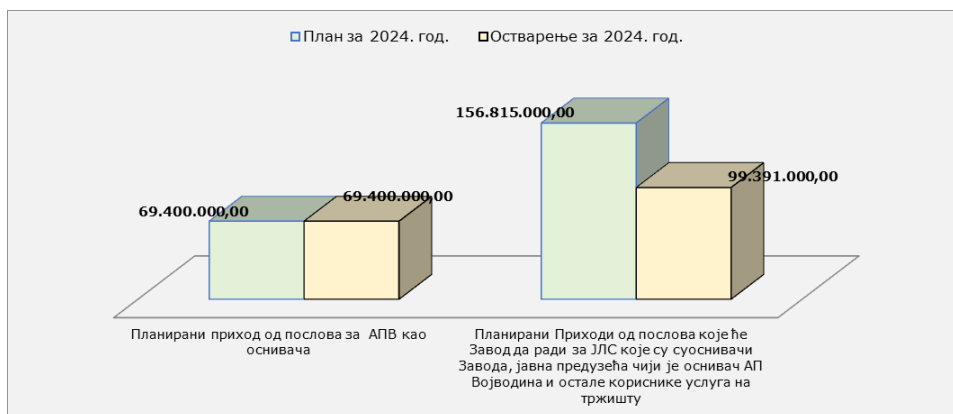
За 2024. годину Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, планирано се извршаваће сталних и повремених послова за потребе оснивача, стручних послова за потребе других органа, организација и јавних предузећа основаних од стране АП Војводине, ради којих је Завод основан као јавно предузеће, обављање послова који се односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, као и на израду просторно-планске документације за друге инвеститоре уговорене на тржишту.

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2024. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **83.280.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **13.880.000,00** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **69.400.000,00** динара.

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **188.178.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **31.363.000,00** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **156.815.000,00** динара.

Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2024. годину (износ без обрачунатог ПДВ-а, у динарима)

Ред. бр.	Врста прихода	План за 2024. год.	Остварење за 2024. год. (процена)	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	226.215.000,00	168.791.000,00	74,62%
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	69.400.000,00	69.400.000,00	100%
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	156.815.000,00	99.391.000,00	63,38%
4.	Укупно:	226.215.000,00	168.791.000,00	74,62%

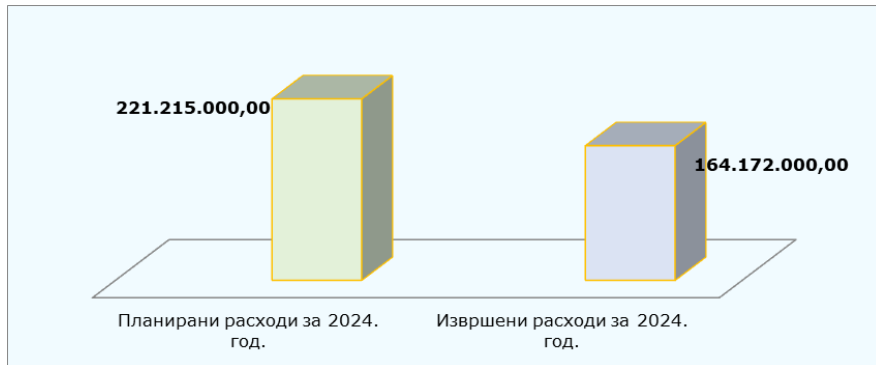


Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2024. годину



**Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2024. годину**

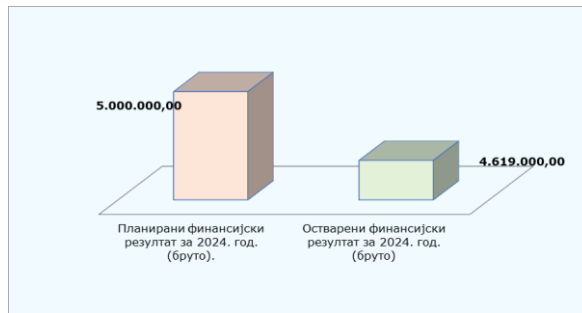
Ред. бр.	Планирани расходи за 2024. год.	Извршени расходи за 2024. год. (процена)	Однос планирано-извршено (%)
1.	221.215.000,00	164.172.000,00	74,21



Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2024. Годину

**Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2024. годину**

Ред. бр.	Планирани финансијски резултат за 2024. год. (брutto)	Остварени финансијски резултат за 2024. год. (процена-брutto)	Однос планирано-остварено (%)
1.	5.000.000,00	4.619.000,00	92,38



Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2024. Годину

## 2.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2024. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА

Планирани и процењени финансијски ефекти пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2024. годину приказани су кроз обрасце основних финансијских извештаја:

- Биланса стања,
- Биланса успеха,
- Извештаја о новчаним токовима.

У табели у наставку дат је преглед категорија које исказују приказани финансијски извештаји.

**Табела 4: Категорије финансијских извештаја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“**

Врста финансијског извештаја	Извештај глобално исказује	Извештај ближе исказује	Категорије извештаја
Биланс стања	- Финансијско стање	- Имовинско стање - Финансијско стање - Ликвидност	- Имовина - Обавезе - Капитал активности
Биланс успеха	- Финансијску успешност (слика ефикасности ангажмана капитала)	- Укупни успех - Успех у пословним операцијама - Успех у инвестиционим операцијама - Успех у финансијским операцијама	- Приходи - Расходи - Добитак
Извештај о новчаним токовима	- Новчана кретања на релацији извор-коришћење	- Одакле је новац дошао - За шта је новац употребљен	- Приливи новца - Одливи новца



### **2.1.1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Основни циљ процењеног биланса стања на дан 31.12.2024. године је да предвиди финансијску позицију на дан извештавања, па у складу с тим садржи стање имовине, обавеза и капитала. Прве две величине су предмет процењивања, односно примене одговарајућих метода признавања и мерења, док је капитал као трећа величина резидуал, односно разлика прве две величине.

Биланс стања на дан 31.12.2024. године, као извештај о предузетим инвестицијама у имовину и прибављеним изворима финансирања, те имовине, одсликава финансијски положај Завода односно његове планске и вредности процењене реализације на дан 31.12.2024. године.

Биланс стања Завода на дан 31.12.2024. године пружа планске и информације о процењеној вредности ресурса које Завод има (актива), на тај дан и изворима финансирања тих ресурса (пасива – сопствени капитал и обавезе).

На основу приказаних позиција биланса стања могуће је донети закључке о будућем зарађивачком капацитету имовине Завода, као и о индикацији новчаних токова који ће настати наплатом потраживања.



Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>			
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	23.000	18.513
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	3.000	3.014
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3.000	3.014
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.000	15.499
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	20.000	15.499
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА			
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.007	1.651
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>			
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	82.909	79.032
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.000	288
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.000	288
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	20.000	29.712
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	20.000	29.712
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4.000	4.230
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	4.000	3.011
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		1.219
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	809	19.744
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	809	19.744
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	56.100	17.838
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	1.000	7.220
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	106.916	99.196
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	35.520	87.513
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b>			
	<b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	73.566	68.370
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.121	37.502
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	36.445	30.868
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	31.445	26.249
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	5.000	4.619
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>			
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	7.589	8.144
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	7.589	8.144
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	7.589	8.144
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>			
	<b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	25.761	22.682
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ			
	<b>(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	23.121	16.989
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА			
	<b>(0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)</b>	0442	200	2.354
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	200	2.354
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	<b>(0450 + 0451 + 0452)</b>	0449	1.240	3.339
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	100	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.000	3.339
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	140	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1.200	





Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>			
	<b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455		
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>			
	<b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	106.916	99.196
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	35.520	87.513

### 2.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Биланс успеха, презентујући планиране и процењене приходе, расходе и резултат периода, пројектује зарађивачку способност Завода. На једној страни приказани су извори/порекло и висина прихода, док је на другој страни приказано покриће расхода тог периода.

Делом прихода се покривају пословни трошкови, други део служи за покриће камата, трећи за измирење пореских обавеза.

Биланс успеха (рачун добити и губитка) Завода за период 01.01-31.12.2024. године садржи планске информације, те информације о процени реализације прихода, расхода који су настали због тих прихода, као и расхода посматраног периода који су последица изгубљених вредности (умањења вредности имовине и повећања вредности обавеза без ефекта).

#### Прилог 1а БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	226.215	168.538
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	226.215	166.810
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	226.215	166.810
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		1.728
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	220.055	160.641
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22.340	13.353
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	138.811	115.851
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	101.648	87.152
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	15.400	13.203
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	21.763	15.496
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.500	3.437
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	17.800	9.491
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	920	920
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	31.634	17.589
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	6.160	7.897
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>			
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	110	10
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	60	10
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	110	10



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039		
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	3.200	2.971
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041		253
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	300	
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	1043	226.215	168.791
	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>			
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b>	1044	220.965	163.622
	<b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>			
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	5.250	5.169
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047		
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	600	550
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1049	5.000	4.619
	<b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>			
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1050		
	<b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	<b>И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051		
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052		
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>	1055	5.000	4.619
	<b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056		
	<b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>			
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057		
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058		
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059		
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2024.
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

### 2.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2024. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Извештај о токовима готовине ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у периоду 01.01-31.12.2024. године презентује планиране и промене у готовини које су се десиле у том периоду и објашњава их.

На основу исказаних категорија у приказаном Извештају о токовима готовине могуће је добити информације о томе колико је Завод способан да ствара новац из редовних, основних активности и да ли је то довољно за несметано пословање.

Новчани токови из пословних активности приказују ефекте на готовину трансакција које се односе на одређивање нето добитка. Обично се односе на повећање или смањење обртне имовине и текућих обавеза.

Инвестиционе активности се односе на сталну имовину у билансу стања.

Финансијске активности се односе на дугорочне обавезе или сопствени капитал. Изузетак су краткорочни кредити и њихово повећање представља прилив из финансијских активности, а смањење одлив из финансијских активности.

Извештај о новчаним токовима показује изворе прибављања и начин употребе (коришћења) новца.

За разлику од добитка, који подразумева промене на капиталу, нето новчани ток као разлика између новчаних прилива и одлива одражава промене у готовини између два обрачунска периода.

Важност новчаних токова произилази из чињенице да се обавезе према добављачима за набављени материјал, добра, услуге и радове, према кредиторима за камате, држави за порез, не измирују из добитка, већ из расположивих новчаних средстава

### Прилог 16 ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2024.

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	239452	189612
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	231452	180353
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	8000	9259
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	224662	201934
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	55000	47647
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		66
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	138811	115851
4. Плаћене камате у земљи	3010	1	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	850	1476
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	30000	36894
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	14790	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		12322
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	24674	25483
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	24674	25483
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	10950	26751
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	10950	7007
3. Остали финансијски пласмани	3026		19744
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	13724	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		1268
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		



ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	5000	2991
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	5000	2991
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	5000	2991
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	264126	215095
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	240612	231676
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	23514	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		16581
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	32586	34419
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	56100	17838
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

## 2.2. ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА

У наставку су приказани показатељи добијени анализом финансијских извештаја. Добијене информације омогућују доношење закључка о регистрованој пословној и финансијској прошлости ЈП „Завод за урбанизам Војводине“. Предметна анализа имала је за сврху долажење до кључних одговора на питања о положају и перспективама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, како би се на основу њих могли формирати одговарајући закључци као основа за пословне одлуке.



Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
<b>Укупни капитал</b>	План	120.419	122.964	73.566	72.989
	Реализација	118.964	68.566	68.370	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-44%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-42%	-0%	+7%
<b>Укупна имовина</b>	План	100.144	95.205	23.000	19.550
	Реализација	94.319	40.185	18.513	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-58%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-57%	-54%	+6%
<b>Пословни приходи</b>	План	187.605	218.269	226.215	241.545
	Реализација	142.831	152.491	168.538	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-30%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+11%	+43%
<b>Пословни расходи</b>	План	182.375	213.239	220.055	232.735
	Реализација	137.626	147.059	160.641	-
	% одступања реализације од плана	-25%	-31%	-27%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+9%	+45%
<b>Пословни резултат</b>	План	5.230	5.030	6.160	5.000
	Реализација	5.205	5.432	4.619	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+8%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	-15%	+8%
<b>Нето резултат</b>	План	4.200	4.374	5.236	4.250
	Реализација	4.609	5.310	3.926	-
	% одступања реализације од плана	+10%	+21%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+15%	-26%	+8%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	54	54	54	54
	Реализација	46	47	47	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-13%	-13%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	0%	+15%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	90.910	96.918	113.365	124.279
	Реализација	88.911	92.268	111.196	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-5%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	+21%	+12%
<b>Инвестиције</b>	План	4.400	5.600	10.950	4.000
	Реализација	1.387	2.712	7.512	-
	% одступања реализације од плана	-68%	-52%	-31%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+96%	+177%	-47%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
ЕБИТДА	9620	10767	8056	8300
ROA	2,32	5,18	3,96	4,18
ROE	2,96	7,74	5,74	5,82
Оперативни новчани ток	210783	178926	189612	221629
Дуг / капитал	34,34	14	28,66	26,64
Ликвидност	265,98	214	146,43	235,33
% зарада у пословним приходима	62,97	67	68,74	55,85

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**НАПОМЕНА:**

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100





### **3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ**

Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др.закон), донео је новине, међу којима су и оне које се односе на корпоративизацију јавних предузећа, како у делу услова који морају да задовоље лица која се кандидују за директоре јавних предузећа, тако и у делу стратешког и текућег планирања и контроле пословања јавних предузећа.

Полазећи од наведеног закона, као и принципа из Кодекса корпоративног управљања Привредне коморе Србије (додатни принципи и препоруке за друштва капитала у којима је држава члан), ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је, у циљу успостављања корпоративног управљања у претходних девет година предузело читав низ активности:

1. Донети су Средњорочни и Дугорочни планови пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“;
2. ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је израдило и донело План интегритета 2017. године (други циклус) и 2022. (трећи циклус), у складу са националним стратегијом и смерницама за борбу против корупције;
3. Донета је Процедура о управљању пословним ризицима у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ 2015. године, а мапа односно регистар ризика као саставни део је ажуриран и ревидован 2024. године;
4. У циљу унапређења управљања пословним ризицима извршена је оцена важности и потенцијалних ризика везаних за пословне процесе са аспекта Средњорочног и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја, што је резултирало новом мапом пословних ризика;
5. Донет је Кодекс пословног понашања којим су утврђена правила пословног понашања којих запослени у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ морају да се придржавају при обављању послова из свог делокруга;
6. Донет је Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања који уређује поступак унутрашњег узбуњивања и заштиту узбуњивача и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“.

Завод, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности.

Завод има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада.

Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа.

Користећи ове механизме Завод је увидео потребу за унапређењем система израде графичких прилога планских докумената, те је у 2022. години уведен Ваулт система на бази ЦАД технологије, који је развијан у 2023. и 2024. години чиме је унапређен поступак израде графичких прилога као и сам поступак управљања пословним процесима.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева.



Завод је и у 2024. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (хардваре, софтвере, ...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Заводу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а превасходно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Завода и предузму мере за њихово превазилажење.

#### **4. ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**

Остваривању утврђених стратешких циљева Завода доприноси постављање оперативних циљева, праћење њихове реализације и преиспитивање разлога одступања од постављених циљева.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

**Циљеви ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ са кључним индикаторима за остварење**

**Прилог 2**

Постављен циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Степен реализације
			Базна година	2024.		
Повећање квалитета израђених планских докумената и свих осталих услуга из области просторног и урбанистичког планирања	Број планских докумената садржаних у Е-регистру	2023. година	30	50	Електронски регистар планских докумената	До краја 2024. године унето 130 планских докумената
	Број планских докумената израђених у Аутодеск Ваулт систему	2023. година	25	45	Аутодеск Ваулт систему	80% планских докумената израђује се у Аутодеск Ваулт систему
	% повећања уговорених послова	2023. година	39	10%	Инtranет портал Завода	У 2024. години потписано 43 нових уговора о изради планских докумената
Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе	Број одржаних обука	2023. година	1	10%	Инtranет портал Завода	Организоване обуке запослених у складу са потребама пословних процеса
	Број посећених стручних саветовања	2023. година	3	10%	Инtranет портал Завода	Омогућено је запосленима посећивање научних скупова и семинара -7
Осавремењавање опреме и информационих технологија	Вредност рачунарске опреме	2023. година	2,2 мил	10% више	Евиденција основних средстава	Набављена је нова рачунарска опрема у вредности од 2.018.219,00 динара
	Вредност геодетске опреме	2023. година	0	4 мил	Евиденција основних средстава	Набавка геодетске опреме пролонгирана за наредни период
Побољшања услова рада;	Број службених аутомобила	2023. година	1	1	Евиденција основних средстава	У 2024. години набављен је један службени аутомобил
	Улагање у канцеларијску опрему и пословне просторије	2023. година	0	1	Евиденција основних средстава	Уређење радних просторија
Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.	Повећати ефективност и ефикасност пословних процеса из делатности Завода	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Преиспитивање процедура је делимично спроведено
	Повећати конкурентност Завода добијањем важећег сертификата за управљање квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Сертификациона провера је пролонгирана
	Ефикаснији систем финансијског управљања и контроле	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Преиспитивање процедура је делимично спроведено



### III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

#### 1. ЦИЉЕВИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања Завод води у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад дефинисало је стратешке циљеве, и то:

- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
- Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
- Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
- Увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем и сталним побољшањем пословних процеса, што обухвата:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Осавремењавање опреме и информационих технологија;
- Побољшања услова рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених.

Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом дефинише и оперативне циљеве који доприносе испуњавању стратешких циљева.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Циљеви ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ са кључним индикаторима за остварење

Прилог 2

Постављен циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2025.		
Повећање квалитета израђених планских докумената и свих осталих услуга из области просторног и урбанистичког планирања	Број планских докумената садржаних у Е-регистру	2024. година	130	180	Електронски регистар планских докумената	Унос планских докумената у електронски регистар
	Број планских докумената израђених у Аутодеск Ваулт систему	2024. година	80% активних послова	Сви активни послови	Аутодеск Ваулт систему	Број активних планских докумената у Аутодеск Ваулт систему
Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе	Број одржаних обука	2024. година	2	10%	Инtranет портал Завода	Организовати обуке запослених у складу са потребама пословних процеса
	Број посећених стручних саветовања	2023. година	3	10%	Инtranет портал Завода	Омогућити запосленима посећивање стручних скупова и семинара
Осавремењавање опреме и информационих технологија	Вредност рачунарске опреме	2024. година	2,01 мил	10% више	Евиденција основних средстава	Спровођење јавне набавке за набавку рачунарске опреме
Побољшања услова рада;	Улагање у канцеларијску опрему и пословне просторије	2024. година	0	1	Евиденција основних средстава	Уређење радних просторија
Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.	Повећати ефективност и ефикасност пословних процеса из делатности Завода	2024. година	0	1	Инtranет портал Завода	Наставити преиспитивање свих писаних процедура у оквиру система управљања квалитетом
	Повећати конкурентност Завода добијањем важећег сертификата за управљање квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001	2024. година	0	1	Инtranет портал Завода	Обезбедити сертификациону проверу од стране сертификованог тела за систем управљање квалитетом
	Ефикаснији систем финансијског управљања и контроле	2024. година	0	1	Инtranет портал Завода	Наставити преиспитивање писаних процедура система финансијског управљања и контроле



## 2. АНАЛИЗА ТРЖИШНОГ ОКРУЖЕЊА

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

У периоду од 2017. - 2019. године, 26 јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода. На основу донетих Одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба усаглашеног Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова из области просторног и урбанистичког планирања за суосниваче.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

## 3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

### 3.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

#### 3.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

#### 3.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

##### Развој информационог система о простору АП Војводине

У оквиру развоја информационог система који води Завод, у 2025. години наставиће се послови на прикупљању статистичких и других података, како би се приступило анализи усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АП Војводине са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије, као и на прикупљању и обради података за израду нових показатеља.



Природа ових послова захтева континуиран рад на развоју, вођењу и ажурирању појединачних модула система просторних података, тако да се у буџету АПВ сваке године обезбеђују средства за реализацију овог задатка, који такође захтева и улагања у нове информатичке технологије.

У 2025. години ће се наставити са прикупљањем, обрадом и графичком презентацијом података и показатеља везаним за мониторинг просторног развоја АП Војводине из доступних извора, ради континуитета праћења сета показатеља урађених до сада, у циљу активности на изради Просторног плана Републике Србије за период 2021. до 2035. године (ППРС), као и Регионалног просторног плана АП Војводине за период 2021. до 2035. године (РПП АПВ).

Активности на унапређењу рада информационог система о простору АП Војводине односе се на:

**Развој Геопортала, регионалног информационог система на нивоу АПВ** - Досадашња употреба података прикупљаних кроз информациони систем се унапређује кроз показатеље просторног развоја, као и кроз активности које се спроводе на основу Споразума о оквирима за размену, приступ и коришћење просторних података (у даљем тексту: Споразум) који је 2019. године потписан између:

- Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,
- Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Покрајинског завода за заштиту природе са седиштем у Новом Саду,
- ЈВП „Воде Војводине,”
- ЈП „Војводинашуме” и
- ЈП „Завод за урбанизам Војводине”.

Циљ развоја Геопортала је унапређење међусекторске сарадње и управљања просторним подацима, као и спровођење концепта регионалне инфраструктуре геопросторних података, односно омогућавање ефективнијег прикупљања, вођења, размене и коришћења геореференцираних просторних података и сервиса.

Развој информационог система у 2025. години подразумева унапређење процеса коришћења и размене података са потписницима Споразума, у циљу развоја регионалног информационог система на нивоу АПВ о стању у простору (на основу чл. 4 Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената - „Службени гласник РС”, број 33/15), на нивоу оперативне подршке и техничке припреме неопходних података за израду и спровођење планске документације.

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ се заснива на примени техничког оквира за креирање просторних података и стандардизацију просторних информација. Прикупљање, обрада и дистрибуција просторних података везаних за урбанистичко и просторно планирање, као и услови и ограничења који су одређени имплементацијом просторно планске документације, дефинисани су ИНСПИРЕ директивом у Анексу III, тема 4: "Коришћење и намена земљишта". Употреба сета података из садржаја ове теме (постојеће и планиране намене простора), захтева примену техничког оквира за креирање просторних података, испуњавање услова стандардизације просторних информација, уз пуну примену националних и међународних прописа из области геоинформационих технологија на јасан и недвосмислен начин. За даљи развој информационог система од велике је важности успостављање и развој међуинституционалне сарадње у области размене просторних података.

Завод континуирано улаже у осавремењавање опреме, одржавање постојеће инфраструктуре (софтвер и хардвер) и улагање у људске ресурсе, како би се унапредио квалитет услуге која омогућава развој регионалног информационог система.



### 3.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Одлуком о оснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послови на вођењу и ажурирању Регистра донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини (у даљем тексту: Регистар), утврђени су као стални послови, који се за потребе оснивача обављају у континуитету од 2003. године и њихово финансирање се обезбеђује из буџета АП Војводине. Регистар се ажурира сваких шест месеци и испоручује Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине два пута годишње.

У оквиру активности на Регистру активно ће се припремати планови за централни регистар у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15).

Поред до сада, од 2003. године континуирано прикупљаних планова на територији АПВ (сва планска документа на свим нивоима планирања до планова генералне регулације), од 2023. године, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и јединицама локалне самоуправе, прикупљају се и планови детаљне регулације. Циљ је да се у Регистру налази потпун преглед усвојене планске документације.

У 2025. години задржава се шестомесечно ажурирање Регистра. Будући да је у односу на укупан број усвојених планова на територији АПВ највећи број планова детаљне регулације које је потребно обухватити Регистром, испорука Регистра планских докумената за период VII-XII 2024. године ће бити до краја првог квартала 2025. године, а испорука Регистра планских докумената за период период I-VI 2025. године, а до краја трећег квартала 2025. године.

### 3.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, је 2023. године успоставио еРегистар планских докумената за територију АП Војводине. Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска документа кроз специфичне веб ГИС апликације.

Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

У оквиру пројекта Е-Регистра у 2025. години ће се реализовати следеће активности:

- унапређење и проширење централне геобазе података,
- наставак имплементација Е – Регистра.

За потребе функционисања Е-Регистра потребно је унапређење и проширење постојеће геобазе података планских докумената која ће се надоградити. Извршиће се логичко и физичко моделовање базе, креирање додатних класа геообјеката, табела, и веза између њих. Промене у структури геобазе ће се рефлектовати и на промене у постојећим веб ГИС сервисима планске документације, те ће се кроз ове активности исти сервиси прилагодити према будућем систему.

У буџету АПВ за 2025. годину за реализацију сталних послова обезбеђена су средства за:

1.1.1. Развој информационог система	<b>15.000.000,00</b>
1.1.2. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова	<b>3.000.000,00</b>
1.1.3. Е-Регистра планских докумената за територију АПВ	<b>9.000.000,00</b>
<b>УКУПНО (дин)</b>	<b>27.000.000,00</b>





### **3.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА**

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У 2025. години планирани су следећи повремени послови за оснивача:

#### **ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ (за које се не обезбеђују средства у 2025. години)**

##### **3.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Караш-Нера“ донета је 2016. године („Службени лист АПВ“, број 10/16).

Активности на изради Просторног плана реализоване су у периоду 2016-2021. године, на основу годишњих програма пословања Завода, као и у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана и прибављеним условима надлежних органа и институција. Израда Просторног плана застала је због усклађивања и усвајања Акта о заштити природе који је у надлежности Министарства заштите животне средине.

У 2025. години, након усвајања Акта о заштити планиране су следеће активности:

- завршетак јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду,
- доношење, умножавање и коначна испорука Просторног плана.

Паралелно са изградом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2025. години пратиће активности на изради Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2025. годину.

##### **3.1.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Законски основ за израду и доношење Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године се налази у одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).

Одредбом члана 17. став 1. Закона регулисано је да се Регионални просторни план израђује за веће просторне целине административног, функционалног, географског или статистичког карактера, усмерене ка заједничким циљевима и пројектима регионалног развоја, а одредбом става 2. истог члана да је Регионални просторни план плански



документ који уз уважавање специфичних потреба које произлазе из регионалних посебности, разрађује циљеве просторног уређења и одређује рационално коришћење простора, у складу са суседним регионима и општинама.

Изради Регионалног просторног плана приступило се на основу Покрајинске скупштинске одлуке о изради плана, коју је донео орган надлежан за доношење плана, односно Скупштина АП Војводине и која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 12/2020.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Регионалног просторног плана АП Војводине је и Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

Садржина Регионалног просторног плана дефинисана је чланом 18. Закона.

На основу методолошког упутства за израду Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, рад на Регионалном просторном плану АП Војводине 2021. до 2035. године подразумева израду:

- Тематских студија;
- Планерског атласа;
- Материјала за рани јавни увид;
- Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године;
- Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину;
- Документационе основе;
- Базе података са пратећим атрибутима геометрије.

У току 2020. године активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године обухватиле су припрему следећег:

- Одлука о изради Просторног плана;
- Тематске студије;
- Планерски атлас;
- Материјал за рани јавни увид;
- Обављена је процедура раног јавног увида и започето прикупљање посебних услова и друге документације од значаја за израду планског документа.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана;
- координација са израдом Просторног плана Републике Србије у циљу дефинисања планског основа и усаглашавања планских решења;
- израда радне верзије Нацрта Просторног плана;
- стручна контрола Нацрта;
- поступање по Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана.

У 2022. години реализоване су следеће активности:

- јавни увид;
- презентације у оквиру јавног увида;
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.

Током 2023. и 2024. године реализоване су следеће активности:

- усаглашавање са подацима Пописа становништва и станова 2022. године,
- усаглашавање са ажурираним подацима Покрајинског завода за заштиту природе и
- усаглашавања везана за одлагање отпада.



Имајући у виду да у току 2024. године није донет Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године, као и да се доношење истог планира за 2025. годину, за 2025. годину се планирају следеће активности:

- усклађивање Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године са усвојеним Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године и стратешким документима који су у међувремену донети,
- припрема планског документа за доношење (мишљења, сагласности),
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, ради се на Извештају о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2025. години пратиће активности на изради Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2025. годину.

### **3.1.2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАН НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У току 2022. године је донета Покрајинска скупштинска одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“ , бр. 49/22).

У току 2023. и 2024. године рађено је на Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ кроз прибављање услова и рад на Нацрту и обављање јавног увида.

У 2025. години се планира:

- доношење плана Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2025. годину.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, ради се на Извештају о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2025. години пратиће активности на изради Просторног плана.

### **3.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАН НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Основни разлог за израду и доношење Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је стварање услова за реализацију међународних, националних и регионалних интереса у области саобраћајне инфраструктуре у обухвату Просторног плана на принципима одрживог развоја.

Плански основ за израду Просторног плана налази се у Просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима. Један од главних приоритета просторног развоја представља обезбеђивање приступа инфраструктури, док повећање мобилности и приступачности представља један од основних предуслова бржег економског развоја АП Војводине.



Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се регулише да се просторни планови подручја посебне намене доносе за подручја која захтевају посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

Током 2023. и 2024. године реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2025. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

Просторни план ће се радити са детаљном разрадом планских решења, како би се стекли услови за издавање локацијских услова. Упоредо са планским решењима потребно је остварити сарадњу са пројектантима који раде на Идејном решењу. ЈП „Путеви Србије“ спровели су током 2024. године поступак јавне набавке за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње аутопута Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин). Динамика израде Просторног плана је у директној зависности од тока израде техничке документације.

### **3.1.2.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“ И ИЗВЕШТАЈА СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана ПИО „Потамишје“ је усклађивање донетог Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Потамишје“ („Службени лист АПВ“, број 47/19) са Уредбом о проглашењу Предела изузетних одлика „Потамишје“ (Сл. гласник РС“ 93/2023 од 27.10.2023. године).

У 2024. години су реализоване следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана,
- рад на Материјалу за рани јавни увид Измена и допуна Просторног плана и Извештају о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину

У 2025. години су планиране следеће активности:

- рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана и Извештају о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину
- стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана,
- јавни увид,



- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.

### **3.1.2.6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ КУЛТУРНОГ ПРЕДЕЛА СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ И ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца („Службени лист АПВ“, број 57/17), је промена намене из пољопривредног земљишта (виноградарско-воћарска зона) у грађевинско земљиште (зона кућа за одмор) дуж дела пута за Стражилово, који представља туристички коридор који повезује Сремске Карловце и туристичку локацију Ешиковачки виногради са Стражиловом.

Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца ће садржати елементе детаљне регулације, што ће омогућити његово директно спровођење, у складу са Законом.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

Измене и допуне ће се радити по скраћеном поступку.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Измена и допуна Просторног плана
- рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана и Извештају о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину

У 2025. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана,
- јавни увид,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.

### **ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2025. ГОДИНИ**

### **3.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ГОРЊЕ ПОДУНАВЉЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.



Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Уредба о проглашењу Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 45/2001, 81/2008 и 107/2009.

За 2025. годину планирају се следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2026. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду,
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ је 32.515.626,00 динара од којих је износ од 28.000.000,00 динара планиран у буџету АПВ за 2025. годину, док је преостали износ од 4.515.626,00 динара потребно планирати у буџету АП Војводине за 2026. годину.

### **3.1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ЗАШТИЋЕНОГ ПРИРОДНОГ ПОДРУЧЈА „МОСТОНГА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене заштићеног природног подручја „Мостонга“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Предмет овог Просторног плана су природна добра која су у поступку заштите и почетком 2025. године се очекује њихово проглашење. То су: Предео изузетних одлика „Горња Мостонга“, Предео изузетних одлика „Средња Мостонга“ и Парк природе „Доња Мостонга“.



За 2025. годину планирају се следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2026. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене заштићеног природног подручја „Мостонга“ је 33.422.532,00 динара од којих је износ од 25.000.000,00 динара планиран у буџету АПВ за 2025. годину, док је преостали износ од 8.422.532,00 динара потребно планирати у буџету АП Војводине за 2026. годину.

### **3.2. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2025. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ**

Завод ће у 2025. години радити на уговарању израде нових планских докумената као и на завршавању започетих планских докумената.

У 2025. години наставиће се започети послови на изради планских докумената чија је израда уговорена и започета у претходном периоду, и то:

#### **3.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

1. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци

У 2025. години Завод ће наставити активности на изради Просторног плана ради завршетка процедуре усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

2. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј

У 2025. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.



3. Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е75 Суботица-Београд (Батајница)  
У 2025. години Завод ће испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
4. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево – Кикинда са елементима за директно спровођење  
У 2025. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
5. Просторни план подручја посебне намене ветроелектране „САМОШ“ на територији општине Алибунар и Ковачица  
У 2025. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
6. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора далековода 400kV за потребе изградње прикључка ветроелектране Самош на електроенергетски систем  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
7. Просторни план подручја посебне намене за изградњу нафтовода Мађарска-Република Србија  
У 2025. години Завод ће, након усвајања плана, извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. Просторни план подручја посебне намене за далековод 110 kVТС Жабал-ТС Перлез  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.





9. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене предела „Вршачке планине“

У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

10. Просторни план подручја посебне намене за бицикличку стазу дуж државних путева у РС

У 2025. години Завод ће реализовати активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

11. Просторни план подручја посебне намене са елементима директног спровођења који се односи на изградњу новог канала "ОРОМ-ОБОРЊАЧА" подсистема "Тиса-Палић", система за снабдевање водом Северне Бачке

У 2025. години Завод ће реализовати активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

### **3.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА**

1. Просторни план Града Кикинда

У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

2. Измене и допуне Просторног плана општине Тител

У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

3. Измене и допуне Просторног плана општине Сремски Карловци

У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.



4. Измене и допуне Просторног плана општине Оџаци  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
5. Измене и допуне Просторног плана општине Нова Црња  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Мали Иђош  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
7. Просторни план општине Бачка Паланка  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
8. Просторни план општине Врбас  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

### **3.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. План генералне регулације насеља Чуруг  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
2. План генералне регулације насеља Оџаци  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. План генералне регулације насеља Раковац  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
4. План генералне регулације насеља Нови Карловци  
У 2025. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



5. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Маглић  
У 2025. години Завод ће, након усвајања плана од стране надлежних органа извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бечеј  
У 2025. години Завод ће, након усвајања плана од стране надлежних органа, извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. План генералне регулације насеља Бачки Петровац  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
18. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Стари Сланкамен  
У 2024. години Завод ће реализовати активности на исправљању нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду након чега ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак  
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

#### **3.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13  
У 2025. години Завод ће, након усвајања плана, извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
2. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу  
У 2025. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
3. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.



4. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
5. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
6. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма  
У 2025. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид.
7. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране ""PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабалъ  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
9. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
11. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан  
У 2025. години Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
12. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



13. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
14. План детаљне регулације за изградњу соларне електране SOLAR –PRO у КО Кањижа и КО Мартонош  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
15. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
18. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



20. План детаљне регулације за ТС 400/100kV и ТС 110/20kV са прикључним далеководом и приступном саобраћајницом у КО Крчедин и КО Нови Карловци  
У 2025. години Завод ће израдити нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
21. План детаљне регулације за реконструкцију канала СБ-1 и СБ-2  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
22. План детаљне регулације општинског пута од државног пута IIа реда број 100 – кроз Фодор дуж до општинског пута број 27-1  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
23. План детаљне регулације за изградњу соларне електране „Intersolar“ у КО Жабалъ  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
24. План детаљне регулације моста на државном путу другог А реда број 100 са приступним саобраћајницама (делови блокова 6,27 и 28) у Србобрану  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
25. План детаљне регулације за туристичко-угоститељски комплекс и приступну саобраћајницу на потесу "Селеуш" у КО Ириг  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрта плана ради његовог упућивање на стручну контролу од стране Комисије за планове.



26. План детаљне регулације за реконструкцију каналске мреже подсистема за наводњавање "Врањ"  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
27. План детаљне регулације за реконструкцију и доградњу дела система за одводњавање подсистема "Нови Кнежевац крак Чока у магистрални канал К-3, етапа II"  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид ради његовог упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
28. План детаљне регулације викенд зоне „Калакача“ у општини Инђија  
У 2025. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

### **3.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

У 2025. години Завод ће радити на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину, упоредо са фазама израде нацрта планова.

### **3.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

Завод ће, такође у 2025. години наставити активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине, урбанистичких услова са ситуационим планом и др.

## **4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Завод је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Завода и Стратегију управљања ризицима.

Систем управљања ризицима је процес којим Завод методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности. Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика.

Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Заводу. Анализа ризика је систематичан процес дефинисања мисије и циљева Завода, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит.

Да би се ризици препознали и да би се припремило изналажење одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика.



Завод је изложен бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Завода и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Завод одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика.

Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије,
- препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, Завод се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева.

У Заводу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне обрасце за документовање ризика.

Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити.

Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.





**Пословни ризици и план управљања ризицима**

**Прилог 3**

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици које носе промене у вези законском регулативом из области просторног планирања, урбанизма и заштите животне средине	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод не може утицати на појаву оваквих ризика, али се могу спровести контролне мере у смислу спремности запослених на брзо реаговање на измене закона. Потребно је да се прате евентуалне измене још док су закони у процедури како би се упознали са новинама и припремили за брзо и ефикасно реаговање на измене
Промене у вези са политичким окружењем	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	20.000	Завод не може утицати на ове ризике.
Ризици које носи непоштовање рокова за реализацију посла	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици од неблаговременог реаговања на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи праћењем напретка информационих технологија из делатности Завода и у складу са тим осавремењавање производних процеса набавком потребне опреме и лиценци.
Немогућност адекватног планирања и реализације запошљавања због законских ограничења	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	15.000	Завод може утицати адекватним и благовременим попуњавањем радних места у складу са законском регулативом
Ризици везани за информационе технологије (отказ критичне опреме, неауторизовани приступ подацима, бекап корисничких података, недовољна стручност корисника,	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	30.000	Завод може утицати на ову меру благовременим прегледом и сервисирањем опреме као и планирањем набавке нове опреме



Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици услед пандемија и сличних околности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике и делимично их ублажити уз максимално контролисање трошкова
Ризици у руковању документацијом (губитак докумената, оштећење или уништење документације)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	50.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера и организовањем сигурног бекапа документације.
Ризици из уговорних односа (прекорачење уговорених вредности, пробијање рокова за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, раст потраживања због неблаговременог измиривања обавеза од стране закупца, ...)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи смањење квалитета извршења услуга услед лоше организације и контроле унутар Завода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи задуживање Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	5.000	Редовно праћење задужености Завода и њиховог упоређивања са оствареним приходима



## 5. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

У циљу утврђивања и оцене будуће финансијске ситуације, успешности пословања (рентабилности) и способности ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ извршено је детаљно испитивање и оцењивање позиција основних финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха извештај о токовима готовине) и утврђени индикатори, који су приказани у табели у наставку.

Прилог 4

### Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	2025. година
<b>Укупни капитал</b>	План	120.419	122.964	73.566	72.989
	Реализација	118.964	68.566	68.370	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-44%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-42%	-0%	+7%
<b>Укупна имовина</b>	План	100.144	95.205	23.000	19.550
	Реализација	94.319	40.185	18.513	-
	% одступања реализације од плана	-6%	-58%	-20%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-57%	-54%	+6%
<b>Пословни приходи</b>	План	187.605	218.269	226.215	241.545
	Реализација	142.831	152.491	168.538	-
	% одступања реализације од плана	-24%	-30%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+11%	+43%
<b>Пословни расходи</b>	План	182.375	213.239	220.055	232.735
	Реализација	137.626	147.059	160.641	-
	% одступања реализације од плана	-25%	-31%	-27%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+9%	+45%
<b>Пословни резултат</b>	План	5.230	5.030	6.160	5.000
	Реализација	5.205	5.432	4.619	-
	% одступања реализације од плана	-0%	+8%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	-15%	+8%
<b>Нето резултат</b>	План	4.200	4.374	5.236	4.250
	Реализација	4.609	5.310	3.926	-
	% одступања реализације од плана	+10%	+21%	-25%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+15%	-26%	+8%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	54	54	54	54
	Реализација	46	47	47	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-13%	-13%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	0%	+15%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	90.910	96.918	113.365	124.279
	Реализација	88.911	92.268	111.196	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-5%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+4%	+21%	+12%
<b>Инвестиције</b>	План	4.400	5.600	10.950	4.000
	Реализација	1.387	2.712	7.512	-
	% одступања реализације од плана	-68%	-52%	-31%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+96%	+177%	-47%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2025. годину и реализација из 2024. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

	2022. година реализација	2023. година реализација	2024. година реализација (процена)	План 2025. година
ЕБИТДА	9620	10767	8056	8300
ROA	2,32	5,18	3,96	4,18
ROE	2,96	7,74	5,74	5,82
Оперативни новчани ток	210783	178926	189612	221629
Дуг / капитал	34,34	14	28,66	26,64
Ликвидност	265,98	214	146,43	235,33
% зарада у пословним приходима	62,97	67	68,74	55,85

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	План на дан 31.12.2025.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење				

у 000 динара

		2022. година	2023. година	2024. година	План 2025. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

**НАПОМЕНА:**

**ЕБИТДА** (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

**ROA** (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

**ROE** (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

**Оперативни новчани ток** - новчани ток из пословних активности

**Дуг / капитал** представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

**Ликвидност** представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

**% зарада у пословним приходима** - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100



## **6. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2025. ГОДИНИ**

### **6.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ**

У циљу што квалитетнијег пословања у 2025. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се превасходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа,
- скраћењу рокова израде планских докумената,
- улагању у људске ресурсе,
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом,
- побољшању технолошких и радних услова,
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Завода и великом броју израђених планских докумената, Завод располаже изузетно богатом базом података о простору, поготово о простору АП Војводине, у чему се и огледа велика предност Завода у односу на конкуренцију. Располовиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водопривреда, пољопривреда и др.

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања превасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Завод пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (хардваре, софтвере, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

### **6.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2025. ГОДИНИ**

Корпоративно управљање у јавним предузећима подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата у циљу транспарентности рада.

Квалитетно планирање и анализа су основне претпоставке за ефикасно корпоративно управљање у јавним предузећима. Планирањем су дефинисани циљеви за наредни период, а анализа ће показати да ли се ти циљеви остварују и које је мере потребно предузети уколико то није случај.

За укупну ефикасност корпоративног управљања у јавним предузећима од изузетног значаја је да се на квалитетан начин уведе и имплементира систем финансијског управљања и контроле.



Ради одржавања континуитета у примени принципа корпоративног управљања и добре пословне праксе, као и њиховог унапређења ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ ће у 2023. години спровести неопходне активности за унапређење система финансијског и нефинансијског извештавања као и неопходне активности за мерење степена реализације планова и програма, резултата пословних активности и пословног успеха.

И у наредном периоду органи управљања у Заводу настојаће да, кроз поштовање стандарда доброг корпоративног управљања, повећају ефикасност финансијских и пословних активности Завода што би требало да доведе до успешнијег пословања Завода.

Такође, делотворан систем корпоративног управљања треба и надаље да обезбеди усклађеност са важећим законима, стандардима, правилима, правима и дужностима свих заинтересованих страна као и све бољу репутацију Завода и поверење корисника услуга.



## **IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Планирани финансијски показатељи чине саставни део Програма пословања за 2025. годину, а сачињени су на основу Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Међународних рачуноводствених стандарда, Правилника о контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике као и Закона о раду, Закона о буџетском систему, Ревидираном фискалном стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину („Службени гласник РС“, број 88/24), и полазе од планских категорија које су дате у планираном физичком обиму активности за 2025. годину.

### **1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Финансијско планирање има основу улогу да искаже остале планове и програме у финансијским показатељима. Ти планови се односе на набавку, продају, инвестиције и развој.

Финансијско планирање обухвата:

- План биланса стања на основу којег је могуће проценити солвентност и могућност финансирања у планском периоду;
- План биланса успеха којим се планира нето добитак, развој и ризици;
- План новчаних токова.

Финансијско планирање има основни задатак да изради и презентује органима управљања свеобухватни и координиран план активности предузећа и његових потреба за пословним средствима и изворима финансирања за плански период, а који је изражен у монетарној форми.

Планирање прихода и расхода само по себи није довољно, потребно је планирати укупне и додатне потребе за пословним средствима без којих је немогуће остварити планирани обим активности и жељене финансијске резултате. План тих потреба обухвата планове улагања у поједине категорије пословних средстава, било да се ради о готовини, потраживањима или залихама или фиксној имовини, као и планове извора из којих та улагања треба да буду финансирана. Овако посматран план потреба за пословним средствима и изворима њиховог финансирања представља плански биланс стања.

#### **1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА**

Плански биланс стања изражава могућност одржавања солвентности и финансирања у краћим и дужим раздобљима у току планског периода (квартал, полугодиште), а тиме и за читав плански период (година). План биланса стања треба да покаже очекивано финансијско стање крајем планске године, као и на крају тромесечја у току године.



Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	19.213	19.213	22.213	19.550
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	3.014	3.014	3.014	2.650
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3.014	3.014	3.014	2.650
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>					
	<b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	16.199	16.199	19.199	16.900
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	16.199	16.199	19.199	16.900
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017				
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>					
	<b>(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				





ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	В. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.651	1.651	1.651	1.651
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>	0030	78.348	79.761	76.974	80.550
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	200	400	450	200
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200	400	450	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	31.106	31.396	27.000	30.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	31.106	31.396	27.000	30.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.220	1.288	8.000	5.350
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.220	1.288	8.000	5.350
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	809	809	809	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	809	809	809	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	37.582	41.802	38.915	40.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	5.431	4.066	1.800	5.000
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	99.212	100.625	100.838	101.751
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	87.513	68.513	68.513	68.513
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ</b>					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	71.401	74.813	73.485	72.989
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.121	37.121	37.121	37.121
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	34.280	37.692	36.364	35.868
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	30.868	30.868	30.868	30.868
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	3.412	6.824	5.496	5.000
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>					
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	8.144	8.144	8.144	9.094
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА					
	(0417+0418+0419)	0416	8.144	8.144	8.144	9.094
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	8.144	8.144	8.144	9.094
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ					
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> <b>(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	19.667	17.668	19.209	19.668
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	8.667	6.000	7.000	14.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	500	200	159	1.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	500	200	159	1.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	10.500	11.468	12.050	3.650
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.300	9.268	9.300	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2025.	План 30.06.2025.	План 30.09.2025.	План 31.12.2025.
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.000	2.000	2.500	3.400
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	200	200	250	250
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				518
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b> <b>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b> <b>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456	99.212	100.625	100.838	101.751
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	87.513	68.513	68.513	68.513

## 1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА

Планом биланса успеха планира се финансијски резултат, чиме се дефинише рентабилност пословања предузећа, као и чиниоци очувања и увећања имовине предузећа и одржавања његове солвентности. У оквиру израде овог плана утврђују се ризици и испитује се могућност њихове редукције. План биланса успеха показује очекивани износ и структуру финансијског резултата за плански период. Овај план се аналитички рашчлањује по тромесечјима.

Прилог 5а

### БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01 – 31.12.2025.

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	60.386	120.772	180.300	241.545
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	60.386	120.772	180.300	241.545



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	60.386	120.772	180.300	241.545
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	56.946	113.892	174.719	232.735
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.425	10.850	16.257	21.700
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	33.728	67.456	101.184	134.911
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	24.403	48.806	73.209	97.610
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.697	7.394	11.091	14.788
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.628	11.256	16.884	22.513
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				4.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	10.417	20.834	34.151	41.670
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				950
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.376	14.752	23.127	29.504
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	3.440	6.880	5.581	8.810
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ	1030				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
	ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	1032	28	56	85	110
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>					
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	13	26	40	50
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	15	30	45	60
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037				
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038	28	56	85	110
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039				
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040				3.000
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041				
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042				300
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	1043	60.386	120.772	180.300	241.545
	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>					
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b>	1044	56.974	113.948	174.804	236.145
	<b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>					
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	3.412	6.824	5.496	5.400
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048				400
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	3.412	6.824	5.496	5.000
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b> <b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050				
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b> <b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	3.412	6.824	5.496	5.000
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b> <b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2025. годину, те и у 2025. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 5: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2025. год.
1.	Планирани приходи	241.545.039,00
2.	Планирани расходи	236.545.039,00
3.	Планирани финансијски резултат:	5.000.000,00





Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

### 1.3. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

Готовина представља виталну снагу предузећа, с обзиром на то да је њен континуиран ток неопходан предуслов за обезбеђење солвентности и максимизацију рентабилности.

Како би се обезбедио континуитет новчаног тока потребно је да је у сваком тренутку салдо готовине позитиван, јер чини важну компоненту стално потребних обртних средстава.

Немогуће је идеално ускладити новчана примања и издатке из текућег пословања због чега је потребно одржавати салдо готовине који представља залиху новца којим се обезбеђује континуитет његовог издавања у вези са обављањем финансијске активности.

Потребно је да се располаже извесним резервама готовог новца како би било могуће интервенисати у случају ванредних издатака или покрити друге неопходне издатке.

Прилог 56

#### ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	46.437	96.685	157.926	221.629
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	45.147	93.395	152.626	210.629
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.290	3.290	5.300	11.000
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	44.928	90.956	152.084	213.011
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	7.500	15.000	28.000	42.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	33.728	67.456	101.184	134.911
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
6. Порез на добитак	3012	200	500	900	1.100
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014	3.500	8.000	22.000	35.000
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.509	5.729	5.842	8.618
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	18.935	18.935	18.935	19.744
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	18.935	18.935	18.935	19.744
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	700	700	3.700	3.700
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	700	700	3.700	3.700
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	18.235	18.235	15.235	16.044
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037				2.500
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				



ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2025.	План 01.01- 30.06.2025.	План 01.01- 30.09.2025.	План 01.01- 31.12.2025.
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				2.500
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				2.500
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	65.372	115.620	176.861	241.373
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	45.628	91.656	155.784	219.211
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	19.744	23.964	21.077	22.162
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	17.838	17.838	17.838	17.838
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055				
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)		37.582	41.802	38.915	40.000

#### 1.4. ИЗВОРИ ПРИХОДА

Оснивачким актом Завода регулисано је да средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Завода, из буџета јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода – у складу са планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Завод обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе АПВ као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача (за АПВ), ради којих је Завод основан као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Завод стиче приход из буџета АПВ и
- Послови за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода. Ови послови се планирају у складу са програмима суоснивача, који обезбеђују средства у својим буџетима.



Осим тога, Завод остварује приходе пружањем услуга на тржишту за друге кориснике, а имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода и јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина.

Укупно планирани приходи Завода за 2025. годину износе **241.545.039,00** динара. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **48.309.007,80** динара.

#### 1.4.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

##### I Планирани приходи од послови за потребе АП Војводине као оснивача

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2025. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **80.000.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **13.333.333,33** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **66.666.666,67** динара.

##### II Планирани приходи од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга на тржишту (за остале кориснике услуга)

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **209.854.046,80** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **34.975.674,47** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **174.878.372,33** динара.

#### 1.4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Табела 6: Структура планираних прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Планирани приходи у 2025. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ обавезе за ПДВ	Планирани износ средстава у 2025. год. (износ са ПДВ-ом у дин)
1.	Пословни приходи	241.545.039,00	48.309.007,80	289.854.046,80
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	66.666.666,67	13.333.333,33	80.000.000,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	174.878.372,33	34.975.674,47	209.854.046,80
5.	Укупно:	241.545.039,00	48.309.007,80	289.854.046,80



### 1.4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА

Преглед послова које ће Завод радити за АПВ као оснивача, у 2025. години, са потребним средствима за њихову реализацију дат је у наредној табели.

Табела 7: Преглед послова за АПВ за 2025. годину и потребних средстава за њихову реализацију

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3
<b>СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА</b>	<b>18.333.333,33</b>	<b>27.000.000,00</b>
<b>Активност 1</b>		
1.1. Развој информационог система о простору АП Војводине	12.500.000,00	15.000.000,00
<b>Активност 2</b>		
2.1. Е-РЕГИСТАР	7.500.000,00	9.000.000,00
<b>Активност 3</b>		
3.1. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (укључујући и планове детаљне регулације)	2.500.000,00	3.000.000,00
<b>ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА</b>	<b>44.166.666,67</b>	<b>53.000.000,00</b>
<b>Активност 4</b>		
4.1. ППППН Предела изузетних одлика „Караш – Нера“ - завршетак јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду, - доношење, умножавање и коначна испорука Просторног плана.	/	/
<b>Активност 5</b>		
5.1. РПП АПВ за 2021-2035 - усклађивање Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године са усвојеним Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године и стратешким документима који су у међувремену донети, - припрема планског документа за доношење (мишљења, сагласности), - доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
<b>Активност 6</b>		
6.1. Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ кроз прибављање услова и рад на Нацрту. - доношење плана Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
<b>Активност 7</b>		
7.1. Просторни план подручја посебне намене Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) Просторног плана, - стручна контрола Нацрта Просторног плана, - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду. - доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
<b>Активност 8</b>		
8.1. Измене и допуне Просторног плана ПИО „Потамишје“ - рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана и Извештају о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину - стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана, - јавни увид, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду. - доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.	/	/
<b>Активност 9</b>		
9.1. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене културног предела Сремских Карловаца - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Измена и допуна Просторног плана - рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана - стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана, - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.	/	/



Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
- доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.		
<b>Активност 10</b> <b>10.1.</b> Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Горње Подунавље“ - доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана, - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана - рад на Нацрту Просторног плана.	23.333.333,33	28.000.000,00
<b>Активност 11</b> <b>11.1.</b> Просторни план подручја посебне намене заштићеног природног подручја „Мостонга“ - доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана, - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана - рад на Нацрту Просторног плана.	20.833.333,33	25.000.000,00
<b>Укупно:</b>	<b>66.666.666,67</b>	<b>80.000.000,00</b>

#### 1.4.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Структура планираних прихода од послова које ће Завод радити за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту са којима Завод појединачно уговара послове, груписани по врсти посла, дат је у наредној табели.

Табела 8: Структура планираних прихода од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту у 2025. години

Ред. бр.	Врста посла	Планирани приходи у 2025. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ средстава у 2025. год. (износ са ПДВ-ом у дин.)
	1	2	3
1.	Просторни планови подручја посебне намене	59.000.000,00	70.800.000,00
2.	Просторни планови општина	42.000.000,00	50.400.000,00
3.	Планови генералне регулације	3.000.000,00	3.640.000,00
4.	Планови детаљне регулације	54.000.000,00	64.800.000,00
5.	Стратешке процене и Студија утицаја на животну средину	7.000.000,00	8.400.000,00
6.	Студије, Анализе и слични елаборати	2.000.000,00	2.400.000,00
7.	Урбанистички пројекти, пројекти парцелације, препарцелације и сл.	7.878.372,33	9.454.046,80
	<b>Укупно:</b>	<b>174.878.372,33</b>	<b>209.854.046,80</b>



## 1.4.5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Прилог 6  
у динарима

### СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

## 2. ЦЕНЕ

Мерила и критеријуми за образовање цена за израду просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, докумената из области заштите животне средине утврђени су Ценовником услуга ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад број:955/6, од 28.04.2022. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број:023-12/2022, од 18.05.2022. године („Службени лист АПВ“ број 22/22), а што је утврђено и Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026. године.

Ценовником су утврђена следећа мерила и критеријуми за образовање цена услуга:

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
<b>1.</b>	<b>Просторно планирање</b>	
1.1.	Просторни план подручја посебне намене (ППППН)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.2.	Регионални просторни план (РПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.3.	Просторни план јединице локалне самоуправе (ПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
<b>2.</b>	<b>Урбанистичко планирање</b>	
2.1.	Генерални урбанистички план (ГУП)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
2.2.	План генералне регулације (ПГР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.3.	План детаљне регулације (ПДР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
<b>3.</b>	<b>Документи за спровођење просторних планова</b>	
3.1	Програми имплементације просторних планова	вредност норма часа извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови x коефицијент корекције
<b>4.</b>	<b>Урбанистичко-технички документи</b>	
4.1	Урбанистички пројекат (УП) према одговарајућем планском документу	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.2	Пројекат парцелације и препарцелације	укупан обим посла по обрачуну помножен са бројем норма сати извршилаца по парцели и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.3	Елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајање две суседне парцеле истог власника.	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
<b>5.</b>	<b>Документација из области заштите животне средине</b>	
5.1	Извештај о стратешкој процени утицаја планских докумената на животну средину	10%-15% од цене планског документа
5.2	Студија утицаја објеката на животну средину	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
5.3	Елаборати, анализе, студије и истраживања из области заштите животне средине	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
<b>6.</b>	<b>Употреба нових технологија у изради планских и осталих докумената</b>	
6.1	Израда планских докумената у ГИС-у	10%-20% од цене планског документа
6.2.	Превођење израђеног плана у ГИС	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
6.3.	Анализе, истраживања, студије, припрема планова за Централни регистар планских докумената	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
6.4	Информациони систем просторних података	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
<b>7.</b>	<b>Геодетски радови који су у функцији обављања делатности за које је Завод основан</b>	
7.1	Израда топографских подлога	У складу са нормативима дефинисаним од стране Републичког геодетског завода
<b>8.</b>	<b>Остали послови из делатности Завода</b>	
8.1	Информације, мишљења и обавештења за потребе издавања локацијских услова	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
8.2	Програми, студије, анализе, стручне основе и друга документација у области планирања, уређења и коришћења простора	вредност норма часа извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
8.3	Претходни радови за потребе израде просторно-планске и урбанистичке документације;	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
8.4	Координација и сарадња са другим предузећима, органима и институцијама	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
8.5	Стручни послови у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
8.6	Издавање копија планске и друге документације (но захтеву)	По ценовнику из поглавља X





### 3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Расходи представљају смањење економских користи током обрачунског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.

Укупно планирани расходи за 2025. годину износе **236.545.039,00** динара.

#### 3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ

Табела 9: ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
<b>512</b>	<b>Трошкови осталог материјала (режијског)</b>		<b>12.750.000,00</b>	<b>12.750.000,00</b>
5122	Трошкови канцеларијског материјала		11.400.000,00	11.400.000,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће		450.000,00	450.000,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала		900.000,00	900.000,00
<b>513</b>	<b>Трошкови горива и енергије</b>		<b>6.800.000,00</b>	<b>6.800.000,00</b>
5130	Трошкови нафтних деривата		2.000.000,00	2.000.000,00
5133	Трошкови електричне енергије		2.300.000,00	2.300.000,00
5135	Трошкови паре		2.500.000,00	2.500.000,00
<b>514</b>	<b>Трошкови резервних делова</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава		2.000.000,00	2.000.000,00
<b>515</b>	<b>Трошкови једнократног отписа алата и инвентара</b>		<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>520</b>	<b>Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)</b>	<b>54.012.853,00</b>	<b>43.597.220,00</b>	<b>97.610.073,00</b>
<b>521</b>	<b>Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца</b>	<b>8.182.947,00</b>	<b>6.604.979,00</b>	<b>14.787.926,00</b>
<b>524</b>	<b>Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима</b>		<b>7.905.550,00</b>	<b>7.905.550,00</b>
<b>526</b>	<b>Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора</b>	<b>4.375.000,00</b>		<b>4.375.000,00</b>
<b>529</b>	<b>Остали лични расходи и накнаде</b>		<b>10.232.000,00</b>	<b>10.232.000,00</b>
5290	Остала лична примања запослених		3.032.000,00	3.032.000,00
5291	Накнаде трошкова запосленима		3.500.000,00	3.500.000,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом		3.700.000,00	3.700.000,00
<b>530</b>	<b>Трошкови услуга на изради учинака</b>		<b>29.000.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>
<b>531</b>	<b>Трошкови транспортних услуга</b>		<b>3.100.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>
5311	Трошкови поштанских услуга		300.000,00	300.000,00
5312	Трошкови телефонских услуга		2.400.000,00	2.400.000,00
5313	Трошкови интернета		400.000,00	400.000,00
<b>532</b>	<b>Трошкови услуга одржавања</b>		<b>7.190.000,00</b>	<b>7.190.000,00</b>
5321	Трошкови одржавања некретнина,		7.190.000,00	7.190.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
	постројења и опреме			
<b>539</b>	<b>Трошкови осталих услуга</b>		<b>2.380.000,00</b>	<b>2.380.000,00</b>
5390	Трошкови комуналних услуга		800.000,00	800.000,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду		600.000,00	600.000,00
5392	Трошкови осталих производних услуга		980.000,00	980.000,00
<b>540</b>	<b>Трошкови амортизације</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>545</b>	<b>Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених</b>		<b>950.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>550</b>	<b>Трошкови непроизводних услуга</b>		<b>21.320.000,00</b>	<b>21.320.000,00</b>
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја		500.000,00	500.000,00
5501	Трошкови адвокатских услуга		400.000,00	400.000,00
5503	Трошкови здравствених услуга		980.000,00	980.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавшавања запослених		1.950.000,00	1.950.000,00
5505	Трошкови чишћења просторија		990.000,00	990.000,00
5507	Трошкови одржавања софтвера		15.000.000,00	15.000.000,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга		1.500.000,00	1.500.000,00
<b>551</b>	<b>Трошкови репрезентације</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
5510	Трошкови репрезентације- угоститељске услуге		200.000,00	200.000,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони		400.000,00	400.000,00
5519	Остали трошкови репрезентације		400.000,00	400.000,00
<b>552</b>	<b>Трошкови премија осигурања</b>		<b>940.000,00</b>	<b>940.000,00</b>
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме		700.000,00	700.000,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених		120.000,00	120.000,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања		120.000,00	120.000,00
<b>553</b>	<b>Трошкови платног промета</b>	<b>95.866,67</b>	<b>698.543,33</b>	<b>794.410,00</b>
5530	Трошкови платног промета у земљи	95.866,67	298.543,33	394.410,00
5532	Трошкови за банкарске услуге		400.000,00	400.000,00
<b>554</b>	<b>Трошкови чланарина</b>		<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
5549	Остали непоменути трошкови чланарина		1.600.000,00	1.600.000,00
<b>555</b>	<b>Трошкови пореза</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
5550	Трошкови пореза на имовину		800.000,00	800.000,00
5559	Остали трошкови пореза		600.000,00	600.000,00
<b>559</b>	<b>Остали нематеријални трошкови</b>		<b>2.450.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)		300.000,00	300.000,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)		400.000,00	400.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови		1.750.000,00	1.750.000,00
<b>562</b>	<b>Расходи камата (према трећим лицима)</b>		<b>50.080,00</b>	<b>50.080,00</b>
5623	Расходи затезних камата		50.080,00	50.080,00
<b>563</b>	<b>Негативне курсне разлике</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената		60.000,00	60.000,00



Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
570	Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања постројења и опреме		200.000,00	200.000,00
579	Остали непоменути расходи		100.000,00	100.000,00
5799	Остали непоменути расходи		100.000,00	100.000,00
585	Обезвређење потраживања		3.000.000,00	3.000.000,00
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година		400.000,00	400.000,00
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:</b>	<b>66.666.666,67</b>	<b>169.878.372,33</b>	<b>236.545.039,00</b>

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА**

Планирани приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **66.666.666,67** динара и распоређује се на следеће позиције расхода:

**520 Трошкови зарада и накнада зарада (И бруто) - планирана су средства у износу од **54.012.853,00** динара.**

Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину („Службени гласник РС“, број 88/24), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22,92/23 и 94/24), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“,90/24), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године, 851/1, од 30.03.2023. и 1874/1, од 31.07.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)

**521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца - планирана су средства у износу од **8.182.947,00** динара.**

Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15,% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.



- 526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора** - планирана су средства у износу од **4.375.000,00** динара и намењена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода. Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од **95.866,67** динара.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД ОБАВЉА ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планиран износ прихода од **169.878.372,33** динара распоређује се на позиције расхода на следећи начин:

- Трошкови осталог материјала (режијског)** – планирана су средства у износу од **12.750.000,00** динара.
- 5122 **Трошкови канцеларијског материјала** – планирана су средства у износу од 11.400.000,00 динара и намењена су за набавку тонера за мултифункционалне апарате, тонера за штампаче, боја за плотере, папира за штампање текстова и графичких прилога и ситног помоћног канцеларијског материјала.
- 5123 **Трошкови средстава за одржавање чистоће** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за набавку средстава за чишћење и одржавање зграде и опреме.
- 5129 **Трошкови осталог непоменутог материјала** - планирана су средства у износу од 900.000,00 динара и намењена су за набавку сијалица и другог електро-материјала, заштитних одела за запослене који раде геодетска снимања, стручне литературе, и сличних материјала.
- 513 Трошкови горива и енергије** - планирана су средства у износу од 6.800.000,00 динара.
- 5130 **Трошкови нафтних деривата** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за набавку горива за службене аутомобиле Завода.
- 5133 **Трошкови електричне енергије** - планирана су средства у износу од 2.300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова електричне енергије.
- 5135 **Трошкови паре** - планирана су средства у износу од 2.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова грејања просторија Завода.
- 514 Трошкови резервних делова** - планирана су средства у износу од **2.000.000,00** динара.
- 5140 **Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за набавку резервних делова за основна средства (рачунарску опрему, копир апарате, аутомобилске гуме и др.)
- 515 Трошкови једнократног отписа алата и инвентара** – планирана су средства у износу од **150.000,00** динара.
- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (И бруто)** - планирана су средства у износу од **43.597.220,00** динара.  
Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном



стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину („Службени гласник РС“, број 88/24), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22,92/23 и 94/24), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“,90/24), Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022. године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022. године, број: 46/1, од 04.01.2023. године, 851/1, од 30.03.2023. и 1874/1, од 31.07.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)

- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од **6.604.979,00** динара.  
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- 524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима** - планирана су средства у износу од **7.905.550,00** динара и намењена су за ангажовање лица по основу уговора о обављању привремено повремених послова како би се обезбедио континуитет у обављању пословних процеса у Заводу.
- 529 Остали лични расходи и накнаде** - планирана су средства у износу од **10.232.000,00** динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи, трошкова службених путовања у земљи и иностранству и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5290 **Остала лична примања запослених** - планирана су средства у износу од 3.032.000,00 динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5291 **Накнаде трошкова запосленима** - планирана су средства у износу од 3.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи и иностранству, исплату накнада за превоза запослених на посао и са посла
- 5292 **Остала давања запосленима која се не сматрају зарадама** - планирана су средства у износу од 3.700.000,00 динара и намењена су за поклоне за децу запослених усклађених са бројем деце до 15 година и за исплату једнократне солидарне помоћи запосленима у Заводу у складу са Колективним уговором Завода.
- 530 Трошкови услуга на изради учинака** - планирана су средства у износу од **29.000.000,00** динара и користиће се у највећој мери за израду катастарско топографских подлога за потребе израде планске документације, с обзиром на чињеницу да велики број корисника услуга жели да са Заводом уговори и израду



- катастарско-топографских планова потребних за израду планских докумената а да Завод нема потребан ни кадровски не технички капацитет да реализује такве захтеве. Завод ће за те потребе расписивати јавне набавке и уговорати израду катастарско-топографских планова са најповољнијим понуђачима. Са ове позиције предвиђено је и плаћање трошкова прибављања услова од надлежних органа, организација и институција, коришћење података Републичког геодетског Завода, као и других просторних података и сл.
- 531 Трошкови транспортних услуга** - планирана су средства у износу од 3.100.000,00 динара.
- 5311 **Трошкови поштанских услуга** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова доставе пошиљки и сл.
- 5312 **Трошкови телефонских услуга** - планирана су средства у износу од 2.400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова телефона, мобилне телекомуникације и сл.
- 5313 **Трошкови интернета**- планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова интернета и сл.
- 532 Трошкови услуга одржавања** - планирана су средства у износу од 5.320.000,00 динара.
- 5321 **Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 7.190.000,00 динара и намењена су за санирање стаклене фасаде зграде Завода, текуће поправке и одржавање зграде, одржавање копир апарата, плотера, телефонске централе, клима уређаја, службених аутомобила, и др.
- 539 Трошкови осталих услуга** - планирана су средства у износу од 2.380.000,00 динара.
- 5390 **Трошкови комуналних услуга** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одвоза отпада, трошкова за утрошену воду и других комуналних услуга.
- 5391 **Трошкови за услуге заштите на раду** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова контроле техничке исправности лифта, испитивање микроклиме, електричних и громобранских инсталација, противпожарних апарата, техничког обезбеђења зграде и др.
- 5392 **Трошкови осталих производних услуга** - планирана су средства у износу од 980.000,00 динара и намењена су за плаћања трошкова корицења планске документације, студија, анализа као и израду и штампу стручног материјала Завода и др.
- 540 Трошкови амортизације** - планирана су средства у износу од 4.000.000,00 динара и намењена су за амортизацију зграде и опреме.
- 545 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених** - планирана су средства у износу од 950.000,00 динара.
- 550 Трошкови непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 21.320.000,00 динара.
- 5500 **Трошкови ревизије финансијских извештаја**- планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања екстерних и интерних ревизора за контролу финансијских извештаја.
- 5501 **Трошкови адвокатских услуга** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања адвоката за потребе наплате потраживања, и других судских спорова.
- 5503 **Трошкови здравствених услуга** - планирана су средства у износу од 980.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова здравствених прегледа запослених у 2024. године.
- 5504 **Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених** - планирана су средства у износу од 1.950.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова обука и стручног усавршавања запослених. У складу са Законом о



- раду послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада а запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, док трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. Такође, обавеза стручног и професионалног усавршавања прописана је и Правилником о стручном усавршавању запослених - бр. 2608/9, од 06.11.2009. и Колективним уговором.
- 5505 **Трошкови чишћења просторија** - планирана су средства у износу од 990.000,00 динара и намењена су за трошкове чишћења просторија и опреме у Заводу.
- 5507 **Трошкови одржавања софтвера** - планирана су средства у износу од 15.000.000,00 динара и намењена су за плаћање за услугу изнајмљивања лиценци за потребе Е регистра, плаћање трошкова одржавања и усавршавања интерног портала, рачуноводственог програма, изнајмљивање антивирус програма, изнајмљивање лиценци за графичку обраду података на бази ЦАД и Арцхи ГИС, лиценци за геодетску опрему као и за одржавање постојећих софтвера за графичку обраду података и сл.
- 5509 **Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара и намењена су плаћање трошкова одржавања сајта, прање службених аутомобила, праћење кретања службених аутомобила и сл.
- 551 Трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Планирана средства за репрезентацију су на нивоу планираних средстава за репрезентацију за 2024. годину.
- 5510 **Трошкови репрезентације-угоститељске услуге** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара и намењена су за плаћање услуга ресторана.
- 5511 **Трошкови репрезентације - поклони** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењен су за набавку новогодишњих и других поклона, рекламног материјала и сл.
- 5519 **Остали трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова набавке пића и других средстава за репрезентацију, кафе и сл.
- 552 Трошкови премија осигурања** - планирана су средства у износу од 940.000,00 динара.
- 5520 **Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 700.000,00 динара.
- 5525 **Трошкови премија осигурања запослених** - планирана су средства у износу од 120.000,00 динара.
- 5529 **Трошкови осталих премија осигурања** - планирана су средства у износу од 120.000,00 динара и намењена су за трошкове премија осигурања од професионалне одговорности.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од 698.543,33 динара.
- 5530 **Трошкови платног промета у земљи** - планирана су средства у износу од 298.543,33 динара.
- 5532 **Трошкови за банкарске услуге** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 554 Трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од **1.600.000,00** динара.
- 5549 **Остали непоменути трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 1.600.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова прибављања лиценце Завода за израду планске документације и чланарина за издате лиценце (просторне, урбанистичке и сл).



- 555 Трошкови пореза** - планирана су средства у износу од **1.400.000,00** динара.
- 5550 **Трошкови пореза на имовину** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5559 **Остали трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 559 Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од **2.450.000,00** динара
- 5590 **Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање огласа и друго.
- 5591 **Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5599 **Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.750.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова регистрације службених аутомобила, трошкова паркирања службених аутомобила Завода, гараже, консултантске услуге за усаглашавање пословања у складу са захтевима ИСО стандарда 9001 као и сертификациону проверу и сл.
- 562 Расходи камата** - планирана су средства у износу од **50.080,00** динара.
- 5623 **Расходи затезних камата** - планирана су средства у износу од 50.080,00 динара.
- 563 Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од **60.000,00**
- 5630 **Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 60.000,00 динара.
- 570 Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања постројења и опреме** - планирана су средства у износу од **200.000,00** динара и намењена су евидентирање отписа основних средстава.
- 579 Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од **100.000,00** динара.
- 5799 **Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 100.000,00 динара за накнаду сталих непоменутих расхода.
- 585 Обезвређење потраживања** - планирана су средства у износу од **3.000.000,00** динара.
- 592 Расходи по основу исправки грешака из ранијих година** - планирана су средства у износу од **400.000,00** динара.

### 3.2. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2025. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2025. годину, те и у 2025. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 10: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2025. год.
1.	Планирани приходи	241.545.039,00
2.	Планирани расходи	236.545.039,00
3.	Планирани финансијски резултат бруто:	5.000.000,00

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.





Усвајањем завршног рачуна Завода за 2024. годину, утврдиће се остварена добит у 2024. години, те ће се расподела добити вршити на основу одлуке Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

У складу са изнетим, планира се да се остварена добит за 2024. годину, расподели у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину.

Расподела остварене добити у 2014., 2015. 2016, 2017. и 2018. години извршена је у складу одлукама Надзорног одбора, на које је сагласност дао оснивач, тако што је 50% од укупно остварене добити уплаћено оснивачу, а 50% је остало Заводу, док је од укупно остварене добити у 2019. и 2020. и 2021. години 75% уплаћено оснивачу а 25% је остало Заводу, а од укупно остварене добити у 2022. и 2023. години 50% је уплаћено оснивачу, а 50% је остало Заводу.

#### 4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа.

На крају месеца децембра 2024. године Завод је имао укупно 47 запослених, од чега 46 запослених на неодређено време, 1 запослени на одређено време. У радном односу на одређено време је директор предузећа. Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 3 магистра, 1 лице- специјалиста академских наука, 24 запослених има високу стручну спрему, 2 запослених има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом.

Од инжењерског кадра 20 запослених има лиценцу одговорног планера, 17 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Завод улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Заводу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадровске структуре запослених.

При дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа (Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026, бр:1467/4, од 29.06.2022. и Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2017-2027, бр:810/6, од 27.04.2017.) указано је на чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области



инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Завод сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: хидрограђевинарства, машинства, енергетике и зато има потребу да за ове послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.

Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада.

За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање 3 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, и положен стручни испит из одговарајуће уско стручне области.

Дужи низ година постоје значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавања упражњених радних места, која произилазе из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 149/20) делимично су ублажена та ограничења али још увек представљају велики проблем за квалитетно вођење кадровске политике Завода.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција Завод има, неопходно је да се Заводу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Завод је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

#### **4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**

Већ дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатније мењао што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде запослених, а потом и због ограничења заснивања радног односа са новозапосленим лицима, односно ограничења за попуњавање слободних, односно упражњених радних места, које је проистекло због примене одредби члана 27е Закона о буџетском систему, одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, одредби, Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину којом је дефинисано да Јавно предузеће „Завод за урбанизам Војводине”, Нови Сад може да има 47 запослених на неодређено време.



На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.

Као што је описано у делу овог годишњег програма под насловом: „4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА“, Завод је исказао потребу за повећањем броја запослених на неодређено време. До решавања овако исказаних потреба, по Годишњем програму пословања за 2025. годину, планирани број запослених је 53, од чега је на неодређено време 46 запослених, директор предузећа и 6 запослених на одређено време због повећаног обима посла. За једно неупражњено радно место на неодређено време није планирана маса зарада по Годишњем програму пословања за 2025. годину.

Због потребе да се благовремено изврше послови планирани годишњим програмом пословања, који су значајни по обиму, како за осниваче тако и за тржиште, запослени у Заводу су максимално радно ангажовани.

За извршење преузетих послова Завод има потребу да по појединим пословима ангажује сарадничке институције (факултете, институте и друга правна лица), као и појединце ангажовањем по уговорима о раду на одређено време, уговорима о привремено повременим пословима и др. Зависно од потреба посла и обезбеђивања финансијских средстава, у 2025. години ангажоваће се одређени број лица по уговору о привременим и повременим пословима и другим основима, у складу са важећим прописима.

Имајући у виду да је основна делатност Завода израда просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, студија, анализа и сл., односно пружање високостручних услуга, за пословање предузећа и одржавање његове конкурентности од највеће важности је да предузеће има квалитетан високообразовани стручни кадар различитих профила. Због ограничених могућности запошљавања новог младог кадра просек година запослених у Заводу је годинама био око 50 година, а и претходну годину је завршио с истим просеком без обзира што су у последње две три године запослени млађи кадрови, као попуна упражњених радних места због одласка запоселних у старосну пензију. Стручно оспособљавање младих кадрова за самосталан рад у овој специфичној области нужно траје неколико година до стицања лиценци за руковођење израдом планске документације. Оспособљавање младог кадра за самосталан рад је улагање у будућност предузећа, јер је неопходно обезбедити континуитет у квалитетном пружању услуга, као и стално унапређење пословног процеса уз стицање нових знања и примену нових технологија.

Заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ангажовање лица на одређено време због повећаног обима посла, по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима вршиће се у складу са важећим прописима, односно примењиваће се одредбе Закона о буџетском систему (члан 27к) („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24) и других прописа.

Називи радних места, врста и степен стручне спреме утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године, 851/1, од 30.03.2023. и 1874/1, од 31.07.2023.) који је усклађен са максималним бројем запослених на неодређено време, који је одређен на 47 запослених.



### РАДНО МЕСТО ЗА ИМЕНОВАНО ЛИЦЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Директор	високо образовање стечено на студијама другог степена (у складу са Статутом)	5	1

### РАДНА МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Помоћник директора за послове за оснивача	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
2.	Помоћник директора за просторно планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
3.	Помоћник директора за урбанистичко планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
4.	Помоћник директора за финансијске послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
5.	Помоћник директора за правне послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
6.	Водећи просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	3
7.	Самостални просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	1
8.	Водећи урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	10
9.	Водећи планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
10.	Водећи планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
11.	Планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	/	1
12.	Самостални стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
13.	Сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	1	1
14.	Правник на изради планске документације И	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
15.	Техничар	средња стручна спрема	/	5
16.	Техничар-копирант планова	средња стручна спрема	6 месеци	1
17.	Администратор информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	3 односно 5	1
18.	Стручни сарадник за правне и опште послове И	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
19.	Шеф рачуноводства	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	5 односно 7	1
20.	Књиговођа	средња стручна спрема	6 месеци	1
21.	Благајник	средња стручна спрема	6 месеци	1
22.	Административно-технички секретар	средња стручна спрема	6 месеци	2
23.	Дактилограф-оператер	средња стручна спрема	/	1
24.	Архивар	средња стручна спрема	6 месеци	1
25.	Возач-курир	средња стручна спрема	6 месеци	1
Укупно:				47



У наставку дати су следећи табеларни прикази:

- трошкови запослених (Прилог бр. 7),
- број запослених на дан 31.12.2024. године (Прилог бр. 8),
- квалификациона структура; старосна структура; структура по полу и структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу) (Прилог бр. 9),
- динамика запошљавања (Прилог бр. 10).



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План	Реализација	План	План	План	План
		01.01-31.12.2024.	(процена) 01.01-31.12.2024.	01.01-31.03.2025.	01.01-30.06.2025.	01.01-30.09.2025.	01.01-31.12.2025.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	72.834.072	62.492.069	17.498.853	34.997.706	52.496.559	69.995.413
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	101.648.250	87.146.532	23.766.813	48.234.533	72.862.253	97.610.073
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	117.047.960	100.349.232	27.367.485	55.542.065	83.900.885	112.397.999
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*		47				
4.1.	- на неодређено време		46	46	46	46	46
4.2.	- на одређено време		1	2	3	3	7
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	7.555.550	3.184.652	1.976.387	3.952.774	5.929.161	7.905.550
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		4				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	4.375.000	4.375.000	1.093.744	2.187.496	3.281.248	4.375.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.400.000	2.244.952	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
20	Дневнице на службеном путу	1.000.000	756.597	250.000	500.000	750.000	1.000.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	35.676	25.000	50.000	75.000	100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде	825.000	824.686	155.483	130.541	591.933	877.957
25	Број прималаца јубиларних награда	2		1	1	3	
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	2.207.000	964.508	538.510	1.077.000	1.620.000	2.154.043
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	3.300.000	2.892.119				3.700.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	1.950.000	912.557	487.500	975.000	1.462.500	1.950.000

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



**Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2024. године**

**Прилог 8**

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1		48	47	47	46	1
<b>УКУПНО:</b>		48*	47	47	46	1*

48\* у број урачунат директор

1\* у број урачунат директор

**Квалификациона структура**

**Прилог 9**

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	<b>ВСС</b>	32	38	3	3
2	<b>ВС</b>	2	2	/	/
3	<b>ВКВ</b>	/	/	/	/
4	<b>ССС</b>	13	13	/	/
5	<b>КВ</b>	/	/	/	/
6	<b>ПК</b>	/	/	/	/
7	<b>НК</b>	/	/	/	/
<b>УКУПНО</b>		47	53	3	3

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	<b>До 30 година</b>	2	4
2	<b>30 до 40</b>	5	7
3	<b>40 до 50</b>	14	15
4	<b>50 до 60</b>	20	20
5	<b>Преко 60</b>	6	7
<b>УКУПНО</b>		47	53
<b>Просечна старост</b>		50,6	49,37

**Структура по полу**

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.
1	<b>Мушки</b>	19	21	2	2
2	<b>Женски</b>	28	32	1	1
<b>УКУПНО</b>		47	53	3	3

**Структура по времену у радном односу**

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2024.	Број запослених 31.12.2025.
1	<b>до 5</b>	2	3
2	<b>5 до 10</b>	/	5
3	<b>10 до 15</b>	9	8
4	<b>15 до 20</b>	8	9
5	<b>20 до 25</b>	5	6
6	<b>25 до 30</b>	11	6
7	<b>30 до 35</b>	7	10
8	<b>Преко 35</b>	5	6
<b>УКУПНО</b>		47	53



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. године	47		Стање на дан 30.06.2024. године	49
	Одлив кадрова у периоду 01.01.2025.- 31.03.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.07.2025.-30.09.2025.	
1			1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.2025.-31.03.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.07.2025.-30.09.2025.	
1	повећан обим посла	1	1	навести основ	
2		/	2		
	Стање на дан 31.03.2025. године	48		Стање на дан 30.09.2025. године	49
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. године	48		Стање на дан 30.09.2025. године	
	Одлив кадрова у периоду 01.04.2025.-30.06.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.10.2025.-31.12.2025.	
1	навести основ	/		навести основ	
2					
3					
4					
	Пријем кадрова у периоду 01.04.2025.-30.06.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.10.2025.-31.12.2025.	
1		1		повећан обим посла	4
2					
	Стање на дан 30.06.2025. године	49		Стање на дан 31.12.2025. године	53





## 4.2. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, родна равноправност се остварује и унапређује, у складу са Законом о родној равноправности и другим законима којима се уређује рад код овог послодавца, обезбеђивањем једнаких могућности у вези остваривања права из радног односа, свим запосленим, радно ангажованим лицима и лицима која траже запослење, без обзира на пол, односно род и породични статус и то: приликом запошљавања, одређивања услова рада и оставривања права из радног односа, могућности стручног усавршавања и додатног образовања, те напредовања у послу, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена, као и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца, приликом одлучивања о њиховим правима, обавезама.

Врста делатности, природа послова, услови рада, понуда и потражња на тржишту рада, законска ограничења запошљавања у јавном сектору и наслеђена структура запослених из претходних деценија, утицали су на благу неуравнотежену заступљеност полова, у корист жена. Жене чине просечно 59% запослених у Заводу, а мушкарци 41%. Што се тиче старосне структуре, неравномерна заступљеност између старосних категорија приказана је у прилог број 9. овог програма.

Остваривање и унапређење родне равноправности у Заводу оцењује се као задовољавајуће, уз примену посебних мера у циљу унапређења и отклањања осетно неуравнотежене заступљености полова у делу извршних послова.

## 4.3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Планирана маса зарада за запослене у 2025. години односи се на зараде 46 запослених на неодређено време, директора предузећа и 6 запослених на одређено време због повећаног обима посла, (који ће бити ангажовани у мањем обиму у односу на годишњи фонд радног ангажовања), што је укупно 53 запослених, и износи 97.610.073,00 динара (брutto I), односно 112.397.999,00 динара (брutto II). Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину („Службени гласник РС“, број 88/24), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22,92/23 и 94/24), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, 90/24), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019. године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021. године, број: 1406/1, од 30.06.2021. године, број:252/1, од 02.02.2022. године, број:380/1, од 21.02.2022. године, 2927/1, од 29.12.2022. године, број: 46/1, од 04.01.2023. године, 851/1, од 30.03.2023. и 1874/1, од 31.07.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)



У складу са Уредбом о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 90/2024), Решења Покрајинске владе о утврђивању смерница за планирање расхода за зараде запослених у Програму пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, за 2025. годину, број 003640726 2024 09413 000 000 060 070 04 002 од 27. децембра 2024. године, маса зарада за 2025. годину увећана је за 12% у односу на исплаћену масу средстава за зараде за 2024. годину.

У укупно планираној маси зарада планирана су и средства за исплату зараде и других примања директора јавног предузећа, коме ће се исплата зараде и других примања у 2025. години вршити у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду и другим важећим прописима, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Колективним уговором и општим актима предузећа.

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општих аката предузећа, директор Завода: представља и заступа Завод; организује и руководи процесом рада; води пословање Завода; одговара за законитост рада Завода; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; доноси акт о систематизацији; доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора; доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу; стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и спровођењу утврђених мера; стара се о предузимању мера за заштиту животне средине; предлаже расподелу добити и других исплата; одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање као налогодавац и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и другим општим актима Завода.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину\* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	47	7.097.341	151.007	46	6.878.131	149.525				1	219.210	219.210
II	47	7.129.047	151.682	46	6.908.698	150.189				1	220.349	220.349
III	47	7.230.901	153.849	46	7.009.046	152.371				1	221.855	221.855
IV	47	7.408.970	157.638	46	7.187.115	156.242				1	221.855	221.855
V	47	7.432.888	158.147	46	7.206.864	156.671				1	226.024	226.024
VI	47	7.183.081	152.832	46	6.967.659	151.471				1	215.422	215.422
VII	47	7.236.442	157.314	46	7.013.892	155.864				1	222.550	222.550
VIII	47	7.168.096	155.828	46	6.945.546	154.345				1	222.550	222.550
IX	47	7.196.313	153.113	46	6.975.516	151.642				1	220.797	220.797
X	47	7.301.266	155.346	46	7.078.716	153.885				1	222.550	222.550
XI	47	7.279.240	154.877	46	7.056.796	153.409				1	222.444	222.444
XII	47	7.482.948	159.212	46	7.260.398	157.835				1	222.550	222.550
УКУПНО	47	87.146.533	1.860.845	46	84.488.377	1.843.449				1	2.658.156	2.658.156
ПРОСЕК	47	7.262.211	155.070	46	7.040.698	153.621				1	221.513	221.513

\*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2024. године

\*\* старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2023. године



Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	47	7.830.373	166.604	46	7.591.166	165.025				1	239.207	239.207
II	48	7.887.200	164.317	46	7.500.000	163.043	1	150.000	150.000	1	237.200	237.200
III	48	8.049.240	167.693	46	7.650.000	166.304	1	160.000	160.000	1	239.240	239.240
IV	48	8.049.240	167.693	46	7.650.000	166.304	1	160.000	160.000	1	239.240	239.240
V	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
VI	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
VII	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
VIII	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
IX	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
X	49	8.209.240	167.536	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	239.240	239.240
XI	49	8.210.240	167.556	46	7.650.000	166.304	2	320.000	160.000	1	240.240	240.240
XII	53	8.328.340	157.138	46	7.650.000	166.304	6	438.100	73.017	1	240.240	240.240
УКУПНО	53	97.610.073	1.996.213	46	91.591.166	1.991.112	6	3.148.100	1.663.017	1	2.870.807	2.870.807
ПРОСЕК	49	8.134.173	166.109	46	7.632.597	165.926	2	286.191	150.235	1	239.234	239.234

\*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2024. године



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО  
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2													
План по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
I	47	9.016.674	191.844	46	8.741.228	190.027				1	275.446	275.446	
II	48	9.082.111	189.211	46	8.636.250	187.745	1	172.725	172.725	1	273.136	273.136	
III	48	9.268.700	193.098	46	8.808.975	191.499	1	184.240	184.240	1	275.485	275.485	
IV	48	9.268.700	193.098	46	8.808.975	191.499	1	184.240	184.240	1	275.485	275.485	
V	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
VI	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
VII	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
VIII	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
IX	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
X	49	9.452.940	192.917	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	275.485	275.485	
XI	49	9.454.091	192.941	46	8.808.975	191.499	2	368.480	184.240	1	276.636	276.636	
XII	53	9.590.083	180.945	46	8.808.975	191.499	6	504.472	84.079	1	276.636	276.636	
УКУПНО	53	112.397.999	2.298.639	46	105.467.228	2.292.766	6	3.625.037	1.914.964	1	3.305.734	3.305.734	
ПРОСЕК	49	9.366.500	191.274	46	8.788.936	191.064	2	329.549	172.996	1	275.478	275.478	

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2024. години		Планирана у 2025. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	105212	76253	115565	83854
	Највиша зарада	192429	137393	211364	153366
Пословодство	Најнижа зарада	219210	156167	273136	194753
	Највиша зарада	226024	160943	276636	197249



#### 4.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл.правник, а Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за чланове Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижич, дипл.инж.машинства.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује. Међутим, Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2025. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2025-2027. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, 90/24), став 4., тачка б) утврђено је да се накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине, изузетно за 2025. годину, планирају највише до нивоа планираних средстава за 2024. годину, те је сходно наведеном планирана маса за исплату накнада за председника и чланове Надзорног одбора.

Напомена: У прилогу је дат табеларни приказ обрачуна накнада за председника и чланове Надзорног одбора

Прилог 12.

##### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	211.371	70.457	70.457	2	236.250	78.750	78.750	2
II	227.547	75.849	75.849	2	236.250	78.750	78.750	2
III	228.483	76.161	76.161	2	236.250	78.750	78.750	2
IV	231.732	77.244	77.244	2	236.250	78.750	78.750	2
V	237.309	79.103	79.103	2	236.250	78.750	78.750	2
VI	238.059	79.353	79.353	2	236.250	78.750	78.750	2
VII	230.205	76.735	76.735	2	236.250	78.750	78.750	2
VIII	236.832	78.944	78.944	2	236.250	78.750	78.750	2
IX	234.645	78.215	78.215	2	236.250	78.750	78.750	2
X	230.616	76.872	76.872	2	236.250	78.750	78.750	2
XI	233.937	77.979	77.979	2	236.250	78.750	78.750	2
XII	233.244	77.748	77.748	2	236.250	78.750	78.750	2
УКУПНО	2.773.980	924.660	924.660	24	2.835.000	945.000	945.000	24
ПРОСЕК	231.165	77.055	77.055	2	236.250	78.750	78.750	2



### Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2024. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2025. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	326.190	108.730	108.730	2	364.577	121.521	121.528	2
II	351.153	117.051	117.051	2	364.583	121.527	121.528	2
III	352.596	117.532	117.532	2	364.584	121.528	121.528	2
IV	357.612	119.204	119.204	2	364.584	121.528	121.528	2
V	366.219	122.073	122.073	2	364.584	121.528	121.528	2
VI	367.374	122.458	122.458	2	364.584	121.528	121.528	2
VII	355.254	118.418	118.418	2	364.584	121.528	121.528	2
VIII	365.481	121.827	121.827	2	364.584	121.528	121.528	2
IX	362.106	120.702	120.702	2	364.584	121.528	121.528	2
X	355.890	118.630	118.630	2	364.584	121.528	121.528	2
XI	361.014	120.338	120.338	2	364.584	121.528	121.528	2
XII	359.946	119.982	119.982	2	364.584	121.528	121.528	2
УКУПНО	4.280.835	1.426.945	1.426.945	24	4.375.000	1.458.328	1.458.336	24
ПРОСЕК	356.736	118.912	118.912	2	337.500	112.500	112.500	2

## 5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад није кредитно задужено како код иностраних, тако ни код домаћих кредитора. За потребе уговарања послова на тржишту и учешћа у поступцима јавних набавки, Завод је у складу са захтевима Наручилаца посла, депоновао средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, повраћај аванса и за добро извршење посла.

## 6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Завод је протеклих година улагао значајна средства у набавку рачунарске опреме, лиценци за графичку обраду података и других основних средстава, а све са циљем да се побољшају услови рада и прибави савремена опрема, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

Завод планира финансијска средства за набавку основних средстава у укупном износу од 4.000.000,00 динара и то:

- Набавка рачунарске опреме за потребе пословних процеса, у износу од 3.300.000,00 динара,
- Набавка намештаја и канцеларијске опреме за побољшање радних услова, у износу од 700.000,00 динара,

### Планиране инвестиције

Конто	Назив позиције у контном плану	Назив инвестиције
023	Рачунарска опрема	3.300.000,00
	Намештај и канцеларијска опрема	700.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2024. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година				План 2026. година	План 2027. година
								План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.		
1	Намештај и канцеларијска опрема					Сопствена средства		700.000					
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		700.000					
2	Рачунарска опрема					Сопствена средства				3.300.000			
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:				3.000.000			
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:		700.000		3.300.000			
Укупно инвестиције								700.000		3.300.000			





## 7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

План набавки за 2025. годину израђен је на основу анализе потребних ресурса за реализацију појединачних програма радова и активности, као и ресурса потребних за унапређење пословања Завода.

За реализацију планираних активности Завода у 2024. години неопходно је прибавити добра и услуге и уговорити извођење радова укупне вредности 81.620.000,00 динара (без ПДВ):

- Добра .....26.500.000,00 динара;
- Услуге.....62.780.000,00 динара;
- Радови .....2.950.000,00 динара;
- УКУПНО:.....92.230.000,00 динара**

Прилог 15

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
<b>Добра</b>						
1.	-Набавка папира за штампање текста и графичких прилога, корица (фасцикли) за корице планских докумената и канцеларијског потрошног материјала -Набавка тонера за мултифункционалне апарате и штампаче -Набавка боја за плотер -Набавка рачунарске опреме -Набавка камере за потребе геодетске службе -Набавка радног одела за потребе геодетске службе -Набавка клима уређаја -Набавка канцеларијског намештаја -Набавка средстава за репрезентацију -Набавка средстава за одржавање хигијене -Набавка резервних делова за рачунарску опрему са услугом редовног сервисирања и одржавања -Набавка резервних делова за мултифункционалне апарате за штампање, скенирање и копирање са услугом редовног сервиса и одржавања -Набавка ситних апарата за домаћинство -Набавка стручне литературе -Набавка сијалица -Набавка горива за службене аутомобиле -Набавка електричне енергије	18.647.231	9.000.000	18.000.000	21.000.000	26.500.000
<b>Укупно добра:</b>		18.647.231	9.000.000	18.000.000	21.000.000	26.500.000



Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2024. години	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
<b>Услуге</b>						
...	Набавке услуге обнове и унапређења лиценци ESRI ARCH GIS Набавка услуге изнајмљивања CAD VOLT лиценци за израду графичких прилога Набавка геодетских услуга Набавка услуге изнајмљивања ADOBE FOTOSOP Набавка услуге противпожарне заштите Набавка услуге испитивања радне околине Набавка услуге одржавања хигијене у пословној згради набавка услуге редовног одржавања нисконапонских инсталација и телекомуникационе опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова Услуге обезбеђења зграде  Трошкови претплате Услуга регистрације националног домена Услуге интернета Услуге коришћења ВекомНет ГМСС Набавка услуге изнајмљивања антивирус програма и програма за заштиту од спољних упада за рачунаре и сервере (изнајмљивање на период од једне године) Услуга одржавања електронске писарнице и интранет портала у Заводу Регистрација службеног возила Услуге прања службених возила Изнајмљивање лиценци за фискалну касу  Услуга редовног месечног одржавања лифта са обезбеђивањем и заменом резервних делова Услуге одржавања расхладних уређаја Набавка услуге техничког одржавања и редовног ажурирања веб сајта Завода Услуге осигурања  Одржавање рачуноводственог програма (D-MAX.НЕТ апликација) Услуга корицења планских докумената, Услуга одржавања службених аутомобила Ресторанске услуге Услуге фиксне и мобилне телефоније Набавка услуге сертификације Услуге ревизије финансијских извештаја Правне услуге Услуге систематског прегледа	25.363.922	28.000.000	39.000.000	48.000.000	62.780.000
1.						



	запослених Обуке запослених Пренос пошиљки					
	<b>Укупно услуге:</b>	25.363.922	28.000.000	39.000.000	48.000.000	62.780.000
<b>Радови</b>						
1	Набавка радова на текућем одржавању пословне зграде ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад, Железничка број 6/3,	2.705.970	300.000	300.000	2.950.000	2.950.000
	<b>Укупно радови:</b>	2.705.970	300.000	300.000	2.950.000	2.950.000
	<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>	46.717.123	37.300.000	57.300.000	71.950.000	92.230.000

## 8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге за 2025. годину планирана су на нивоу планираног износа средстава за репрезентацију у 2024. години.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану и до износа дефинисаних Уговорима о набавци средстава за репрезентацију и угоститељских услуга.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања значајних датума за Завод,
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и пензионере Завода,
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге има директор Завода и друга лица која у писаној форми или усмено овласти директор Завода. Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.



Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2024. година	Реализација (процена) 2024. година	План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.000.000	785.647	200.000	400.000	600.000	1.000.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						