



**ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД**



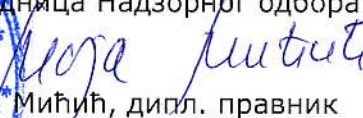
Број: 2806/2
Дана: 13.12.2023.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
"ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III

в.д. директора

Предраг Кнежевић, дипл. правник

председница Надзорног одбора

Маја Мићић, дипл. правник



Нови Сад, децембар 2023.

САДРЖАЈ

I УВОД	1
1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	1
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	3
2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	3
2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА.....	6
3. ВИЗИЈА И МИСИЈА.....	7
4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА.....	7
5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА.....	8
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	10
1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ	10
1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА.....	10
1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	10
1.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА.....	10
1.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА	10
1.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	11
1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	11
1.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	11
1.1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА 1Б РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР- КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	11
1.1.2.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	12
1.1.2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	12
1.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	13
1.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“.....	13
1.1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	14
1.1.2.9. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	14
1.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА У 2023. ГОДИНИ.....	14
1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	14
1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	15
1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	15
1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	17
2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ.....	21
2.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА	24
2.1.1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	24
2.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	30
2.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	33
2.2. ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА	35
3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ	38
4. ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ ...	39
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	41
1. ЦИЉЕВИ ЗА 2024. ГОДИНУ	41
2. АНАЛИЗА ТРЖИШНОГ ОКРУЖЕЊА	43
3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	43



3.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА.....	43
3.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА.....	43
3.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА.....	43
3.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА.....	45
3.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА.....	45
3.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА.....	46
3.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	46
3.1.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	46
3.1.2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	48
3.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	48
3.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	49
3.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	50
3.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	51
3.1.2.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“.....	52
3.2. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2024. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ.....	52
3.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	52
3.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА.....	54
3.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ.....	54
3.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ.....	57
3.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	61
3.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	61
4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	62
5. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	65
6. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ.....	67
6.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ.....	67
6.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ.....	67
IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ.....	69
1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	69
1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА.....	69
1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА.....	75
1.3. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ.....	78
1.4. ИЗВОРИ ПРИХОДА.....	80
1.4.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ.....	81
1.4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	81
1.4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА.....	81
1.4.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ.....	83
1.4.5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.....	84
2. ЦЕНЕ.....	84
3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА.....	86
3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ.....	87
3.2. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2024. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ.....	94
4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА.....	95
4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ.....	96



4.2. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	102
4.3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ	103
4.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	109
5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	110
6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	110
7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	112
8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ	113



I УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново



АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

Скупштина општине Ириг је на седници одржаној 30.11.2022.године, донела Одлуку о иступању из ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, објављену у „Службени лист општине Ириг“, број 36/22), а која је достављена Скупштини АП Војводине, да у складу са Оснивачким актом Завода и Статутом Завода спроведе спроведе процедуру Измене и допуне Оснивачког акта.

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.



2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;



10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања.



Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената.

Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. **Доношење Одлуке о изради планског документа** - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. **Рани јавни увид** – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. **Израда Нацрта планског документа** – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. **Стручна контрола Нацрта планског документа** – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. **Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли**, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.



6. **Излагање планског документа на јавни увид** у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. **Извештај о извршеном јавном увиду** планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. **Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду** је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. **Доношење планског документа** – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.
10. **Објављивање донетог планског документа** – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. **Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената** У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 и 62/23-др.закон);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/23);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23)
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)



С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16, 88/19 62/23-др.закон), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

3. ВИЗИЈА И МИСИЈА

Визија ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је да задржи водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције, да задржи водећу позицију из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини као и да континуирано настоји на стварању могућности за улазак у нови тржишни сегмент.

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја. Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

4. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2017-2027. године даје оквире стратешких праваца развоја и унапређења делатности коју обавља Завод и садржи стратешке циљеве, планиране активности и мере за њихову реализацију.

Одлуку о усвајању наведеног дугорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 27.04.2017. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 23/2017 од 17.05.2017. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за период 2022-2026. године садржи детаљну оцену стања и нивоа развоја основних делатности, циљеве и приоритете за плански период, те мере и активности за њихову реализацију.



Одлуку о усвајању наведеног средњорочног плана донео је Надзорни одбор ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ на седници одржаној 29.06.2022. године, а Покрајинска влада је сагласност на овај план дала решењем 023- 39/2022 од 28.09.2022 године.

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл.правник, а Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за чланове Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-37/2023-02, од 20.09.2023. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, до именованја директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на период до једне године.

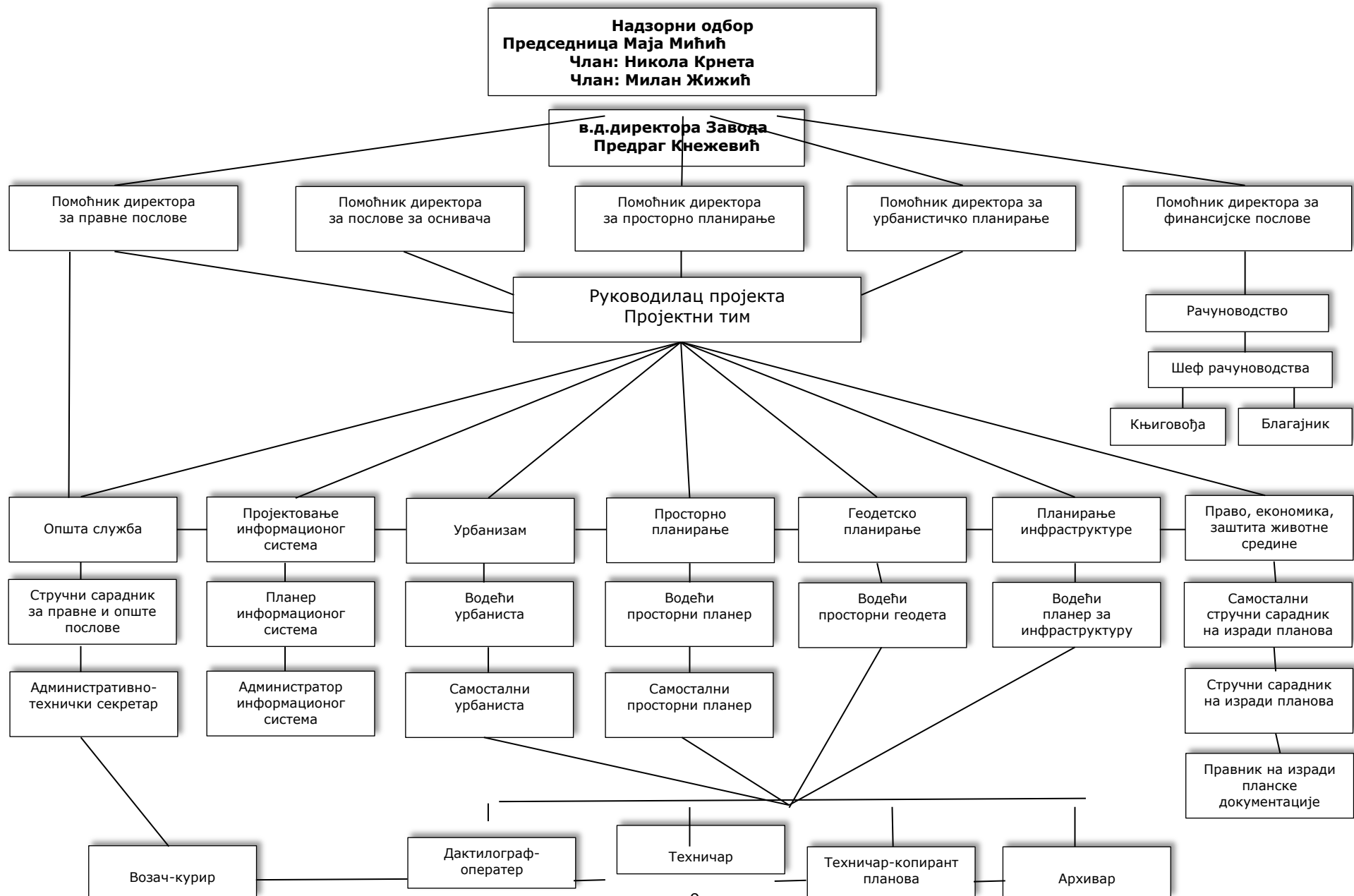
У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ





II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

Физички обим производње, односно пружања услуга које врши ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад не може се једноставно бројчано исказати у јединицама мере за једну календарску годину. Ради се о специфичним интелектуалним услугама, чија израда због сложене процедуре њихове израде, стручне контроле и усвајања, траје дуже од годину дана, односно најчешће се протеже бар у две календарске године, а некад и више, те најчешће једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години. Осим тога, веома често и временско трајање поједине фазе израде планског документа се дешава тако да та фаза израде започне у једној, а заврши се у другој календарској години. Из тих разлога бројчано исказивање извршених услуга у једној календарској није могуће.

Такође, треба указати на то да одређене послове у свакој од фаза израде планског документа (стручна контрола сваке фазе израде плана од стране комисије за планове, рани јавни увид, јавни увид и др.) врше надлежни органи, односно органи јединица локалне самоуправе, територијалне аутономије и државни органи, тако да време трајања тих фаза не зависи од Завода, као обрађивача плана, па самим тим ни време коначног завршетка израде плана не зависи само од Завода, нити се може прецизно утврдити годишњим програмом пословања.

Због свега наведеног, односно због специфичности сваког појединачног посла, услуге које пружа урбанистички завод не могу се једноставно исказати као број пружених услуга на годишњем нивоу (јер једна услуга не започиње и не завршава се у истој календарској години), нити су те услуге упоредиве по сложености, тако да сабирање тих услуга и њихово бројчано исказивање не представља одраз обима посла, па би самим тим такво исказивање било нелогично и неупотребљиво.

Стога је у наставку дат преглед послова на којима је Завод радио у току 2023. године, по фазама израде односно реализованим активностима.

1.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

1.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

1.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину, у циљу развоја Информационог система, у 2023. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја су саставни део Извештаја о информационом систему за 2023. годину, а коришћени су и приликом израде планске документације.

1.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2023. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је полугодишње ажуриран са подацима приспелим у току 2023. године.



1.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2023. годину, а у циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, започете су активности на успостављању е-Регистра планских докумената за територију АП Војводине.

Е-Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска документа кроз специфичне веб ГИС апликације. Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

За реализацију пројекта формирања е-Регистра у 2023. години је урађена прва фаза која се огледа у обезбеђивању техничких предуслова и припреми података о донетој планској документацији, кроз унапређење и проширење постојеће централне геобазе како би подржала имплементацију е-Регистра планских докумената за нивое просторних и урбанистичких планова, и за различите фазе у изради истих, уз могућност дистрибуције садржаја осталим корисницима кроз Web GIS.

1.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ СРЕДСТВА У 2023. ГОДИНИ

1.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2023. години није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

1.1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА 1Б РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ завршене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице 1б реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

У току 2023. године завршена је процедура израде планског документа. Обављена је процедура јавног увида (јавна презентација, јавна седница) и Нацрт је усаглашен са Извештајем о обављеном јавном увиду. Прибављене су потребне сагласности и Просторни план је упућен у процедуру доношења. На 25. Седници Скупштине АПВ донета је Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута 1б реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег) – Сомбор – Кула – Врбас – Србобран -Бечеј – Кикинда – гранични прелаз са Румунијом (Наково).



Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 35/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су припремљени за трајно чување у 12 примерака (аналогно и дигитално) и са Документационом основом достављени на корицење.

1.1.2.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је реализовало активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Током првог квартала 2023. године активности су се односиле на кориговање Нацрта Регионалног просторног плана АПВ 2021-2035. године након завршене процедуре јавног увида.

Корекција Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године обухватила је рад на текстуалном и графичком делу у циљу имплементирања Извештаја о обављеном јавном увиду у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину.

Активности на изради Просторног плана у току 2023. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу, као и усаглашавање са актуелним подацима (из области демографије, заштите животне средине и заштите природе).

Након добијања тражених података и њиховог уграђивања у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, исти ће бити достављен носиоцу посла Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на даље поступање.

До краја четвртог квартала 2023. године није дошло до усвајања Просторног плана Републике Србије до 2021-2035. године са којим је неопходно са Регионални просторни план АПВ 2021-2035. године буде усаглашен.

1.1.2.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио активности на изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“ , бр. 49/22).

До краја 2023. године рађено је на координацији са пројектантима, као и на Нацрту планског документа.



ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2023. ГОДИНИ

1.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, у другом кварталу 2023. године су настављене активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“, доношењем Акта о стављању под заштиту Парка природе „Јегричка“ („Службени лист АПВ“ бр. 49/22).

У току 2023. године, урађено је усаглашавање са Актом о заштити, поновљен је јавни увид, и План је упућен у процедуру доношења. Добијена је Сагласност на Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ на животну средину, као и позитивно Мишљење о испуњености услова заштите природе, од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

У току 2024. године очекује се доношење Просторног плана.

1.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су све активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

На 25. седници одржаној 29.08.2023. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 35/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 7 примерака (аналогно и дигитално).

1.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су све активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

На седници одржаној 04.10.2023. године Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о доношењу Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

Покрајинска скупштинска одлука о доношењу Просторног плана (у даљем тексту: Одлука) са Извештајем о стратешкој процени утицаја на животну средину је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 40/23.

У складу са Одлуком, Просторни план и Извештај о стратешкој процени су достављени на трајно чување у 6 примерака (аналогно и дигитално).



1.1.2.8. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене ПП „Слатине у долини Златице“.

У току 2023. године донета је Одлука о изради Просторног плана, урађен Материјал за рани јавни увид, обављена процедура раног јавног увида, прикупљени услови надлежних органа и институција неопходни за израду Нацрта Просторног плана.

До краја 2023. године урађен је Нацрт Просторног плана и предат Покрајинском секретаријату за урбанизам на стручну контролу.

1.1.2.9. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2023. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ реализоване су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Кањишки јараши“.

У току 2023. године донета је Одлука о изради Просторног плана, урађен Материјал за рани јавни увид, обављена процедура раног јавног увида, прикупљени услови надлежних органа и институција неопходни за израду Нацрта Просторног плана.

До краја 2023. године урађен је Нацрт Просторног плана и предат Покрајинском секретаријату за урбанизам на стручну контролу.

1.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА ЗАВОДА У 2023. ГОДИНИ

1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене за изградњу насипа код насеља Купиново са детаљном разрадом
У 2023. години извршена је коначна испорука усвојеног плана.
2. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену
У 2023. години извршена је коначна испорука усвојеног плана.
3. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
4. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци
У 2023. години Завод је приступио изради нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након обављене стручне контроле, обављен је јавни увид. Просторни план је до краја 2023. године усклађен са извештајем о јавном увиду и упућен у процедуру доношења.



5. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј
У 2023. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана.
6. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево-Кикинда
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
7. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е-75 Суботица-Београд
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
8. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "САМОШ" на територији општина Алибунар и Ковачица
У 2023. години Завод је реализовао активности на припреми Одлуке о изради плана као и припремне активности на изради материјала за рани јавни увид."

1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана за стручну контролу.
2. Просторни план општине Мали Иђош
У 2023. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Апатин
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
4. Просторни план Града Кикинда
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана за стручну контролу.
5. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља
У 2023. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

1.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за поновљени јавни увид. Након добијања извештаја о обављеном поновљеном јавном увиду, Завод је упутио нацрт плана у процедуру прибављања сагласности.
2. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2023. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.



4. План генералне регулације насеља Оџаци
У 2023. години Завод је радио на изради нацрта плана ради његовог упућивања за потребе излагања на јавни увид.
5. План генералне регулације насеља Раковац
У 2023. години Завод је реализовао активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради нацрта плана.
6. План генералне регулације насеља Нови Карловци
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
7. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
9. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
10. Измене и допуне ПГР Сремских Карловаца (четири локације)
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле израдио је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.
11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана.
12. Измене и допуне ПГР насеља Беочин
У 2023. години Завод је израдио нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
13. План генералне регулације насеља Бачки Петровац
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
15. План генералне регулације насеља Житиште
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
16. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Кањижа
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.



17. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бач
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања у процедуру стручне контроле.
18. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда-2
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана и његовом упућивању на стручну контролу.
19. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Чока
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
20. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ириг
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле је испоручио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

1.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана.
2. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима
У 2023. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу.
3. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2023. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.
4. План детаљне регулације центра насеља Врдник
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
5. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
6. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
7. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана.
8. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма
У 2023. години Завод је наставио активности на изради материјала за рани јавни увид.
9. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



10. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама
У 2023. години Завод је, након усвајања плана, извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
11. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
12. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабал
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
13. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид.
14. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији
У 2023. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
15. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
16. План детаљне регулације болничког комплекса на Иришком венцу
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
18. План детаљне регулације манастира Старо Хопово и туристичког комплекса
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.



20. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.

21. План детаљне регулације угоститељског објекта „Vila Green day“ у Иригу

У 2023. години Завод је реализовао активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

22. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 31 (гробље) у Кикинди

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

23. План детаљне регулације комплекса вишепородичног становања у делу железничке улице у насељу Врдник

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

24. План детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

25. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

26. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара

У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.



27. План детаљне регулације за дислокацију атарског пута у КО Турија
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
28. План детаљне регулације општинског пут, од општинског пута број 27-2 до прикључка на ДП II реда број 300
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
29. План детаљне регулације дела блока 26 и дела блока 28 у Инђији
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
30. План детаљне регулације аеродрома Града Кикинде
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
31. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана.
32. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока
У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
33. План детаљне регулације дела викенд зоне 5.13 у општини Ириг
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
34. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“
У 2023. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид и на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
35. План детаљне регулације за изградњу соларне електране SOLAR-PRO у КО Кањижа и КО Мартонош
У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.



36. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
37. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2 У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
38. Измене и допуне Плана детаљне регулације североисточне радне зоне у Инђији У 2023. години Завод је израдио нацрта плана.
39. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
40. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
41. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
42. План детаљне регулације пружног коридора у КО Сонта У 2023. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
43. План детаљне регулације за комплекс „Ветроелектране Алибунар“ на територији КО Селеуш, КО Владимировац и КО Нови Козјак У 2023. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид ради упућивања у процедуру раног јавног увида.

2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ

Финансије ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ су срж свих његових пословних процеса, јер сваки од њих почиње ангажовањем финансијских ресурса, одвија се подразумевајући директно или индиректно финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима.

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

За 2023. годину Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, планирано се извршавање сталних и повремених послова за потребе оснивача, стручних послова за потребе других органа, организација и јавних предузећа основаних од стране АП Војводине, ради којих је Завод основан као јавно предузеће, обављање послова који се односе на израду просторних и урбанистичких планова за потребе општина на територији АПВ, као и на израду просторно-планске документације за друге инвеститоре уговорене на тржишту.



Укупно планирани приходи Завода за 2023. годину износе **218.319.523,34** динара, од којих су средства у износу од **216.229.523,34** динара планирани пословни приходи, износ од **50.000,00** динара планирани приходи од камата и износ од **2.040.000,00** динара планирани приходи од донација. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **43.245.904,67** динара.

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2023. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **80.000.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **13.333.333,33** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **66.666.666,67** динара.

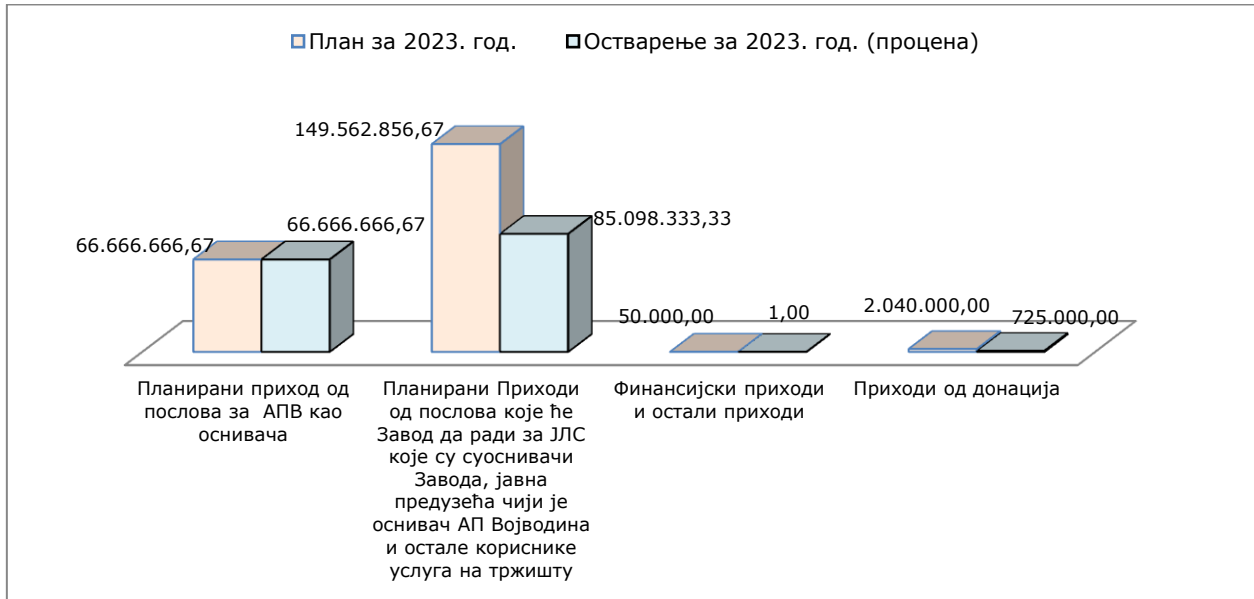
Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **179.475.428,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **29.912.571,33** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **149.562.856,67** динара.

Финансијски и остали приход планирани су у износу од **50.000,00** динара на основу процењеног прихода од камата за орочена средства остварена од послова са тржишта, накнаде штете и сл.

Приходи од донација планирани су у износу од **2.040.000,00** динара и представљају рефундиране трошкове зарада чланова пројектног тима као и рефундиране административне трошкове, а у складу са буџетом пројекта Развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2023. годину (износ без обрачуног ПДВ-а, у динарима)

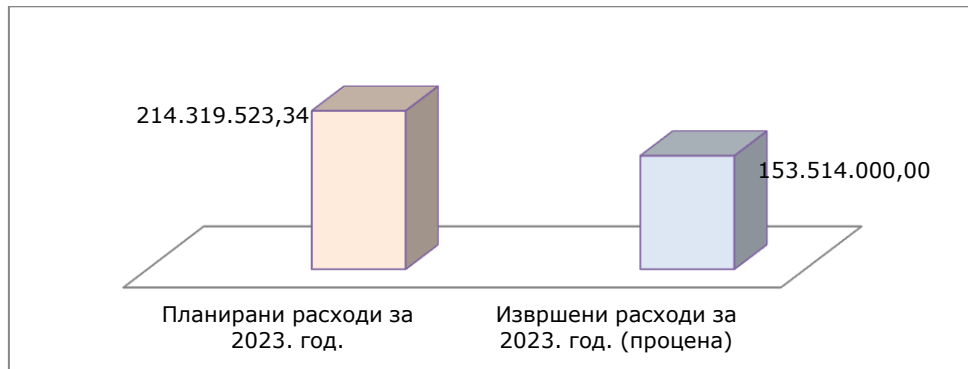
Ред. бр.	Врста прихода	План за 2023. год.	Остварење за 2023. год. (процена)	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	216.229.523,34	151.765.000	70,19%
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	66.666.666,67	66.666.666,67	100%
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	149.562.856,67	85.098.333,33	56,90%
2.	Финансијски приходи и остали приходи	50.000,00	1.000,00	0,002%
3.	Приходи од донација	2.040.000,00	725.000,00	35,54%
4.	Укупно:	218.319.523,34	152.491.000,00	69,85



Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2023. годину

Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2023. годину

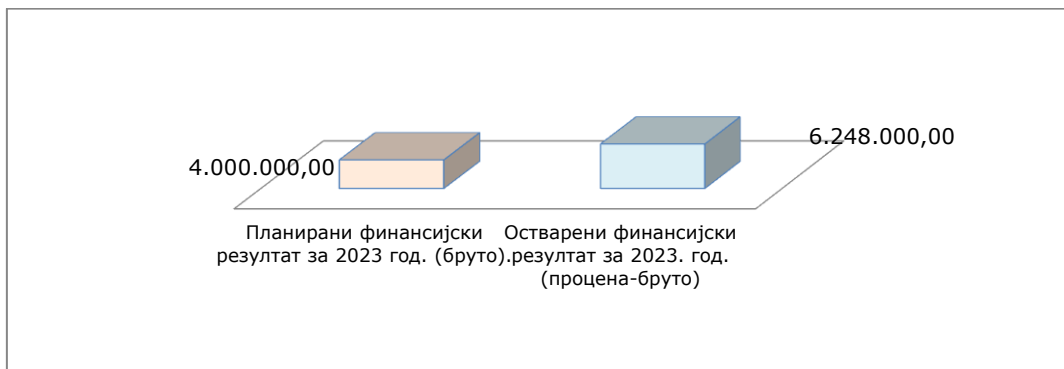
Ред. бр.	Планирани расходи за 2023. год.	Извршени расходи за 2023. год. (процена)	Однос планирано-извршено (%)
1.	214.319.523,34	153.514.000,00	71,63



Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2023. Годину

Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2023. годину

Ред. бр.	Планирани финансијски резултат за 2023. год. (брutto)	Остварени финансијски резултат за 2023. год. (процена-брutto)	Однос планирано-остварено (%)
1.	4.000.000,00	6.248.000,00	156,20



Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2023. годину



2.1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2023. ГОДИНУ – ПЛАН И ПРОЦЕНА

Планирани и процењени финансијски ефекти пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2023. годину приказани су кроз обрасце основних финансијских извештаја:

- Биланса стања,
- Биланса успеха,
- Извештаја о новчаним токовима.

У табели у наставку дат је преглед категорија које исказују приказани финансијски извештаји.

Табела 4: Категорије финансијских извештаја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“

Врста финансијског извештаја	Извештај глобално исказује	Извештај ближе исказује	Категорије извештаја
Биланс стања	- Финансијско стање	- Имовинско стање - Финансијско стање - Ликвидност	- Имовина - Обавезе - Капитал активности
Биланс успеха	- Финансијску успешност (слика ефикасности ангажмана капитала)	- Укупни успех - Успех у пословним операцијама - Успех у инвестиционим операцијама - Успех у финансијским операцијама	- Приходи - Расходи - Добитак
Извештај о новчаним токовима	- Новчана кретања на релацији извор-коришћење	- Одакле је новац дошао - За шта је новац употребљен	- Приливи новца - Одливи новца

2.1.1. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Основни циљ процењеног биланса стања на дан 31.12.2023. године је да предвиди финансијску позицију на дан извештавања, па у складу с тим садржи стање имовине, обавеза и капитала. Прве две величине су предмет процењивања, односно примене одговарајућих метода признавања и мерења, док је капитал као трећа величина резидуал, односно разлика прве две величине.

Биланс стања на дан 31.12.2023. године, као извештај о предузетим инвестицијама у имовину и прибављеним изворима финансирања, те имовине, одсликава финансијски положај Завода односно његове планске и вредности процењене реализације на дан 31.12.2023. године.

Биланс стања Завода на дан 31.12.2023. године пружа планске и информације о процењеној вредности ресурса које Завод има (актива), на тај дан и изворима финансирања тих ресурса (пасива – сопствени капитал и обавезе).

На основу приказаних позиција биланса стања могуће је донети закључке о будућем зарађивачком капацитету имовине Завода, као и о индикацији новчаних токова који ће настати наплатом потраживања.



БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године				
				у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	40.433	40.185
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	4.496	3.963
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4.496	3.963
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	10.063	11.548
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	10.063	11.548
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	24.674	24.674
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	24.674	24.674
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	1.200	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.021	1.007
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА			
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	68.828	61.220
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1.800	350
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	1.800	350
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	18.000	25.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	18.000	25.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.700	2.475
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.700	2.475



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	201	809
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	201	809
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	42.400	32.586
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.727	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	110.282	102.412
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	30.480	34.518
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ			
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	68.192	68.566
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	38.264	37.121
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	29.928	31.445
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	25.928	25.197
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	4.000	6.248



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0416 + 0420 + 0428)	0415	7.467	7.089
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	6.117	7.089
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	6.117	7.089
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	1.350	
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	34.623	26.757
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ			
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	28.969	24.192
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.300	250
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.300	250
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.370	1.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	2.300	1.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	70	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	1.984	815
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	110.282	102.412
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	30.480	34.518

Напомена:

На основу Решења Републичког геодетског завода, Служба за катастар непокретности Нови Сад I, број 952-02-16-374/2016, од 30.01.2023. године, дозвољава се провођење промене у бази података катастра непокретности и упис права јавне својине у корист АП Војводине, Нови Сад, Михајла Пупина број 16, између осталог пословног простора у Новом Саду, Железничка улица, улаз број 6, уписаног у лист непокретности број 1140, Б лист 2. део, у згради број 1, на катастарској парцели број 443/1, КО Нови Сад II, досадашњег власника државне својине, Република Србија, Београд, са делом поседа 1/1,



на којем је ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад било уписано као носилац права коришћења, површине 1268 m².

У пословним књигама ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад наведени пословни простор био је евидентиран на позицији 0220 – Грађевински објекти. Књиговодствена вредност грађевинског објекта, на дан 31.12.2022. године, износила је 55.914.400,81 динара, и представљала је разлику између набавне вредности грађевинског објекта, која је износила 76.131.394,27 динара и исправке вредности грађевинског објекта (позиција 0229), која је износила, на дан 31.12.2022. године, 20.216.993,46 динара.

Како би се извршио упис права јавне својине у корист АП Војводине, Нови Сад, Михајла Пупина број 16, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад је искњижио из својих пословних књига предметни пословни простор, на начин да се са позиције 0220 – Грађевински објекти, књиговодствена вредност од 55.914.400,81 динара искњижила на терет позиције - 3030 - Државни капитал.

2.1.2. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Биланс успеха, презентујући планиране и процењене приходе, расходе и резултат периода, пројектује зарађивачку способност Завода. На једној страни приказани су извори/порекло и висина прихода, док је на другој страни приказано покриће расхода тог периода.

Делом прихода се покривају пословни трошкови, други део служи за покриће камата, трећи за измирење пореских обавеза.

Биланс успеха (рачун добити и губитка) Завода за период 01.01-31.12.2023. године садржи планске информације, те информације о процени реализације прихода, расхода који су настали због тих прихода, као и расхода посматраног периода који су последица изгубљених вредности (умањења вредности имовине и повећања вредности обавеза без ефекта).

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2023. ДО 31.12.2023. ГОДИНЕ

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	218.269	152.491
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	216.229	151.765
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	216.229	151.765
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.040	726
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	213.239	147.059
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22.850	12.724
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	127.845	102.720
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	92.407	73.314
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	14.000	11.107
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	21.438	18.299
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	5.500	4.518
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		200
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	26.698	9.679
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	500	400
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	24.846	16.818
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.030	5.432
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	1
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	110	7
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	60	6
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	60	6



683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	200	200
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		1.022
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	600	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	218.319	153.514
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	214.149	147.266
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	4.170	6.248
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	170	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	4.000	6.248
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	4.000	6.248
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		



2.1.3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2023. – ПЛАН И ПРОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Приказани Извештај о токовима готовине ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у периоду 01.01-31.12.2023. године презентује планиране и промене у готовини које су се десиле у том периоду и објашњава их.

На основу исказаних категорија у приказаном Извештају о токовима готовине могуће је добити информације о томе колико је Завод способан да ствара новац из редовних, основних активности и да ли је то довољно за несметано пословање.

Новчани токови из пословних активности приказују ефекте на готовину трансакција које се односе на одређивање нето добитка. Обично се односе на повећање или смањење обртне имовине и текућих обавеза.

Инвестиционе активности се односе на сталну имовину у билансу стања.

Финансијске активности се односе на дугорочне обавезе или сопствени капитал. Изузетак су краткорочни кредити и њихово повећање представља прилив из финансијских активности, а смањење одлив из финансијских активности.

Извештај о новчаним токовима показује изворе прибављања и начин употребе (коришћења) новца.

За разлику од добитка, који подразумева промене на капиталу, нето новчани ток као разлика између новчаних прилива и одлива одражава промене у готовини између два обрачунска периода.

Важност новчаних токова произилази из чињенице да се обавезе према добављачима за набављени материјал, добра, услуге и радове, према кредиторима за камате, држави за порез, не измирују из добитка, већ из расположивих новчаних средстава.

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2023.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	245618	178926
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	238778	172396
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	6840	6530



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	228914	177631
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	67000	45280
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	127963	102720
4. Плаћене камате у земљи	3010	1	1
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	950	959
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	33000	28671
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	16704	1295
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	50	200
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		200
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	50	
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	5600	3521
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	5600	2712
3. Остали финансијски пласмани	3026		809
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	5550	3321
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		



II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3000	1939
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045	3000	1939
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3000	1939
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	245307	179126
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	237153	183091
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	8154	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		3965
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	34246	36551
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	42400	32586

2.2. ОСТВАРЕНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА

У наставку су приказани показатељи добијени анализом финансијских извештаја. Добијене информације омогућују доношење закључка о регистрованој пословној и финансијској прошлости ЈП „Завод за урбанизам Војводине“. Предметна анализа имала је за сврху долажење до кључних одговора на питања о положају и перспективама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, како би се на основу њих могли формирати одговарајући закључци као основа за пословне одлуке.



Прилог 4

ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	113.635	120.419	122.964	73.566
	Реализација	117.762	118.964	68.566	-
	% одступања реализације од плана	+4%	-1%	-44%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	-42%	+7%
Укупна имовина	План	74.675	100.144	95.205	23.000
	Реализација	97.654	94.319	40.185	-
	% одступања реализације од плана	+31%	-6%	-58%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	-57%	-43%
Пословни приходи	План	151.312	187.605	218.269	226.215
	Реализација	131.744	142.831	152.491	-
	% одступања реализације од плана	-13%	-24%	-30%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+8%	+7%	+48%
Пословни расходи	План	148.882	182.375	213.239	220.055
	Реализација	126.377	137.626	147.059	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-25%	-31%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+9%	+7%	+50%
Пословни резултат	План	2.430	5.230	5.030	6.160
	Реализација	5.367	5.205	5.432	-
	% одступања реализације од плана	+121%	-0%	+8%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-3%	+4%	+13%
Нето резултат	План	1.500	4.200	4.374	5.000
	Реализација	4.543	4.609	5.310	-
	% одступања реализације од плана	+203%	+10%	+21%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	+15%	-6%
Број запослених на дан 31.12.					
	План	52	54	54	54
	Реализација	47	46	47	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-15%	-13%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-2%	+2%	+15%
Просечна нето зарада	План	83.070	90.910	96.918	107.930
	Реализација	82.252	88.911	92.268	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-2%	-5%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+8%	+4%	+17%
Инвестиције					
	План	800	4.400	5.600	10.950
	Реализација	178	1.387	2.712	-
	% одступања реализације од плана	-78%	-68%	-52%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+679%	+96%	+304%



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	8050	9620	10767	10550
ROA	1,41	2,32	5,18	5
ROE	1,94	2,96	7,74	7
Оперативни новчани ток	196974	210783	178926	239452
Дуг / капитал	37,2	34,34	14	17
Ликвидност	239,02	265,98	214	321
% зарада у пословним приходима	62,44	62,97	67	61

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



3. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2023. ГОДИНИ

Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16, 88/19 и 62/23-др.закон), донео је новине, међу којима су и оне које се односе на корпоративизацију јавних предузећа, како у делу услова који морају да задовоље лица која се кандидују за директоре јавних предузећа, тако и у делу стратешког и текућег планирања и контроле пословања јавних предузећа.

Полазећи од наведеног закона, као и принципа из Кодекса корпоративног управљања Привредне коморе Србије (додатни принципи и препоруке за друштва капитала у којима је држава члан), ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је, у циљу успостављања корпоративног управљања у претходних девет година предузело читав низ активности:

1. Донети су Средњорочни и Дугорочни планови пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“;
2. ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је израдило и донело План интегритета 2017. године (други циклус) и 2022 .(трећи циклус), у складу са националним стратегијом и смерницама за борбу против корупције;
3. Донета је Процедура о управљању пословним ризицима у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ 2015. године, а мапа односно регистар ризика као саставни део је ажуриран и ревидован 2022. године;
4. У циљу унапређења управљања пословним ризицима извршена је оцена важности и потенцијалних ризика везаних за пословне процесе са аспекта Средњорочног и Дугорочног плана пословне стратегије и развоја, што је резултирало новом мапом пословних ризика;
5. Донет је Кодекс пословног понашања којим су утврђена правила пословног понашања којих запослени у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ морају да се придржавају при обављању послова из свог делокруга;
6. Донет је Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања који уређује поступак унутрашњег узбуњивања и заштиту узбуњивача и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“.

Завод, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности.

Завод има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Документација система управљања квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001 садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада.

Основни принципи система управљања квалитетом су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа.

Користећи ове механизме завод је увидео потребу за унапређењем система израде графичких прилога планских докумената, те је у 2022. години уведен Vault система на бази CAD технологије, који је развијан у 2023. години чиме је унапређен поступак израде графичких прилога као и сам поступак управљања пословним процесима.

Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима у смислу дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева.



Завод је и у 2023. години улагао у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности као и у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, ...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

Органи управљања у Заводу посветили су дужну пажњу корпоративном управљању а преваходно побољшању система одговорности. Одговорно понашање, заједно са делотворним управљањем ризицима и праћењем пословних процеса допринело је да се препознају потенцијални проблеми у пословању Завода и предузму мере за њихово превазилажење.

4. ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Остваривању утврђених стратешких циљева Завода доприноси постављање оперативних циљева, праћење њихове реализације и преиспитивање разлога одступања од постављених циљева.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Оперативни циљеви ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ са кључним индикаторима за остварење						
Постављен циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Степен реализације
			Базна година	2023.		
Обезбедити потребне кадрове како би се обезбедио несметан рад Завода	Број запослених лица	2022. година	7	12	Кадровска евиденција	Редовно су достављани захтева за попуњавање упражњених радних места надлежном органу. У 2023. години Завод је ангажовао 5 лица
Унапредити пословање Завода у делу сталних послова за потребе Оснивача (АПВ) увођењем Е регистра просторно-планске документације и његово постављање на сајт Завода и проширивањем регистра донетих просторних и урбанистичких планова евидентирањем и планова детаљне регулације	Број планских докумената садржаних у Е-регистру	2022. година	0%	30	Сајт Завода/Е-регистар	Набављена је потребна рачунарска опрема. Спроведена је набавка консултантских услуга за потребе увођења Е-регистра. Одржана презентација представницима оснивача о начину функционисања електронског регистра планских докумената
Повећати квалитет израде планских докумената и скратити рок за израду планских докумената ефикаснијим коришћењем имплементираног Autodesk Vault система на бази CAD технологије	Број планских докумената израђених у Autodesk Vault систему	2022. година	2	30	Autodesk Vault систем	У току 2023. године повећан је број планских докумената који се израђују на платформи Autodesk Vault. У току 2023 године купљено је 13 лиценци више како би сви запослени који раде на изради планске документације могли несметано приступити Autodesk Vault систему
Повећати услове рада запослених као и сигурност запослених приликом обиласка терена ради прикупљања потребних информација за потребе израде просторнопланске документације набавком једног новог службеног аутомобила и расходовањем два аутомобила чије одржавање није рентабилно	Број службених аутомобила	2022. година	6	6	Евиденција основних средстава	Спроведена је јавне набавке за набавку службеног аутомобила након чега је набављен један службени аутомобил
Повећати број израђених просторних планова инфраструктурних коридора како би Завод био конкурентнији при аплицирању за уговарање нових послова	Број потписаних уговора у 2023.	2022. година	3	5	Евиденција уговора	У току 2023. године уговорена је израда 4 просторна планова инфраструктурних коридора
Побољшати услове рада запослених набавком рачунарске опреме и намештаја и сл.	% повећања вредности основних средстава без превозних средстава	2022. година	8.435 хиљада	11.548 хиљада	Пословне књиге	Набављено је рачунарске опреме у вредности од 2.250.000
Предузети неопходне радње како би обезбедио континуирано финансирање и стабилност у пословању	Повећати приходе Завода са тржишта за минимум 10%	2022. година	69 милиона динара	85.1 мил иона	Пословне књиге	Повећање прихода са тржишта реализовано за више од 20%



III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. ЦИЉЕВИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања Завод води у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад дефинисало је стратешке циљеве, и то:

- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
- Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
- Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
- Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
- Увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем и сталним побољшањем пословних процеса, што обухвата:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Осавремењавање опреме и информационих технологија;
- Побољшања услова рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених.

Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом дефинише и оперативне циљеве који доприносе испуњавању стратешких циљева.



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Циљеви ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ са кључним индикаторима за остварење

Прилог 2

Постављен циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора		Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024.		
Повећање квалитета израђених планских докумената и свих осталих услуга из области просторног и урбанистичког планирања	Број планских докумената садржаних у Е-регистру	2023. година	30	50	Електронски регистар планских докумената	Унос планских докумената у електронски регистар
	Број планских докумената израђених у Autodesk Vault систему	2023. година	25	45	Autodesk Vault систему	Број активних планских докумената у Autodesk Vault систему
	% повећања уговорених послова	2023. година	39	10%	Инtranет портал Завода	Обилазак општина; Преиспитивање потреба за планским документима општина,
Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе	Број одржаних обука	2023. година	1	10%	Инtranет портал Завода	Организовати обуке запослених у складу са потребама пословних процеса
	Број посећених стручних саветовања	2023. година	3	10%	Инtranет портал Завода	Омогућити запосленима посеђивање стручних скупова и семинара
Осавремењавање опреме и информационих технологија	Вредност рачунарске опреме	2023. година	2,2 мил	10% више	Евиденција основних средстава	Спровођење јавне набавке за набавку рачунарске опреме
	Вредност геодетске опреме	2023. година	0	4 мил	Евиденција основних средстава	Спровођење јавне набавке за набавку геодетске опреме
Побољшања услова рада;	Број службених аутомобила	2023. година	1	1	Евиденција основних средстава	Спровођење јавне набавке за набавку службеног аутомобила
	Улагање у канцеларијску опрему и пословне просторије	2023. година	0	1	Евиденција основних средстава	Уређење радних просторија
Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.	Повећати ефективност и ефикасност пословних процеса из делатности Завода	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Преиспитати све писане процедуре у оквиру система управљања квалитетом
	Повећати конкурентност Завода добијањем важећег сертификата за управљање квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Ообезбедити сертификациону проверу од стране сертификованог тела за систем управљање квалитетом
	Ефикаснији систем финансијског управљања и контроле	2023. година	0	1	Инtranет портал Завода	Преиспитивање писаних процедура система финансијског управљања и контроле



2. АНАЛИЗА ТРЖИШНОГ ОКРУЖЕЊА

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

У периоду од 2017. - 2019. године, 26 јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода. На основу донетих Одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба усаглашеног Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова из области просторног и урбанистичког планирања за суосниваче.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

3.1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18, 40/19 и 9/23) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

3.1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Развој информационог система о простору АП Војводине

У оквиру развоја информационог система који води Завод, у 2024. години наставиће се послови на прикупљању статистичких и других података, како би се приступило анализи усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АП Војводине са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије, као и на прикупљању и обради података за израду нових показатеља.



Природа ових послова захтева континуиран рад на развоју, вођењу и ажурирању појединачних модула система просторних података, тако да се у буџету АПВ сваке године обезбеђују средства за реализацију овог задатка, који такође захтева и улагања у нове информатичке технологије.

У 2024. години ће се наставити са прикупљањем, обрадом и графичком презентацијом података и показатеља везаним за мониторинг просторног развоја АП Војводине из доступних извора, ради континуитета праћења сета показатеља урађених до сада, у циљу активности на изради Просторног плана Републике Србије за период 2021. до 2035. године (ППРС), као и Регионалног просторног плана АП Војводине за период 2021. до 2035. године (РПП АПВ).

Активности на унапређењу рада информационог система о простору АП Војводине односе се на:

Развој Геопортала, регионалног информационог система на нивоу АПВ - Досадашња употреба података прикупљаних кроз информациони систем се унапређује кроз показатеље просторног развоја, као и кроз активности које се спроводе на основу Споразума о оквирима за размену, приступ и коришћење просторних података (у даљем тексту: Споразум) који је 2019. године потписан између:

- Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине,
- Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство,
- Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај;
- Покрајинског завода за заштиту природе са седиштем у Новом Саду,
- ЈВП „Воде Војводине,”
- ЈП „Војводинашуме” и
- ЈП „Завод за урбанизам Војводине”.

Циљ развоја Геопортала је унапређење међусекторске сарадње и управљања просторним подацима, као и спровођење концепта регионалне инфраструктуре геопросторних података, односно омогућавање ефективнијег прикупљања, вођења, размене и коришћења геореференцираних просторних података и сервиса.

Развој информационог система у 2024. години подразумева унапређење процеса коришћења и размене података са потписницима Споразума, у циљу развоја регионалног информационог система на нивоу АПВ о стању у простору (на основу чл. 4 Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената - „Службени гласник РС”, број 33/15), на нивоу оперативне подршке и техничке припреме неопходних података за израду и спровођење планске документације.

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ се заснива на примени техничког оквира за креирање просторних података и стандардизацију просторних информација. Прикупљање, обрада и дистрибуција просторних података везаних за урбанистичко и просторно планирање, као и услови и ограничења који су одређени имплементацијом просторно планске документације, дефинисани су INSPIRE директивом у Анексу III, тема 4: "Коришћење и намена земљишта". Употреба сета података из садржаја ове теме (постојеће и планиране намене простора), захтева примену техничког оквира за креирање просторних података, испуњавање услова стандардизације просторних информација, уз пуну примену националних и међународних прописа из области геоинформационих технологија на јасан и недвосмислен начин. За даљи развој информационог система од велике је важности успостављање и развој међуинституционалне сарадње у области размене просторних података.

Завод континуирано улаже у осавремењавање опреме, одржавање постојеће инфраструктуре (софтвер и хардвер) и улагање у људске ресурсе, како би се унапредио квалитет услуге која омогућава развој регионалног информационог система.



3.1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТИХ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Одлуком о оснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послови на вођењу и ажурирању Регистра донетих просторних и урбанистичких планова у АП Војводини (у даљем тексту: Регистар), утврђени су као стални послови, који се за потребе оснивача обављају у континуитету од 2003. године и њихово финансирање се обезбеђује из буџета АП Војводине. Регистар се ажурира сваких шест месеци и испоручује Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине два пута годишње.

У оквиру активности на Регистру активно ће се припремати планови за централни регистар у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/15).

Поред до сада, од 2003. године континуирано прикупљаних планова на територији АПВ (сва планска докумената на свим нивоима планирања до планова генералне регулације), од 2023. године, у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и јединицама локалне самоуправе, прикупљају се и планови детаљне регулације. Циљ је да се у Регистру налази потпун преглед усвојене планске документације.

У 2024. години задржава се шестомесечно ажурирање Регистра. Будући да је у односу на укупан број усвојених планова на територији АПВ највећи број планова детаљне регулације које је потребно обухватити Регистром, испорука Регистра планских докумената за период VII-XII 2023. године ће бити до краја првог квартала 2024. године, а испорука Регистра планских докумената за период период I-VI 2023. године, а до краја трећег квартала 2024. године.

3.1.1.3. ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

У циљу омогућавања приступа просторним подацима који настају кроз процес планирања, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, уз подршку Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, је 2023. године успоставио еРегистар планских докумената за територију АП Војводине. Регистар има за циљ да презентује јавности и заинтересованим странама важећа планска докумената кроз специфичне веб ГИС апликације.

Е-Регистар ће имати трајни карактер у складу са позитивним законским и подзаконским прописима Републике Србије, те из тог разлога припада групи сталних послова.

У оквиру пројекта Е-Регистра у 2024. години ће се реализовати следеће активности:

- унапређење и проширење централне геобазе података,
- наставак имплементација Е – Регистра.

За потребе функционисања Е-Регистра потребно је унапређење и проширење постојеће геобазе података планских докумената која ће се надоградити. Извршиће се логичко и физичко моделовање базе, креирање додатних класа геообјеката, табела, и веза између њих. Промене у структури геобазе ће се рефлектовати и на промене у постојећим веб ГИС сервисима планске документације, те ће се кроз ове активности исти сервиси прилагодити према будућем систему.

У буџету АПВ за 2024. годину за реализацију сталних послова обезбеђена су средства за:

1.1.1. Развој информационог система	13.000.000,00
1.1.2. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова	2.000.000,00
1.1.3. Е-Регистра планских докумената за територију АПВ	4.495.792,00
УКУПНО (дин)	19.495.792,00



3.1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

У 2024. години планирани су следећи повремени послови за оснивача:

ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ (за које се не обезбеђују средства у 2024. години)

3.1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене ПИО „Караш-Нера“ донета је 2016. године („Службени лист АПВ“, број 10/16).

Активности на изради Просторног плана реализоване су у периоду 2016-2021. године, на основу годишњих програма пословања Завода, као и у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана и прибављеним условима надлежних органа и институција. Израда Просторног плана застала је због усклађивања и усвајања Акта о заштити природе који је у надлежности Министарства заштите животне средине.

У 2024. години, након усвајања Акта о заштити планиране су следеће активности:

- завршетак јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду,
- доношење, умножавање и коначна испорука Просторног плана.

Паралелно са изработом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2024. години пратиће активности на изради Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2024. годину.

3.1.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Законски основ за израду и доношење Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године се налази у одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).

Одредбом члана 17. став 1. Закона регулисано је да се Регионални просторни план израђује за веће просторне целине административног, функционалног, географског или статистичког карактера, усмерене ка заједничким циљевима и пројектима регионалног развоја, а одредбом става 2. истог члана да је Регионални просторни план плански



документ који уз уважавање специфичних потреба које произлазе из регионалних посебности, разрађује циљеве просторног уређења и одређује рационално коришћење простора, у складу са суседним регионима и општинама.

Изради Регионалног просторног плана приступило се на основу Покрајинске скупштинске одлуке о изради плана, коју је донео орган надлежан за доношење плана, односно Скупштина АП Војводине и која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 12/2020.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Регионалног просторног плана АП Војводине је и Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине на животну средину, а Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

Садржина Регионалног просторног плана дефинисана је чланом 18. Закона.

На основу методолошког упутства за израду Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, рад на Регионалном просторном плану АП Војводине 2021. до 2035. године подразумева израду:

- Тематских студија;
- Планерског атласа;
- Материјала за рани јавни увид;
- Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године;
- Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину;
- Документационе основе;
- Базе података са пратећим атрибутима геометрије.

У току 2020. године активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године обухватиле су припрему следећег:

- Одлука о изради Просторног плана;
- Тематске студије;
- Планерски атлас;
- Материјал за рани јавни увид;
- Обављена је процедура раног јавног увида и започето прикупљање посебних услова и друге документације од значаја за израду планског документа.

У 2021. години реализоване су следеће активности:

- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана;
- координација са израдом Просторног плана Републике Србије у циљу дефинисања планског основа и усаглашавања планских решења;
- израда радне верзије Нацрта Просторног плана;
- стручна контрола Нацрта;
- поступање по Извештају о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана.

У 2022. години реализоване су следеће активности:

- јавни увид;
- презентације у оквиру јавног увида;
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.

У 2023. години реализоване су следеће активности:

- усаглашавање са подацима Пописа становништва и станова 2022. године,
- усаглашавање са ажурираним подацима Покрајинског завода за заштиту природе и
- усаглашавања везана за одлагање отпада.



Имајући у виду да у току 2023. године није донет Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године, као и да се доношење истог планира за 2024. годину, за 2024. годину се планирају следеће активности:

- усклађивање Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године са усвојеним Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године и стратешким документима који су у међувремену донети,
- припрема планског документа за доношење (мишљења, сагласности),
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, ради се на Извештају о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2024. години пратиће активности на изради Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2024. годину.

3.1.2.3. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У току 2022. године је донета Покрајинска скупштинска одлука о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“ , бр. 49/22).

У току 2023. године рађено је на Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ кроз прибављање услова и рад на Нацрту.

У 2024. години се планира:

- завршетак рада на Нацрту,
- јавни увид,
- доношење плана Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

За описане послове **не планирају се средства** у буџету АП Војводине за 2024. годину.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, ради се на Извештају о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2024. години пратиће активности на изради Просторног плана.

3.1.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Одлука о изради Просторног плана подручја посебне намене Парк природе „Јегричка“ је донета на Скупштини АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/17).

Активности на изради Просторног плана реализоване су у периоду 2017-2020. године, на основу Годишњих програма пословања Завода, као и у складу са правним и планским основом за израду Просторног плана и прибављеним условима надлежних органа и институција. Израда Просторног плана застала је због усклађивања и усвајања Акта о заштити природе.



Скупштина Аутономне покрајине Војводине на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је Покрајинску скупштинску одлуку о заштити Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Одлука). Одлука је објављена у „Службеном листу АПВ“ бр. 49/22.

У току 2023. године рађено је на нацрту Просторног плана усаглашавање са Актом о заштити и рад на Нацрту.

На основу донете Одлуке у 2024. години ће бити настављена израда Просторног плана. Планиране су следеће активности:

- доношење Просторног плана Скупштине АП Војводине;
- умножавање и коначна испорука Просторног плана.

Паралелно са израдом Нацрта Просторног плана, израђен је Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину. Даље активности на Извештају у 2024. години пратиће активности на изради Просторног плана.

ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2024. ГОДИНИ

3.1.2.5. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПП „СЛАТИНЕ У ДОЛИНИ ЗЛАТИЦЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Акт о проглашењу Парка природе „Слатине у долини Златице“ донет је у првом кварталу 2023. године, када су се стекли формални услови за доношење Одлуке о изради Просторног плана.

У 2023. години урађене су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.



У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ је 26.924.040,00 динара. Планирана финансијска средства у буџету АПВ за завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 18.616.040,00 динара.

3.1.2.6. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПИО „КАЊИШКИ ЈАРАШИ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Плански основ за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ налази се у Просторном плану Републике Србије 2021-2035 (у процедури усвајања) и Регионалном просторном плану АПВ 2021-2035 (нацрт), као стратешким документима.

Правни основ за израду Просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се прописује да се просторни планови подручја посебне намене доносе, између осталог, за подручја која због природних, културно-историјских, амбијенталних и туристичких потенцијала захтева посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Доношење Акт о проглашењу Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ очекује се у првом кварталу 2023. године, када се стичу формални услови за доношење Одлуке о изради Просторног плана.

У 2023. години планиране су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана
- рад на Нацрту Просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради Просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину ће пратити израду Нацрта Просторног плана.

Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ је 25.583.000,00 динара. За завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 16.411.000,00 динара.



3.1.2.7. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТОПУТА Е 70, ДЕОНИЦА ПАНЧЕВО-ВРШАЦ-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (ВАТИН) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Основни разлог за израду и доношење просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је стварање услова за реализацију међународних, националних и регионалних интереса у области саобраћајне инфраструктуре у обухвату просторног плана на принципима одрживог развоја.

Плански основ за израду просторног плана налази се у просторном плану Републике Србије и Регионалном просторном плану АПВ, као и у Програму имплементације Регионалног просторног плана АПВ, као стратешким документима. Један од главних приоритета просторног развоја представља обезбеђивање приступа инфраструктури, док повећање мобилности и приступачности представља један од основних предуслова бржег економског развоја АП Војводине.

Правни основ за израду просторног плана садржан је у члану 21. Закона о планирању и изградњи, којим се регулише да се просторни планови подручја посебне намене доносе за подручја која захтевају посебан режим организације, уређења, коришћења и заштите простора.

Израда просторног плана планирана је за 2023. и 2024. годину.

У складу са важећим прописима, саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана је и Одлука о изради Стратешке процене утицаја просторног плана подручја посебне намене на животну средину. Извештај о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину је саставни део документационе основе планског документа.

У 2023. години реализоване су следеће активности:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради просторног плана,
- израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду просторног плана
- рад на Нацрту просторног плана.

У 2024. години су планиране следеће активности:

- стручна контрола Нацрта просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојеног просторног плана.

Просторни план се ради са детаљном разрадом планских решења, како би се стекли услови за издавање локацијских услова. Упоредо са планским решењима потребно је остварити сарадњу са пројектантима који раде на Идејном решењу. ЈП „Путеви Србије“ спровode поступак јавне набавке за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње аутопута Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин). Динамика израде просторног плана је у директној зависности од избора пројектанта од стране ЈП „Путеви Србије“ и од тока израде техничке документације.



Укупно планиран износ финансијских средстава за израду Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) је 36.118.368,00 динара. За завршетак послова на изради Просторног плана потребно је, у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 20.618.368,00 динара.

3.1.2.8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „ПОТАМИШЈЕ“

Циљ израде Измена и допуна Просторног плана ПИО „Потамишје“ је усклађивање са Уредбом о проглашењу Предела изузетних одлика „Потамишје“ (Сл. гласник РС“ 93/2023 од 27.10.2023. године, а ступила на снагу 04.11.2023. године.

Измене и допуне ће се радити по скраћеном поступку, тако да су активности у 2024. години следеће:

- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана,
- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Измена и допуна Просторног плана
- рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана
- стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана,
- јавни увид,
- презентације у оквиру јавног увида,
- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.
- доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине,
- умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.

За завршетак послова на изради Измена и допуна Просторног плана ПИО „Потамишје“ потребно је у буџету АПВ за 2024. годину планирати финансијска средства у износу од 4.858.800,00 динара.

3.2. ПОСЛОВИ КОЈЕ ЋЕ У 2024. ГОДИНИ ЗАВОД ОБАВЉАТИ ЗА ПОТРЕБЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КАО СУОСНИВАЧА ЗАВОДА И ОСТАЛИХ КОРИСНИКА УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Завод ће у 2024. години радити на уговарању израде нових планских докумената као и на завршавању започетих планских докумената.

У 2024. години наставиће се започети послови на изради планских докумената чија је израда уговорена и започета у претходном периоду, и то:

3.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси

У 2024. години Завод ће израдити Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.



2. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци
У 2024. години Завод ће наставити активности на изради Просторног плана ради завршетка процедуре усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
3. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј
У 2024. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана подручја инфраструктурног коридора аутопута Е75 Суботица-Београд (Батајница)
У 2024. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
5. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора за изградњу транспортног гасовода Ново Милошево – Кикинда са елементима за директно спровођење
У 2024. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
6. Просторни план подручја посебне намене ветроелектране „САМОШ“ на територији општине Алибунар и Ковачица
У 2024. години Завод ће наставити израду Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле. Након стручне контроле следи припрема Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега ће се испоручити нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
7. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора далековода 400kV за потребе изградње прикључка ветроелектране Самош на електроенергетски систем
У 2024. години Завод ће реализовати активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



3.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Измене и допуне Просторног плана општине Апатин
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
2. Просторни план Града Кикинда
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана општине Сремски Карловци
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Измене и допуне ППО Србобран
2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне ППО Србобран
2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

3.2.3. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2024. години Завод ће, након прибављања сагласности од надлежних органа упутити нацрт плана у процедуру усвајање. Након усвајања Завод ће извршити коначну испоруку усвојеног плана.
2. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. План генералне регулације насеља Озаци
У 2024. години Завод ће реализовати на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



4. План генералне регулације насеља Раковац
У 2024. години Завод ће реализовати активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
5. План генералне регулације насеља Нови Карловци
У 2024. години Завод ће кориговати нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и испоручити га ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа
У 2024. години Завод ће кориговати нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и испоручити га ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
7. Измене и допуне ПГР Сремских Карловаца (четири локације)
У 2024. години Завод ће, након усвајања плана од стране надлежних органа извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада и Мол
У 2024. години Завод ће кориговати нацрт плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и испоручити га ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
9. Измене и допуне ПГР насеља Беочин
У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План генералне регулације насеља Бачки Петровац
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Сента

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

12. План генералне регулације насеља Житиште

У 2024. години Завод ће реализовати активности на израдити материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод ће израдити нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

13. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Кањижа

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Бач

У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

15. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда-2

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

16. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Чока

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



17. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Србобран

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

3.2.4. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13

У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

2. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима

У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

3. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу

У 2024. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид, сходно улазним елементима са којима располаже.

4. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.

5. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.

6. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

7. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма

У 2024. години Завод ће наставити активности на изради материјала за рани јавни увид.



8. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
9. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабаль
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
11. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана у складу са условима и смерницама надлежних органа.
12. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу
У 2024. години Завод ће реализовати активности на исправљању нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, након чега ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
13. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
14. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији
У 2024. години Завод ће реализовати активности на исправљању нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, након чега ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



15. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара
У 2024. години Завод ће, након усвајања плана од стране надлежних органа, извршити коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације аеродрома Града Кикинде
У 2024. години Завод ће реализовати активности на исправљању нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, након чега ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. Измене и допуне ПДР за комплекс "Соко аграр" на локалитетима "Тидија", "Пилићара" и "Економија Елан" у КО Инђија
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
18. План детаљне регулације блока број 57 у централној зони насеља Чока
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. План детаљне регулације дела викенд зоне 5.13 у општини Ириг
У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“
У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
21. План детаљне регулације за изградњу соларне електране SOLAR-PRO у КО Кањижа и КО Мартонош
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



22. План детаљне регулације блока 11 и дела блокова 10 и 12 у насељу Бачки Петровац
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
23. План детаљне регулације за изградњу станице за снабдевање горивом Рума 2
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
24. Измене и допуне Плана детаљне регулације североисточне радне зоне у Инђији
У 2024. години Завод ће реализовати активности на кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
25. План детаљне регулације ветроелектране "Трифолиум" на територији општине Алибунар
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
26. План детаљне регулације соларне електране у КО Опово и КО Баранда
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
27. План детаљне регулације за ново гробље у Бечеју
У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.



28. План детаљне регулације пружног коридора у КО Сонта

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

29. План детаљне регулације за комплекс „Ветроелектране Алибунар“ на територији КО Селеуш, КО Владимировац и КО Нови Козјак

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

30. ПДР за изградњу ветроелектране "PV POWER PLANT" у КО Жабаљ

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

31. План детаљне регулације моста на ДП II А реда број 100, са приступним саобраћајницама (делови блокова 6, 27 и 28) у Србобрану

У 2024. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид, изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод ће испоручити нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод ће извршити и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

3.2.5. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2024. години Завод ће радити на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину, упоредо са фазама израде нацрта планова.

3.2.6. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод ће, такође у 2024. години наставити активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине, урбанистичких услова са ситуационим планом и др.



4. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Завод је управљање ризицима дефинисао кроз процедуру Управљање ризицима пословања Завода.

Систем управљања ризицима је процес којим Завод методолошки води рачуна о ризицима повезаним с његовим активностима ради постизања континуиране добити унутар сваке активности. Циљ система управљања ризицима је стварање вредности и смањење последица ризика.

Увођење праксе управљања ризицима је неопходан елемент доброг управљања у Заводу. Анализа ризика је систематичан процес дефинисања мисије и циљева Завода, идентификовања ризика који може утицати на постизање циљева, процену ризика везано за вероватноћу њиховог јављања и утицаја и предузимање мера за контролу ризика на прихватљивом нивоу, имајући у виду трошкове и добит.

Да би се ризици препознали и да би се припремило изналагање одлука, потребне су одговарајуће методе идентификовања ризика.

Завод је изложен бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу Завода и смањити поверење јавности,
- неправилно и незаконито пословање, али и неекономично и неефикасно управљање,
- неспособност реаговања на промене околности или неспособност управљања у промененим околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне утицаје на реализацију редовних задатака.

Циљ управљања ризицима је идентификовање и процена ризика како би Завод одлучио који је најбољи начин поступања са ризиком. Уобичајено решење је увођење одговарајућих унутрашњих контрола ради минимизирања појављивања ризика.

Уколико се приступ управљања ризиком планира и извршава ефикасно, користи које из њега проистичу су:

- свест о значајним ризицима са рангирањем приоритета који помажу ефикасном планирању ресурса,
- јачање фокуса за потребом процене и планирања унутрашње ревизије,
- препознавање дужности и одговорности,
- помоћ стратешком и пословном планирању,
- идентификација нових прилика.

Сагледавајући важност спровођења управљања ризицима, Завод се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња извршавању постављених циљева.

У Заводу, руководство је задужено да идентификује ризике и ажурира регистре ризика (промена прописа, нова систематизација, нова сазнања за отклањање појединих ризика или умањење њиховог учинка и вероватноће за појаву ризика,...) и припрема смернице за управљање ризицима и њима детаљније уређује начин поступања и утврђује све релевантне образце за документовање ризика.

Идентификација ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Потребно је обухватити све ризике који би се могли догодити.

Успешном остварењу општих и посебних циљева, ризик може претити како због унутрашњих (поштовање рокова, квалитативни, технолошки и оперативни), тако и због спољних разлога (политички, финансијски, законодавни, везани за окружење), од којих су неки приказани у наставку.



Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици које носе промене у вези законском регулативом из области просторног планирања, урбанизма и заштите животне средине	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод не може утицати на појаву оваквих ризика, али се могу спровести контролне мере у смислу спремности запослених на брзо реаговање на измене закона. Потребно је да се прате евентуалне измене још док су закони у процедури како би се упознали са новинама и припремили за брзо и ефикасно реаговање на измене
Промене у вези са политичким окружењем	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	20.000	Завод не може утицати на ове ризике.
Ризици које носи непоштовање рокова за реализацију посла	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици од неблаговременог реаговања на промене које носе иновације технолошких и информационих процеса	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи праћењем напретка информационих технологија из делатности Завода и у складу са тим осавремењавање производних процеса набавком потребне опреме и лиценци.
Немогућност адекватног планирања и реализације запошљавања због законских ограничења	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	15.000	Завод може утицати адекватним и благовременим попуњавањем радних места у складу са законском регулативом
Ризици везани за информационе технологије (отказ критичне опреме, неауторизовани приступ подацима, бекап корисничких података, недовољна стручност корисника,	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	30.000	Завод може утицати на ову меру благовременим прегледом и сервисирањем опреме као и планирањем набавке нове опреме



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ризици услед пандемија и сличних околности	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике и делимично их ублажити уз максимално контролисање трошкова
Ризици у руковању документацијом (губитак докумената, оштећење или уништење документације)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	50.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера и организовањем сигурног бекапа документације.
Ризици из уговорних односа (прекорачење уговорених вредности, пробијање рокова за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, раст потраживања због неблаговременог измиривања обавеза од стране закупаца, ...)	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи смањење квалитета извршења услуга услед лоше организације и контроле унутар Завода	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	10.000	Завод може утицати на ризике или их избећи утврђивањем циљева или спровођењем контролних мера. Сталним праћењем рокова и поштовањем процедуре реализације посла овај ризик се може свести на минимум
Ризици које носи задуживање Завода путем подизања кредита и путем издавања меница и банкарских гаранција	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	5.000	Редовно праћење задужености Завода и њиховог упоређивања са оствареним приходима



5. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

У циљу утврђивања и оцене будуће финансијске ситуације, успешности пословања (рентабилности) и способности ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ извршено је детаљно испитивање и оцењивање позиција основних финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха извештај о токовима готовине) и утврђени индикатори, који су приказани у табели у наставку.

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	113.635	120.419	122.964	73.566
	Реализација	117.762	118.964	68.566	-
	% одступања реализације од плана	+4%	-1%	-44%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	-42%	+7%
Укупна имовина	План	74.675	100.144	95.205	23.000
	Реализација	97.654	94.319	40.185	-
	% одступања реализације од плана	+31%	-6%	-58%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-3%	-57%	-43%
Пословни приходи	План	151.312	187.605	218.269	226.215
	Реализација	131.744	142.831	152.491	-
	% одступања реализације од плана	-13%	-24%	-30%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+8%	+7%	+48%
Пословни расходи	План	148.882	182.375	213.239	220.055
	Реализација	126.377	137.626	147.059	-
	% одступања реализације од плана	-15%	-25%	-31%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+9%	+7%	+50%
Пословни резултат	План	2.430	5.230	5.030	6.160
	Реализација	5.367	5.205	5.432	-
	% одступања реализације од плана	+121%	-0%	+8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-3%	+4%	+13%
Нето резултат	План	1.500	4.200	4.374	5.000
	Реализација	4.543	4.609	5.310	-
	% одступања реализације од плана	+203%	+10%	+21%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+1%	+15%	-6%
Број запослених на дан 31.12.	План	52	54	54	54
	Реализација	47	46	47	-
	% одступања реализације од плана	-10%	-15%	-13%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-2%	+2%	+15%
Просечна нето зарада	План	83.070	90.910	96.918	107.930
	Реализација	82.252	88.911	92.268	-
	% одступања реализације од плана	-1%	-2%	-5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+8%	+4%	+17%
Инвестиције	План	800	4.400	5.600	10.950
	Реализација	178	1.387	2.712	-
	% одступања реализације од плана	-78%	-68%	-52%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+679%	+96%	+304%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	8050	9620	10767	10550
ROA	1,41	2,32	5,18	5
ROE	1,94	2,96	7,74	7
Оперативни новчани ток	196974	210783	178926	239452
Дуг / капитал	37,2	34,34	14	17
Ликвидност	239,02	265,98	214	321
% зарада у пословним приходима	62,44	62,97	67	61

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100



6. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА И КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ

6.1. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

У циљу што квалитетнијег пословања у 2024. години потребно је уложити напоре у повећање ефикасности и продуктивности, који се превасходно огледају у:

- повећању квалитета израђених планских докумената коришћењем нових технологија и научних достигнућа,
- скраћењу рокова израде планских докумената,
- улагању у људске ресурсе,
- квалитетнијој унутрашњој организацији самих процеса користећи механизме система управљања квалитетом,
- побољшању технолошких и радних услова,
- побољшање радне дисциплине.

Захваљујући дугогодишњем искуству Завода и великом броју израђених планских докумената, Завод располаже изузетно богатом базом података о простору, поготово о простору АП Војводине, у чему се и огледа велика предност Завода у односу на конкуренцију. Располовиви подаци су од великог значаја и могу се искористити у смислу њихове анализе и обраде кроз различите студије, елаборате и сл., који за резултат могу имати веома битне смернице и путоказе за даљи развој простора у различитим областима као што су туризам, привреда, саобраћајна инфраструктура, енергетска инфраструктура, водопривреда, пољопривреда и др.

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања превасходно улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности. Имајући у виду и специфичност услуга које Завод пружа, трајан задатак је и обезбеђивање средстава за улагања у основна средства, посебно у улагања у нове технологије (hardware, software, комуникациона средства,...), а све у циљу израде квалитетне просторно планске и урбанистичке документације какву захтевају савремени стандарди и којом ће бити задовољан крајњи корисник.

6.2. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА У 2024. ГОДИНИ

Корпоративно управљање у јавним предузећима подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања и мерење постигнутих резултата у циљу транспарентности рада.

Квалитетно планирање и анализа су основне претпоставке за ефикасно корпоративно управљање у јавним предузећима. Планирањем су дефинисани циљеви за наредни период, а анализа ће показати да ли се ти циљеви остварују и које је мере потребно предузети уколико то није случај.

За укупну ефикасност корпоративног управљања у јавним предузећима од изузетног значаја је да се на квалитетан начин уведе и имплементира систем финансијског управљања и контроле.

Ради одржавања континуитета у примени принципа корпоративног управљања и добре пословне праксе, као и њиховог унапређења ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ ће у 2023. години спровести неопходне активности за унапређење система финансијског и



нефинансијског извештавања као и неопходне активности за мерење степена реализације планова и програма, резултата пословних активности и пословног успеха.

И у наредном периоду органи управљања у Заводу настојаће да, кроз поштовање стандарда доброг корпоративног управљања, повећају ефикасност финансијских и пословних активности Завода што би требало да доведе до успешнијег пословања Завода.

Такође, делотворан систем корпоративног управљања треба и надаље да обезбеди усклађеност са важећим законима, стандардима, правилима, правима и дужностима свих заинтересованих страна као и све бољу репутацију Завода и поверење корисника услуга.



IV ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Планирани финансијски показатељи чине саставни део Програма пословања за 2024. годину, а сачињени су на основу Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним предузећима, Закона о рачуноводству, Међународних рачуноводствених стандарда, Правилника о контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике као и Закона о раду, Закона о буџетском систему, Ревидираном фискалном стратегијом за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину („Службени гласник РС“, број 86/23), и полазе од планских категорија које су дате у планираном физичком обиму активности за 2024. годину.

1. ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансијско планирање има основу улогу да искаже остале планове и програме у финансијским показатељима. Ти планови се односе на набавку, продају, инвестиције и развој.

Финансијско планирање обухвата:

- План биланса стања на основу којег је могуће проценити солвентност и могућност финансирања у планском периоду;
- План биланса успеха којим се планира нето добитак, развој и ризици;
- План новчаних токова.

Финансијско планирање има основни задатак да изради и презентује органима управљања свеобухватни и координиран план активности предузећа и његових потреба за пословним средствима и изворима финансирања за плански период, а који је изражен у монетарној форми.

Планирање прихода и расхода само по себи није довољно, потребно је планирати укупне и додатне потребе за пословним средствима без којих је немогуће остварити планирани обим активности и жељене финансијске резултате. План тих потреба обухвата планове улагања у поједине категорије пословних средстава, било да се ради о готовини, потраживањима или залихама или фиксној имовини, као и планове извора из којих та улагања треба да буду финансирана. Овако посматран план потреба за пословним средствима и изворима њиховог финансирања представља плански биланс стања.

1.1. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА

Плански биланс стања изражава могућност одржавања солвентности и финансирања у краћим и дужим раздобљима у току планског периода (квартал, полугодиште), а тиме и за читав плански период (година). План биланса стања треба да покаже очекивано финансијско стање крајем планске године, као и на крају тромесечја у току године.



Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ				у 000 динара
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.	
			4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	
	АКТИВА						
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА						
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	40.185	45.235	51.135	23.000	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА						
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	3.963	3.963	3.963	3.000	
010	1. Улагања у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	3.963	3.963	3.963	3.000	
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА						
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	11.548	16.598	22.498	20.000	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010					
023	2. Постројења и опрема	0011	11.548	16.598	22.498	20.000	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012					
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА						
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	24.674	24.674	24.674		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	24.674	24.674	24.674	
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	1.007	1.007	1.007	1.007
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА					
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	61.527	61.958	58.972	82.909
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	250	300	400	1.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	250	300	400	1.000
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	20.468	18.147	19.191	20.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	20.468	18.147	19.191	20.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.650	412	5.500	4.000
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.650	412	5.500	4.000



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	809	809	809	809
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	809	809	809	809
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	37.850	42.000	33.000	56.100
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	500	290	72	1.000
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	102.719	108.200	111.114	106.916
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	34.518	34.518	35.520	35.520
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	71.426	73.120	73.321	73.566
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	37.121	37.121	37.121	37.121
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	34.305	35.999	36.200	36.445
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	31.445	31.445	31.445	31.445



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.860	4.554	4.755	5.000
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.089	7.089	7.089	7.589
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	7.089	7.089	7.089	7.589
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	7.089	7.089	7.089	7.589
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	24.204	27.991	30.704	25.761
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	12.500	14.599	17.740	23.121
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	100	500	1.000	200
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	100	500	1.000	200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11.604	12.892	11.964	1.240
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	9.754	9.754	9.754	100
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	1.000	2.500	2.000	1.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	850	638	210	140
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				1.200
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	102.719	108.200	111.114	106.916
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	34.518	34.518	35.520	35.520



1.2. ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА

Планом биланса успеха планира се финансијски резултат, чиме се дефинише рентабилност пословања предузећа, као и чиниоци очувања и увећања имовине предузећа и одржавања његове солвентности. У оквиру израде овог плана утврђују се ризици и испитује се могућност њихове редукције. План биланса успеха показује очекивани износ и структуру финансијског резултата за плански период. Овај план се аналитички рашчлањује по тромесечјима.

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01 – 31.12.2024.

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	56.554	113.108	169.662	226.215
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	56.554	113.108	169.662	226.215
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	56.554	113.108	169.662	226.215
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	53.514	108.194	164.427	220.055
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.585	11.170	18.200	22.340
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	34.703	70.024	104.727	138.811
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	25.412	50.824	76.236	101.648
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	3.850	7.700	11.550	15.400
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.441	11.500	16.941	21.763
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				5.500



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.250	14.500	22.300	29.000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				500
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5.976	12.500	19.200	23.904
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3.040	4.914	5.235	6.160
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	30	60	80	110
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	15	30	40	50
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	15	30	40	60
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	30	60	80	110
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				200
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	150	300	400	600
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	56.554	113.108	169.662	226.215
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	53.694	108.554	164.907	220.965
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	2.860	4.554	4.755	5.250
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				



69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				250
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	2.860	4.554	4.755	5.000
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2.860	4.554	4.755	5.000
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2024. годину, те и у 2024. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 1: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2024. год.
1.	Планирани приходи	226.215.000,00
2.	Планирани расходи	221.215.000,00
3.	Планирани финансијски резултат:	5.000.000,00



Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

1.3. ПЛАНИРАНИ ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

Готовина представља виталну снагу предузећа, с обзиром на то да је њен континуиран ток неопходан предуслов за обезбеђење солвентности и максимизацију рентабилности.

Како би се обезбедио континуитет новчаног тока потребно је да је у сваком тренутку салдо готовине позитиван, јер чини важну компоненту стално потребних обртних средстава.

Немогуће је идеално ускладити новчана примања и издатке из текућег пословања због чега је потребно одржавати салдо готовине који представља залиху новца којим се обезбеђује континуитет његовог издавања у вези са обављањем финансијске активности.

Потребно је да се располаже извесним резервама готовог новца како би било могуће интервенисати у случају ванредних издатака или покрити друге неопходне издатке.

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	57.180	117.914	167.730	239.452
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	55.480	114.414	162.730	231.452
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.700	3.500	5.000	8.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	51.916	103.450	156.366	224.662
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10.000	18.000	27.000	55.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	34.703	70.024	104.727	138.811
4. Плаћене камате у земљи	3010	1	1	1	1
5. Плаћене камате у иностранству	3011				



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

6. Порез на добитак	3012	212	425	638	850
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	7.000	15.000	24.000	30.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5.264	14.464	11.364	14.790
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				24.674
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				24.674
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		5.050	10.950	10.950
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		5.050	10.950	10.950
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				13.724
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		5.050	10.950	
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				5.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				



4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				5.000
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				5.000
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	57.180	117.914	167.730	264.126
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	51.916	108.500	167.316	240.612
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	5.264	9.414	414	23.514
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	32.586	32.586	32.586	32.586
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055				
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)		37.850	42.000	33.000	56.100

1.4. ИЗВОРИ ПРИХОДА

Оснивачким актом Завода регулисано је да средства за обављање делатности Завод остварује из буџета АПВ - за обављање послова од општег интереса ради којих је основан, у складу са годишњим програмом пословања Завода, из буџета јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода – у складу са планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима, из прихода које оствари пружањем услуга на тржишту за друге кориснике и из других прихода које оствари у складу са законом.

У складу са тим, постоје две основне групе послова које Завод обавља и сагласно томе два основна извора прихода и то:

- Послови за потребе АПВ као оснивача - који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе Оснивача (за АПВ), ради којих је Завод основан као јавно предузеће. Ови послови се планирају Годишњим програмом пословања за које Завод стиче приход из буџета АПВ и
- Послови за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода. Ови послови се планирају у складу са програмима суоснивача, који обезбеђују средства у својим буџетима.

Осим тога, Завод остварује приходе пружањем услуга на тржишту за друге кориснике, а имајући у виду природу услуга, наручиоци ових услуга су претежно јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода и јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина.

Укупно планирани приходи Завода за 2023. годину износе **226.215.000,00** динара. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **45.243.000,00** динара.



1.4.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

I Планирани приходи од послови за потребе АП Војводине као оснивача

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2023. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **80.000.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **13.333.333,33** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **66.666.666,67** динара.

II Планирани приходи од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга на тржишту (за остале кориснике услуга)

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **191.458.000,00** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **31.909.666,67** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **159.548.333,33** динара.

1.4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Табела 2: Структура планираних прихода

Ред. бр.	Врста прихода	Планирани приходи у 2024. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ обавезе за ПДВ	Планирани износ средстава у 2024. год. (износ са ПДВ-ом у дин)
1.	Пословни приходи	226.215.000,00	45.243.000,00	271.458.000,00
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	66.666.666,67	13.333.333,33	80.000.000,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	159.548.333,3	31.909.666,67	191.458.000,00
5.	Укупно:	226.215.000,00	45.243.000,00	226.215.000,00

1.4.3. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА

Преглед послова које ће Завод радити за АПВ као оснивача, у 2024. години, са потребним средствима за њихову реализацију дат је у наредној табели.



Табела 3: Преглед послова за АПВ за 2024. годину и потребних средстава за њихову реализацију

Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1	2	3
СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	16.246.492,50	19.495.792,00
Активност 1 1.1. Развој информационог система о простору АП Војводине	10.833.333,33	13.000.000,00
Активност 2 2.1. Е-РЕГИСТАР	3.746.492,50	4.495.792,00
Активност 3 3.1. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (укључујући и планове детаљне регулације)	1.666.666,67	2.000.000,00
ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	50.420.173,33	60.504.208,00
Активност 4 4.1. ППППН Предела изузетних одлика „Караш – Нера“ - доношење Просторног плана, - умножавање и коначна испорука Просторног плана.	/	/
Активност 5 5.1. ППППН Парк природе „Јегричка“ - доношење Просторног плана, - умножавање и коначна испорука Просторног плана.	/	/
Активност 6 6.1. РПП АПВ за 2021-2035 - усклађивање Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине 2021. до 2035. године са усвојеним Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године и стратешким документима који су у међувремену донети, - припрема планског документа за доношење (мишљења, сагласности), - доношење Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
Активност 7 7.1. Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ кроз прибављање услова и рад на Нацрту. - завршетак рада на Нацрту, - јавни увид, - доношење плана Просторног плана на Скупштини АП Војводине, - умножавање и испорука усвојеног Просторног плана.	/	/
Активност 8 8.1. Просторни план подручја посебне намене Парка природе „Слатине у долини Златице“ - стручна контрола Нацрта Просторног плана - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.	15.513.366,67	18.616.040,00
Активност 9 9.1. Просторни план подручја посебне намене Предела изузетних одлика „Кањишки јараши“ - стручна контрола Нацрта Просторног плана - јавни увид, - презентације у оквиру јавног увида, - поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.	13.675.833,33	16.411.000,00
Активност 10 10.1. Просторни план подручја посебне намене Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора аутопута Е70 Панчево-Вршац-гранични прелаз са Румунијом (Ватин) Просторног плана, - израда материјала за рани јавни увид и обављање процедуре раног јавног увида, - прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Просторног плана, - рад на Нацрту Просторног плана, - стручна контрола Нацрта Просторног плана	17.181.973,33	20.618.368,00



Назив и кратак опис активности – услуге	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
<ul style="list-style-type: none">- јавни увид,- презентације у оквиру јавног увида,- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.		
Активност 11 11.1. Измене и допуне Просторног плана ПИО „Потамишје“ <ul style="list-style-type: none">- доношење Покрајинске скупштинске одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана,- прибављање посебних услова и друге потребне документације од значаја за израду Измена и допуна Просторног плана- рад на Нацрту Измена и допуна Просторног плана- стручна контрола Нацрта Измена и допуна Просторног плана,- јавни увид,- презентације у оквиру јавног увида,- поступање по Извештају о извршеном јавном увиду.- доношење Измена и допуна Просторног плана на Скупштини АП Војводине,- умножавање и испорука усвојених Измена и допуна Просторног плана.	4.049.000,00	4.858.800,00
Укупно:	66.666.666,67	80.000.000,00

1.4.4. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД РАДИ ЗА ЈЛС КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА И ЗА ОСТАЛЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

Структура планираних прихода од послова које ће Завод радити за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту са којима Завод појединачно уговара послове, груписани по врсти посла, дат је у наредној табели.

Табела 4: Структура планираних прихода од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту у 2024. години

Ред. бр.	Врста посла	Планирани приходи у 2024. год. (износ без ПДВ-а у дин.)	Планирани износ средстава у 2024. год. (износ са ПДВ-ом у дин.)
	1	2	3
1.	Просторни планови подручја посебне намене	61.000.000,00	73.200.000,00
2.	Просторни планови општина	16.000.000,00	19.200.000,00
3.	Планови генералне регулације	17.000.000,00	20.400.000,00
4.	Планови детаљне регулације	54.000.000,00	64.800.000,00
5.	Стратешке процене и Студија утицаја на животну средину	6.000.000,00	7.200.000,00
6.	Студије, Анализе и слични елаборати	2.000.000,00	2.400.000,00
7.	Урбанистички пројекти, пројекти парцелације, препарцелације и сл.	3.548.333,33	4.258.000,00
	Укупно:	159.548.333,33	191.458.000,00



1.4.5. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Прилог 6
у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсима и сл.).

2. ЦЕНЕ

Мерила и критеријуми за образовање цена за израду просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, докумената из области заштите животне средине утврђени су Ценовником услуга ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад број:955/6, од 28.04.2022. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем број:023-12/2022, од 18.05.2022. године („Службени лист АПВ“ број 22/22), а што је утврђено и Средњорочним планом пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026. године.



Ценовником су утврђена следећа мерила и критеријуми за образовање цена услуга:

Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
1.	Просторно планирање	
1.1.	Просторни план подручја посебне намене (ПППН)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.2.	Регионални просторни план (РПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
1.3.	Просторни план јединице локалне самоуправе (ПП)	Број радних сати ангажованих извршилаца са високом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са високом стручном спремом + број радних сати ангажованих извршилаца са средњом стручном спремом (у зависности од броја обрачунских јединица) помножен са ценом норма сата извршилаца са средњом стручном спремом + материјални трошкови (до 30%) помножено са коефицијентом корекције
2.	Урбанистичко планирање	
2.1.	Генерални урбанистички план (ГУП)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.2.	План генералне регулације (ПГР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
2.3.	План детаљне регулације (ПДР)	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
3.	Документи за спровођење просторних планова	
3.1.	Програми имплементације просторних планова	вредност норма часа извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови x коефицијент корекције
4.	Урбанистичко-технички документи	
4.1.	Урбанистички пројекат (УП) према одговарајућем планском документу	рачунска површина помножена са бројем норма сати извршилаца по хектару и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.2.	Пројекат парцелације и препарцелације	укупан обим посла по обрачуну помножен са бројем норма сати извршилаца по парцели и ценом норма сата извршилаца + материјални трошкови (до 30%)
4.3.	елаборат геодетских радова за исправку граница суседних парцела и спајање две суседне парцеле истог власника.	вредност норма часова извршилаца x време ангажовања + материјални трошкови
5.	Документација из области заштите животне средине	
5.1.	Извештај о стратешкој процени утицаја планских докумената на животну средину	10%-15% од цене планског документа



Ред. бр.	Назив услуге	Обрачун цене
5.2	Студија утицаја објеката на животну средину	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
5.3	Елаборати, анализе, студије и истраживања из области заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.	Употреба нових технологија у изради планских и осталих докумената	
6.1	Израда планских докумената у ГИС-у	<i>10%-20% од цене планског документа</i>
6.2.	Превођење израђеног плана у ГИС	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.3.	Анализе, истраживања, студије, припрема планова за Централни регистар планских докумената	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
6.4	Информациони систем просторних података	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
7.	Геодетски радови који су у функцији обављања делатности за које је Завод основан	
7.1	Израда топографских подлога	<i>У складу са нормативима дефинисаним од стране Републичког геодетског завода</i>
8.	Остали послови из делатности Завода	
8.1	Информације, мишљења и обавештења за потребе издавања локацијских услова	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.2	Програми, студије, анализе, стручне основе и друга документација у области планирања, уређења и коришћења простора	<i>вредност норма часа извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.3	Претходни радови за потребе израде просторно-планске и урбанистичке документације;	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.4	Координација и сарадња са другим предузећима, органима и институцијама	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.5	Стручни послови у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине	<i>вредност норма часова извршилаца x време ангажовања+материјални трошкови</i>
8.6	Издавање копија планске и друге документације (по захтеву)	<i>По ценовнику из поглавља X</i>

3. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Расходи представљају смањење економских користи током обрачунског периода у облику одлива или смањење средстава или стварање обавеза. Расходи се признају у билансу успеха када смањење будућих економских користи које је повезано смањењем средстава или повећања обавеза може да се поуздано измери.

Укупно планирани расходи за 2024. годину износе **221.215.000,00** динара.



3.1. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ

Табела 5: ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
512	Трошкови осталог материјала (режијског)		13.890.000,00	13.890.000,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала		12.500.000,00	12.500.000,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће		450.000,00	450.000,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала		940.000,00	940000,00
513	Трошкови горива и енергије		6.300.000,00	6.300.000,00
5130	Трошкови нафтиних деривата		2.000.000,00	2.000.000,00
5133	Трошкови електричне енергије		2.300.000,00	2.300.000,00
5135	Трошкови паре		2.000.000,00	2.000.000,00
514	Трошкови резервних делова		2.000.000,00	2.000.000,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава		2.000.000,00	2.000.000,00
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		150.000,00	150.000,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	54.012.853,00	47.635.397,00	101.648.250,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	8.182.947,00	7.216.763,00	15.399.710,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима		7.555.550,00	7.555.550,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	4.375.000,00		4.375.000,00
529	Остали лични расходи и накнаде		9.832.000,00	9.832.000,00
5290	Остала лична примања запослених		3.032.000,00	3.032.000,00
5291	Накнаде трошкова запосленима		3.500.000,00	3.500.000,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом		3.300.000,00	3.300.000,00
530	Трошкови услуга на изради учинака		18.400.000,00	18.400.000,00
531	Трошкови транспортних услуга		2.900.000,00	2.900.000,00
5311	Трошкови поштанских услуга		300.000,00	300.000,00
5312	Трошкови телефонских услуга		2.200.000,00	2.200.000,00
5313	Трошкови интернета		400.000,00	400.000,00
532	Трошкови услуга одржавања		5.320.000,00	5.320.000,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме		5.320.000,00	5.320.000,00
539	Трошкови осталих услуга		2.380.000,00	2.380.000,00
5390	Трошкови комуналних услуга		800.000,00	800.000,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду		600.000,00	600.000,00
5392	Трошкови осталих производних услуга		980.000,00	980.000,00
540	Трошкови амортизације		5.500.000,00	5.500.000,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		500.000,00	500.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга		16.860.000,00	16.860.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Расходи и издаци из прихода од послова за АПВ као оснивача	Расходи и издаци из прихода од послова за ЈЛС као суоснивача Завода и осталих корисника услуга са тржишта	УКУПНА СРЕДСТВА
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја		500.000,00	500.000,00
5501	Трошкови адвокатских услуга		400.000,00	400.000,00
5503	Трошкови здравствених услуга		950.000,00	950.000,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених		1.950.000,00	1.950.000,00
5505	Трошкови чишћења просторија		990.000,00	990.000,00
5507	Трошкови одржавања софтвера		10.770.000,00	10.770.000,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга		1.300.000,00	1.300.000,00
551	Трошкови репрезентације		1.000.000,00	1.000.000,00
5510	Трошкови репрезентације- угоститељске услуге		200.000,00	200.000,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони		400.000,00	400.000,00
5519	Остали трошкови репрезентације		400.000,00	400.000,00
552	Трошкови премија осигурања		900.000,00	900.000,00
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме		650.000,00	650.000,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених		120.000,00	120.000,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања		130.000,00	130.000,00
553	Трошкови платног промета	95.866,67	648.543,33	744.410,00
5530	Трошкови платног промета у земљи	95.866,67	148.543,33	244.410,00
5532	Трошкови за банкарске услуге		500.000,00	500.000,00
554	Трошкови чланарина		400.000,00	400.000,00
5549	Остали непоменути трошкови чланарина		400.000,00	400.000,00
555	Трошкови пореза		1.550.000,00	1.550.000,00
5550	Трошкови пореза на имовину		800.000,00	800.000,00
5559	Остали трошкови пореза		750.000,00	750.000,00
559	Остали нематеријални трошкови		2.450.000,00	2.450.000,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)		300.000,00	300.000,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)		400.000,00	400.000,00
5599	Остали нематеријални трошкови		1.750.000,00	1.750.000,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)		50.080,00	50.080,00
5623	Расходи затезних камата		50.080,00	50.080,00
563	Негативне курсне разлике		60.000,00	60.000,00
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената		60.000,00	60.000,00
579	Остали непоменути расходи		600.000,00	600.000,00
5799	Остали непоменути расходи		600.000,00	600.000,00
585	Обезвређење потраживања		200.000,00	200.000,00
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година		250.000,00	250.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	66.666.666,67	154.548.333,33	221.215.000,00



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА ЗА АПВ КАО ОСНИВАЧА НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планирани приход од послова које Завод ради за потребе оснивача износи **66.666.666,67** динара и распоређује се на следеће позиције расхода:

- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од **54.012.853,00** динара.
Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Службени гласник РС“, број 128/22), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 89/23 и 104/23), Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године и 851/1, од 30.03.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)
- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од **8.182.947,00** динара.
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15,% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- 526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора** - планирана су средства у износу од **4.375.000,00** динара и намењена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.
Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од **95.866,67** динара.



РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ОД ПОСЛОВА КОЈЕ ЗАВОД ОБАВЉА ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ НА ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

Планиран износ прихода од **154.548.333,33** динара распоређује се на позиције расхода на следећи начин:

- Трошкови осталог материјала (режијског)**– планирана су средства у износу од **13.890.000,00** динара.
- 512 Трошкови канцеларијског материјала**- планирана су средства у износу од 12.500.000,00 динара и намењена су за набавку тонера за мултифункционалне апарате, тонера за штампаче, боја за плотере, папира за штампање текстова и графичких прилога и ситног помоћног канцеларијског материјала.
- 5123 Трошкови средстава за одржавање чистоће** - планирана су средства у износу од 450.000,00 динара и намењена су за набавку средстава за чишћење и одржавање зграде и опреме.
- 5129 Трошкови осталог непоменутог материјала** - планирана су средства у износу од 940.000,00 динара и намењена су за набавку сијалица и другог електро-материјала, заштитних одела за запослене који раде геодетска снимања, стручне литературе, и сличних материјала.
- 513 Трошкови горива и енергије** - планирана су средства у износу од 6.300.000,00 динара.
- 5130 Трошкови нафтних деривата** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за набавку горива за службене аутомобиле Завода.
- 5133 Трошкови електричне енергије** - планирана су средства у износу од 2.300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова електричне енергије.
- 5135 Трошкови паре** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова грејања просторија Завода.
- 514 Трошкови резервних делова** - планирана су средства у износу од **2.000.000,00** динара.
- 5140 Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава** - планирана су средства у износу од 2.000.000,00 динара и намењена су за набавку резервних делова за основна средства (рачунарску опрему, копир апарате, аутомобилске гуме и др.)
- 515 Трошкови једнократног отписа алата и инвентара**- планирана су средства у износу од 150.000,00 динара.
- 520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)** - планирана су средства у износу од 47.635.397,00 динара.

Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину („Службени гласник РС“, број 128/22), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), као и према Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 89/23 и 104/23), Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији



- и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године и 851/1, од 30.03.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)
- 521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца** - планирана су средства у износу од 7.216.763,00 динара.
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца обрачунавају се по стопи од 15,15% у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- 524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима** - планирана су средства у износу од 7.555.550,00 динара и намењена су за ангажовање лица по основу уговора о обављању привремено повремених послова како би се обезбедио континуитет у обављању пословних процеса у Заводу, узимајући у обзир чињеницу да је у 2022. и 2023. години дошло до повећаног одлива запослених, као и да је за прибављање сагласности од стране надлежних органа, за попуњавања упражњених радних места, често потребно и више од годину дана.
- 529 Остали лични расходи и накнаде** - планирана су средства у износу од 9.832.000,00 динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи, трошкова службених путовања у земљи и иностранству и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5290 **Остала лична примања запослених** - планирана су средства у износу од 3.032.000,00 динара и намењена су за исплату, отпремнина, солидарних помоћи и других примања запосленима која ће се исплаћивати у складу са Колективним уговором и Законом о раду.
- 5291 **Накнаде трошкова запосленима** - планирана су средства у износу од 3.500.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи и иностранству, исплату накнада за превоза запослених на посао и са посла
- 5292 **Остала давања запосленима која се не сматрају зарадама** - планирана су средства у износу од 3.300.000,00 динара и намењена су за поклоне за децу запослених усклађених са бројем деце до 15 година и за исплату једнократне солидарне помоћи запосленима у Заводу у складу са Колективним уговором Завода.
- 530 Трошкови услуга на изради учинака** - планирана су средства у износу од 18.400.000,00 динара и користиће се у највећој мери за израду катастарско топографских подлога за потребе израде планске документације, с обзиром на чињеницу да велики број корисника услуга жели да са Заводом уговори и израду катастарско-топографских планова потребних за израду планских докумената а да Завод нема потребан ни кадровски не технички капацитет да реализује такве захтеве. Завод ће за те потребе расписивати јавне набавке и уговарати израду катастарско-топографских планова са најповољнијим понуђачима. Са ове позиције предвиђено је и плаћање трошкова прибављања услова од надлежних органа, организација и институција, коришћење података Републичког геодетског Завода, као и других просторних података и сл.
- 531 Трошкови транспортних услуга** - планирана су средства у износу од 2.900.000,00 динара.
- 5311 **Трошкови поштанских услуга** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова доставе пошиљки и сл.



- 5312 **Трошкови телефонских услуга** - планирана су средства у износу од 2.200.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова телефона, мобилне телекомуникације и сл.
- 5313 **Трошкови интернета**- планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова интернета и сл.
- 532 Трошкови услуга одржавања** - планирана су средства у износу од 5.320.000,00 динара.
- 5321 **Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 5.320.000,00 динара и намењена су за одржавање копир апарата, плотера, телефонске централе, клима уређаја, службених аутомобила, и зграде Завода и др.
- 539 Трошкови осталих услуга** - планирана су средства у износу од 2.380.000,00 динара.
- 5390 **Трошкови комуналних услуга** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одвоза отпада, трошкова за утрошену воду и других комуналних услуга.
- 5391 **Трошкови за услуге заштите на раду** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова контроле техничке исправности лифта, испитивање микроклиме, електричних и громобранских инсталација, противпожарних апарата, техничког обезбеђења зграде и др.
- 5392 **Трошкови осталих производних услуга** - планирана су средства у износу од 980.000,00 динара и намењена су за плаћања трошкова корицења планске документације, студија, анализа као и израду и штампу стручног материјала Завода и др.
- 540 Трошкови амортизације** - планирана су средства у износу од 5.500.000,00 динара и намењена су за амортизацију зграде и опреме.
- 545 Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.
- 550 Трошкови непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 16.860.000,00 динара.
- 5500 **Трошкови ревизије финансијских извештаја**- планирана су средства у износу од 500.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања екстерних и интерних ревизора за контролу финансијских извештаја.
- 5501 **Трошкови адвокатских услуга** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за трошкове ангажовања адвоката за потребе наплате потраживања, и других судских спорова.
- 5503 **Трошкови здравствених услуга** - планирана су средства у износу од 950.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова здравствених прегледа запослених у 2024. године.
- 5504 **Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених** - планирана су средства у износу од 1.950.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова обука и стручног усавршавања запослених. У складу са Законом о раду послодавац је дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада а запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад, док трошкови образовања, стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. Такође, обавеза стручног и професионалног усавршавања прописана је и Правилником о стручном усавршавању запослених - бр. 2608/9, од 06.11.2009. и Колективним уговором.
- 5505 **Трошкови чишћења просторија** - планирана су средства у износу од 990.000,00 динара и намењена су за трошкове чишћења просторија и опреме у Заводу.



- 5507 **Трошкови одржавања софтвера** - планирана су средства у износу од 10.770.000,00 динара и намењена су за плаћање за услугу изнајмљивања лиценци за потребе Е регистра, плаћање трошкова одржавања и усавршавања интерног портала, рачуноводственог програма, изнајмљивање антивирус програма, изнајмљивање лиценци за графичку обраду података на базе CAD и Archi GIS, лиценци за геодетску опрему као и за одржавање постојећих софтвера за графичку обраду података и сл.
- 5509 **Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга** - планирана су средства у износу од 1.300.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова одржавања сајта, прање службених аутомобила, праћење кретања службених аутомобила и сл.
- 551 Трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 1.000.000,00 динара. Планирана средства за репрезентацију су на нивоу планираних средстава за репрезентацију за 2023. годину.
- 5510 **Трошкови репрезентације-угоститељске услуге** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара и намењена су за плаћање услуга ресторана.
- 5511 **Трошкови репрезентације - поклони** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењен су за набавку новогодишњих и других поклона, рекламног материјала и сл.
- 5519 **Остали трошкови репрезентације** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова набавке пића и других средстава за репрезентацију, кафе и сл.
- 552 Трошкови премија осигурања** - планирана су средства у износу од 900.000,00 динара.
- 5520 **Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме** - планирана су средства у износу од 650.000,00 динара.
- 5525 **Трошкови премија осигурања запослених** - планирана су средства у износу од 120.000,00 динара.
- 5529 **Трошкови осталих премија осигурања** - планирана су средства у износу од 130.000,00 динара и намењена су за трошкове премија осигурања од професионалне одговорности.
- 553 Трошкови платног промета** - планирана су средства у износу од 648.543,33 динара.
- 5530 **Трошкови платног промета у земљи** - планирана су средства у износу од 148.543,33 динара.
- 5532 **Трошкови за банкарске услуге** - планирана су средства у износу од 500.000,00 динара.
- 554 Трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5549 **Остали непоменути трошкови чланарина** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова чланарина за издате лиценце (просторне, урбанистичке и сл).
- 555 Трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 1.550.000,00 динара.
- 5550 **Трошкови пореза на имовину** - планирана су средства у износу од 800.000,00 динара.
- 5559 **Остали трошкови пореза** - планирана су средства у износу од 750.000,00 динара.
- 559 Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 2.450.000,00 динара
- 5590 **Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)** - планирана су средства у износу од 300.000,00 динара и намењена су за плаћање огласа и друго.
- 5591 **Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)** - планирана су средства у износу од 400.000,00 динара.
- 5599 **Остали нематеријални трошкови** - планирана су средства у износу од 1.750.000,00 динара и намењена су за плаћање трошкова регистрације службених аутомобила, трошкова паркирања службених аутомобила Завода,



гараже, консултантске услуге за усаглашавање пословања у складу са захтевима ИСО стандарда 9001 као и сертификациону проверу и сл.

- 562 Расходи камата** - планирана су средства у износу од 50.080,00 динара.
- 5623 **Расходи затезних камата** - планирана су средства у износу од 50.080,00 динара.
- 563 Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 60.000,00
- 5630 **Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената**- планирана су средства у износу од 60.000,00 динара.
- 579 Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара.
- 5799 **Остали непоменути расходи** - планирана су средства у износу од 600.000,00 динара за накнаду сталих непоменутих расхода(накнада за незапошљавање особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом).
- 585 Обезвређење потраживања** - планирана су средства у износу од 200.000,00 динара.
- 592 Расходи по основу исправки грешака из ранијих година** - планирана су средства у износу од 250.000,00 динара.

3.2. ПЛАНИРАНА ДОБИТ ЗА 2024. ГОДИНУ И НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Завод је максимално рационално планирао трошкове за 2024. годину, те и у 2024. години планира да оствари позитиван финансијски резултат.

Табела 6: Планирани финансијски резултат

Ред. бр.	Назив	Планирани износ средстава у 2024. год.
1.	Планирани приходи	226.215.000,00
2.	Планирани расходи	221.215.000,00
3.	Планирани финансијски резултат бруто:	5.000.000,00
3.	Планирани финансијски резултат нето :	4.347.826,09

Учешће у расподели добити, те начин расподеле регулисан је Законом о јавним предузећима, Законом о раду, Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине, Покрајинском скупштинском одлуком о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општим актима Завода, односно Статутом и Колективним уговором за Завод, као и овим Програмом.

Усвајањем завршног рачуна Завода за 2023. годину, утврдиће се остварена добит у 2023. години, те ће се расподела добити вршити на основу одлуке Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

У складу са изнетим, планира се да се остварена добит за 2023. годину, расподели у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2024. годину.

Расподела остварене добити у 2014., 2015. 2016, 2017. и 2018. години извршена је у складу одлукама Надзорног одбора, на које је сагласност дао оснивач, тако што је 50% од укупно остварене добити уплаћено оснивачу, а 50% је остало Заводу, док је од укупно остварене добити у 2019. и 2020. и 2021. години 75% уплаћено оснивачу а 25% је остало Заводу, а од укупно остварене добити у 2022 години 50% је уплаћено оснивачу, а 50% је остало Заводу,.



4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

Трајан задатак Завода је континуирано побољшање пословања улагањем у људске ресурсе у циљу њиховог даљег усавршавања и подизања нивоа знања и образовања, подизања мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди потребан број запослених, као и таква структура по врсти и степену образовања који ће обезбедити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа.

На крају месеца децембра 2023. године Завод је имао укупно 47 запослених, од чега 43 запослених на неодређено време, 4 запослених на одређено време. У радном односу на одређено време су директор предузећа, и троје запослених због повећаног обима посла. Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 2 магистра, 1 лице- специјалиста академских наука, 23 запослених има високу стручну спрему, 1 запослени има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Двоје запослених на одређено време имају високу стручну спрему, 1 запослени је магистар и 1 запослени са вишом стручном спремом.

Од инжењерског кадра 18 запослених има лиценцу одговорног планера, 17 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Завод улаже напоре да одржи солидну квалификациону и старосну структуру запослених. Међутим, праћење квалификационе и старосне структуре запослених и њихово усклађивање са променама и потребама пословања је перманентан задатак.

Када је у питању вођење политике управљања кадровима у Заводу, потребно је посебно имати у виду усклађивање потреба пословања и обезбеђивање потребне кадрове структуре запослених.

При дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја предузећа (Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2022-2026, бр:1467/4, од 29.06.2022. и Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за период од 2017-2027, бр:810/6, од 27.04.2017.) указано је на чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има само по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити на начин да се запосли један број инжењера из различитих области инфраструктуре, обзиром да су ти стручни профили укључени у израду сваког планског документа. Завод сада има запосленог по једног инжењера из следећих области инфраструктуре: хидрограђевинарства, машинства и геодезије, а из области енергетике једно лице на одређено време и зато има потребу да за ове послове запосли по још једног дипломираног инжењера наведених струка.

Значајан утицај на вођење политике управљања кадровима има старосна структура запослених која је за предузећа из делатности израде планских докумената од посебног значаја због потребе да се перманентно прате, с једне стране технолошка достигнућа, а с друге стране сталне измене прописа, норматива и стандарда који се примењују у изради планских докумената.



Стручно оспособљавање за послове на изради планске документације нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, специфичних и комплексних знања и вештина да би се могла постићи самосталност у раду и очекивана продуктивност рада.

За стицање лиценце за одговорног планера и за одговорног урбанисту Законом о планирању и изградњи је прописан услов од најмање 3 година одговарајућег стручног искуства на изради докумената урбанистичког планирања, након стеченог високог образовања на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, и положен стручни испит из одговарајуће уско стручне области.

Дужи низ година су постојала и још увек постоје значајна ограничења за ново запошљавање и попуњавања упражњених радних места, која произилазе из примене одредаба Закона о буџетском систему и Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 149/20) делимично су ублажена та ограничења али још увек представљају велики проблем за квалитетно вођење кадровске политике Завода.

Да би могао да испуни све захтеве који се пред њега постављају и одржао професионалан и позитиван тренд какав као институција Завод има, неопходно је да се Заводу одобри повећање броја запослених на неодређено време у складу са одредбама важећих прописа, годишњим програмом пословања и општим актима предузећа.

Такође, од суштинског значаја за квалитетан рад и пружање квалитетних услуга, од чега директно зависи пословање предузећа, је да се обезбеди образовање и перманентно усавршавање свих запослених, у складу са потребама пословања. Завод је дужи низ година уназад, уз потребу успешног развијања тржишног пословања, много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера, сарадника и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања. Образовање и усавршавање свих запослених у складу са потребама пословања је трајан задатак, тако да је неопходно константно обезбеђивати материјална средства и друге услове за континуирано стручно усавршавање запослених и усвајање нових знања и технологија.

4.1. ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА И ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Већ дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатније мењао што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде запослених, а потом и због ограничења заснивања радног односа са новозапосленим лицима, односно ограничења за попуњавање слободних, односно упражњених радних места, које је проистекло због примене одредби члана 27е Закона о буџетском систему, одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, одредби, Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину.

На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.

Као што је описано у делу овог годишњег програма под насловом: „4. УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА“, Завод је исказао потребу за повећањем броја запослених на неодређено време. До решавања овако исказаних потреба, по Годишњем програму пословања за 2024. годину планирани број запослених је 54, од чега је на неодређено време 47 запослених, а на одређено време је 7 запослених, од чега је један директор, а 6 на одређено време због повећаног обима посла.



Због потребе да се благовремено изврше послови планирани годишњим програмом пословања, који су значајни по обиму, како за осниваче тако и за тржиште, запослени у Заводу су максимално радно ангажовани.

За извршење преузетих послова Завод има потребу да по појединим пословима ангажује сарадничке институције (факултете, институте и друга правна лица), као и појединце ангажовањем по уговорима о раду на одређено време, уговорима о привремено повременим пословима и др. Зависно од потреба посла и обезбеђивања финансијских средстава, у 2024. години ангажоваће се одређени број лица по уговору о привременим и повременим пословима и другим основима, у складу са важећим прописима.

Имајући у виду да је основна делатност Завода израда просторних и урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената, студија, анализа и сл., односно пружање високостручних услуга, за пословање предузећа и одржавање његове конкурентности од највеће важности је да предузеће има квалитетан високообразовани стручни кадар различитих профила. Због ограничених могућности запошљавања новог младог кадра просек година запослених у Заводу је годинама био око 50 година, с тим да у последњих годину дана тај просек и око 48-9 година, због одласка неколико запослених у старосну пензију. Стручно оспособљавање младих кадрова за самосталан рад у овој специфичној области нужно траје неколико година до стицања лиценци за руковођење израдом планске документације. Оспособљавање младог кадра за самосталан рад је улагање у будућност предузећа, јер је неопходно обезбедити континуитет у квалитетном пружању услуга, као и стално унапређење пословног процеса уз стицање нових знања и примену нових технологија.

Заснивање радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ангажовање лица на одређено време због повећаног обима посла, по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима вршиће се у складу са важећим прописима, односно примењиваће се одредбе Закона о буџетском систему (члан 27к) („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23) и других прописа.

Називи радних места, врста и степен стручне спреме утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године и 851/1, од 30.03.2023.) који је усклађен са максималним бројем запослених на неодређено време, који је одређен на 47 запослених.

РАДНО МЕСТО ЗА ИМЕНОВАНО ЛИЦЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Директор	високо образовање стечено на студијама другог степена (у складу са Статутом)	5	1



РАДНА МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Ред. бр.	Назив радног места	захтевани степен стручне спреме	захтевано радно искуство (год.)	систематизовани број извршилаца
1.	Помоћник директора за послове за оснивача	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
2.	Помоћник директора за просторно планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
3.	Помоћник директора за урбанистичко планирање	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
4.	Помоћник директора за финансијске послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
5.	Помоћник директора за правне послове	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	1
6.	Водећи просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	3
7.	Самостални просторни планер	високо образовање стечено на студијама другог степена	4	1
8.	Водећи урбаниста	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	10
9.	Водећи планер за инфраструктуру	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
10.	Водећи планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
11.	Планер геодета	високо образовање стечено на студијама другог степена	/	1
12.	Самостални стручни сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	8	4
13.	Сарадник на изради планова	високо образовање стечено на студијама другог степена	1	1
14.	Правник на изради планске документације I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
15.	Техничар	средња стручна спрема	5	5
16.	Техничар-копирант планова	средња стручна спрема	6 месеци	1
17.	Администратор информационог система	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	3 односно 5	1
18.	Стручни сарадник за правне и опште послове I	високо образовање стечено на студијама другог степена	5	1
19.	Шеф рачуноводства	високо образовање стечено на студијама другог степена или на студијама првог степена	5 односно 7	1
20.	Књиговођа	средња стручна спрема	6 месеци	1
21.	Благајник	средња стручна спрема	6 месеци	1
22.	Административно-технички секретар	средња стручна спрема	6 месеци	2
23.	Дактилограф-оператер	средња стручна спрема	/	1
24.	Архивар	средња стручна спрема	6 месеци	1
25.	Возач-курир	средња стручна спрема	6 месеци	1
			Укупно:	47

У наставку дати су следећи табеларни прикази:

- трошкови запослених (Прилог бр. 7),
- број запослених на дан 31.12.2023. године (Прилог бр. 8),
- квалификациона структура; старосна структура; структура по полу и структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу) (Прилог бр. 9),
- динамика запошљавања (Прилог бр. 10).



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	66.218.201	52.367.000	18.208.374	36.416.892	54.625.482	72.834.072
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	92.407.500	73.313.815	25.411.861	50.823.924	76.236.087	101.648.250
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	106.407.236	84.420.767	29.261.759	58.523.750	87.785.855	117.047.960
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	54	44				
4.1.	- на неодређено време	47	43				
4.2.	- на одређено време	7	1				
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	7.555.550	6.349.614	1.800.000	3.800.000	5.800.000	7.555.550
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		5				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	4.050.000	4.049.871	1.093.744	2.187.496	3.281.248	4.375.000



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД 3 А УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.400.000	1.909.326	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
20	Дневнице на службеном путу	1.000.000	687.022	250.000	500.000	750.000	1.000.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	44.045	25.000	50.000	75.000	100.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.020.000	947.914				
23	Број прималаца отпремнине		2				
24	Јубиларне награде		296.165	262.524	449.524		825.000
25	Број прималаца јубиларних награда		2	2	1		2
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.700.000	1.060.238	555.000	1.110.000	1.665.000	2.207.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	3.300.000	2.955.000				3.300.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	1.450.000	1.132.004	490.000	980.000	1.470.000	1.950.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Прилог 8

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1		48	47	47	43	4
УКУПНО:		48*	47	47	43	4*

48* у број урачунат директор

4* у број урачунат директор

Квалификациона структура

Прилог 9

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	32	39	3	3
2	ВС	2	2	/	/
3	ВКВ	/	/	/	/
4	ССС	13	13	/	/
5	КВ	/	/	/	/
6	ПК	/	/	/	/
7	НК	/	/	/	/
УКУПНО		47	54	3	3

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	2	4
2	30 до 40	7	12
3	40 до 50	13	13
4	50 до 60	22	19
5	Преко 60	3	6
УКУПНО		47	54
Просечна старост		49,59	47,41

Структура по полу

Редн и број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	19	21	2	2
2	Женски	28	34	1	1
УКУПНО		47	54	3	3

Структура по времену у радном односу

Ред. број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	до 5	2	4
2	5 до 10	2	5
3	10 до 15	7	8
4	15 до 20	8	8
5	20 до 25	6	6
6	25 до 30	13	12
7	30 до 35	5	6
8	Преко 35	4	5
УКУПНО		47	54



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	47		Стање на дан 30.06.2024. године	54
	Одлив кадрова у периоду 01.01.2024.- 31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07.2024.-30.09.2024.	
1			1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.2024.-31.03.2024.	7		Пријем кадрова у периоду 01.07.2024.-30.09.2024.	
1	повећан обим посла	4	1	навести основ	
2	попуњавање упражњених радних места	3	2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	54		Стање на дан 30.09.2024. године	54
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	54		Стање на дан 30.09.2024. године	
	Одлив кадрова у периоду 01.04.2024.-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10.2024.-31.12.2024.	
1	навести основ	/		навести основ	
2					
3					
4					
	Пријем кадрова у периоду 01.04.2024.-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10.2024.-31.12.2024.	
1				навести основ	
2					
	Стање на дан 30.06.2024. године	54		Стање на дан 31.12.2024. године	54

4.2. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, родна равноправност се остварује и унапређује, у складу са Законом о родној равноправности и другим законима којима се уређује рад код овог послодавца, обезбеђивањем једнаких могућности у вези остваривања права из радног односа, свим запосленим, радно ангажованим лицима и лицима која траже запослење, без обзира на пол, односно род и породични статус и то: приликом запошљавања, одређивања услова рада и оставривања права из радног односа,



могућности стручног усавршавања и додатног образовања, те напредовања у послу, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена, као и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца, приликом одлучивања о њиховим правима, обавезама.

Врста делатности, природа послова, услови рада, понуда и потражња на тржишту рада, законска ограничења запошљавања у јавном сектору и наслеђена структура запослених из претходних деценија, утицали су на благу неуравнотежену заступљеност полова, у корист жена. Жене чине просечно 59% запослених у Заводу, а мушкарци 41%. Што се тиче старосне структуре, неравномерна заступљеност између старосних категорија приказана је у прилог број 9. овог програма.

Остваривање и унапређење родне равноправности у Заводу оцењује се као задовољавајуће, уз примену посебних мера у циљу унапређења и отклањања осетно неуравнотежене заступљености полова у делу извршних послова.

4.3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2024. ГОДИНУ

Планирана маса зарада за запослене у 2024. години односи се на зараде 47 запослених на неодређено време, 7 запослених на одређено време од чега је један директор предузећа, а 6 запослених због повећаног обима посла, што је укупно 54 запослених, и износи 101.648.250,00 динара (брuto I), односно 117.047.960,00 динара (брuto II). Планирана маса зарада утврђена је у складу са Ревидираном фискалном стратегијом за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину („Службени гласник РС“, број 86/23), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/215, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон, 138/22 и 92/23), у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12), Законом о престанку важења Закона привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 86/19), Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2024. годину, које је утврдила Влада Републике Србије доношењем Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 89/23 и 104/23), Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 79/11-УС, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (број: 750/1, од 28.03.2016. године, број: 2321/1, од 31.10.2018. године, број: 1587/1, од 03.07.2019.године, број: 2728/1, од 27.11.2019. године, број: 214/1, од 28.01.2021. године, број: 489/1, од 03.03.2021. године, број: 725/1, од 31.03.2021.године, број: 1406/1, од 30.06.2021.године, број:252/1, од 02.02.2022.године, број:380/1, од 21.02.2022.године, 2927/1, од 29.12.2022.године, број: 46/1, од 04.01.2023. године и 851/1, од 30.03.2023.) и Колективним уговором за ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ (број: 271/1, од 04.02.2022.)

У складу са Уредбом о утврђивању елемената Годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, маса зарада за 2024. годину, у односу на масу зарада за 2023. годину, увећана је за 10%, односно за 9.240.750,00 динара (брuto I).



У укупно планираној маси зарада планирана су и средства за исплату зараде и других примања директора јавног предузећа, коме ће се исплата зараде и других примања у 2024. години вршити у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду и другим важећим прописима, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Колективним уговором и општим актима предузећа.

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад и општих аката предузећа, директор Завода: представља и заступа Завод; организује и руководи процесом рада; води пословање Завода; одговара за законитост рада Завода; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке надзорног одбора; доноси акт о систематизацији; доноси општа акта која нису стављена у надлежност Надзорног одбора; доноси правна акта из области рада, одлучује о свим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу рада у јавном предузећу; стара се о доношењу регулатива по основу безбедности и здравља на раду и спровођењу утврђених мера; стара се о предузимању мера за заштиту животне средине; предлаже расподелу добити и других исплата; одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање као налогодавац и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом, статутом и другим општим актима Завода.



Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	44	6.003.852	136.451	42	5.729.204	136.410	1	95.048	95.048	1	179.600	179.600
II	44	5.833.747	132.585	42	5.557.011	132.310	1	96.790	96.790	1	179.946	179.946
III	45	6.372.851	141.619	42	5.953.606	141.753	2	203.179	101.590	1	216.066	216.066
IV	43	5.878.841	136.717	40	5.485.083	137.127	2	196.037	98.019	1	197.721	197.721
V	44	6.112.608	138.923	41	5.708.723	139.237	2	202.839	101.420	1	201.046	201.046
VI	44	6.016.794	136.745	41	5.621.441	137.108	2	196.128	98.064	1	199.225	199.225
VII	43	5.851.003	136.070	41	5.548.518	135.330	1	101.900	101.900	1	200.585	200.585
VIII	43	5.977.795	139.018	41	5.676.677	138.456	1	98.908	98.908	1	202.210	202.210
IX	43	5.902.684	137.272	41	5.604.836	136.703	1	98.907	98.907	1	198.941	198.941
X	44	6.249.893	142.043	42	5.949.372	141.652	1	99.936	99.936	1	200.585	200.585
XI	44	6.064.655	137.833	42	5.763.638	137.229	1	100.432	100.432	1	200.585	200.585
XII	47	5.999.436	127.648	42	5.344.385	127.247	4	471.100	117.775	1	183.951	183.951
УКУПНО	44	72.264.159	1.642.924	41	67.942.494	1.640.561	2	1.961.204	1.208.788	1	2.360.461	2.360.461
ПРОСЕК	44	6.022.013	136.910	41	5.661.874	136.713	2	163.434	100.732	1	196.705	196.705

* исплата са проценем до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године



Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	8.470.620	156.863	46	7.275.000	158.152	7	961.020	137.289	1	234.600	234.600
II	54	8.470.620	156.863	46	7.275.000	158.152	7	961.020	137.289	1	234.600	234.600
III	54	8.470.621	156.863	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.600	234.600
IV	54	8.470.621	156.863	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.600	234.600
V	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
VI	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
VII	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
VIII	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
IX	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
X	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
XI	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
XII	54	8.470.721	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.700	234.700
УКУПНО	54	101.648.250	1.882.375	46	87.300.000	1.897.826	7	11.532.250	1.647.464	1	2.816.000	2.816.000
ПРОСЕК	54	8.470.688	156.865	46	7.275.000	158.152	7	961.021	137.289	1	234.667	234.667

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	54	9.753.919	180.628	46	8.377.162	182.112	7	1.106.614	158.088	1	270.143	270.143
II	54	9.753.919	180.628	46	8.377.162	182.112	7	1.106.614	158.088	1	270.143	270.143
III	54	9.753.921	180.628	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.143	270.143
IV	54	9.753.921	180.628	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.143	270.143
V	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
VI	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
VII	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
VIII	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
IX	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
X	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
XI	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
XII	54	9.754.035	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.257	270.257
УКУПНО	54	117.047.960	2.167.555	46	100.525.944	2.185.347	7	13.279.388	1.897.055	1	3.242.628	3.242.628
ПРОСЕК	54	9.753.997	180.630	46	8.377.162	182.112	7	1.106.616	158.088	1	270.219	270.219

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године



Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	92044	66694	109898	79538
	Највиша зарада	165024	117843	190915	136322
Пословодство	Најнижа зарада	179600	128071	234600	168257
	Највиша зарада	216066	153634	234700	168330



4.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДА ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-21/2023, од 05.07.2023. године за председника Надзорног одбора именована је Маја Мићић, дипл.правник, а Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за чланове Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља., а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Напомена: У прилогу је дат табеларни приказ обрачуна накнада за чланове Надзорног одбора

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	195.744	65.248	65.248	2	236.250	78.750	78.750	2
II	205.428	68.476	68.476	2	236.250	78.750	78.750	2
III	199.722	66.574	66.574	2	236.250	78.750	78.750	2
IV	212.964	70.988	70.988	2	236.250	78.750	78.750	2
V	205.821	68.607	68.607	2	236.250	78.750	78.750	2
VI	209.022	69.674	69.674	2	236.250	78.750	78.750	2
VII	205.863	68.621	68.621	2	236.250	78.750	78.750	2
VIII	204.771	68.257	68.257	2	236.250	78.750	78.750	2
IX	209.196	69.732	69.732	2	236.250	78.750	78.750	2
X	206.631	68.877	68.877	2	236.250	78.750	78.750	2
XI	213.660	71.220	71.220	2	236.250	78.750	78.750	2
XII	207.462	69.154	69.154	2	236.250	78.750	78.750	2
УКУПНО	2.476.284	825.428	825.428	2	2.835.000	945.000	945.000	2
ПРОСЕК	206.357	68.786	68.786	2	236.250	78.750	78.750	2



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	302.073	100.691	100.691	2	364.576	121.528	121.524	2
II	317.019	105.673	105.673	2	364.584	121.528	121.528	2
III	308.214	102.738	102.738	2	364.584	121.528	121.528	2
IV	328.647	109.549	109.549	2	364.584	121.528	121.528	2
V	317.625	105.875	105.875	2	364.584	121.528	121.528	2
VI	322.566	107.522	107.522	2	364.584	121.528	121.528	2
VII	317.691	105.897	105.897	2	364.584	121.528	121.528	2
VIII	316.005	105.335	105.335	2	364.584	121.528	121.528	2
IX	322.833	107.611	107.611	2	364.584	121.528	121.528	2
X	318.876	106.292	106.292	2	364.584	121.528	121.528	2
XI	329.721	109.907	109.907	2	364.584	121.528	121.528	2
XII	320.157	106.719	106.719	2	364.584	121.528	121.528	2
УКУПНО	3.821.427	1.273.809	1.273.809	2	4.375.000	1.458.336	1.458.332	2
ПРОСЕК	318.452	106.151	106.151	2	337.500	112.500	112.500	2

5. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, Нови Сад није кредитно задужено како код иностраних, тако ни код домаћих кредитора. За потребе уговарања послова на тржишту и учешћа у поступцима јавних набавки, Завод је у складу са захтевима Наручилаца посла, депоновао средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, повраћај аванса и за добро извршење посла.

6. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Завод је протеклих година улагао значајна средства у набавку рачунарске опреме, лиценци за графичку обраду података и других основних средстава, а све са циљем да се побољшају услови рада и прибави савремена опрема, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу.

Завод планира финансијска средства за набавку основних средстава у укупном износу од 10.950.000,00 динара и то:

- Набавка рачунарске опреме за потребе пословних процеса, у износу од 2.300.000,00 динара,
- Набавка намештаја и канцеларијске опреме за побољшање радних услова, у износу од 1.050.000,00 динара,
- Набавку геодетске опреме за потребе геодетских радова, у износу од 4.000.000,00 динара и
- Набавку службеног аутомобила за потребе обиласка терена и прикупљања података и информација неопходних за израду планске документације, 3.600.000,00 динара.

Планиране инвестиције

Кonto	Назив позиције у контном плану	Назив инвестиције
023	Рачунарска опрема	2.300.000,00
	Намештај и канцеларијска опрема	1.050.000,00
	Службени аутомобил	3.600.000,00
	Геодетска опрема	4.000.000,00
	УКУПНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ:	10.950.000,00



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024. година				План 2025. година	План 2026. година
								План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.		
1	Набавка рачунарске опреме					Сопствена средства	2.300.000			2.300.000	2.300.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
2	Набавка намештаја, беле технике и друге канцеларијске опреме					Сопствена средства	1.050.000		1.050.000	1.050.000	1.050.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
3	Набавка службеног аутомобила					Сопствена средства	3.600.000			3.600.000	3.600.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
4	Набавка геодетске опреме					Сопствена средства	4.000.000		4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позajмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	10.950.000		5.050.000	10.950.000	10.950.000		
Укупно инвестиције													



7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

План набавки за 2024. годину израђен је на основу анализе потребних ресурса за реализацију појединачних програма радова и активности, као и ресурса потребних за унапређење пословања Завода.

За реализацију планираних активности Завода у 2024. години неопходно је прибавити добра и услуге и уговорити извођење радова укупне вредности 81.620.000,00 динара (без ПДВ):

- Добра32.260.000,00 динара;
- Услуге.....46.860.000,00 динара;
- Радови2.500.000,00 динара;
- УКУПНО:.....81.620.000,00 динара**

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима						
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Набавка добара: - геодетске опреме - службеног аутомобила - канцеларијског материјала, - тонера, - боја за плотере, - рачунарске опреме, - набавка намештаја, - електричне енергије, - средстава за чишћење, - средстава за репрезентацију, - стручне литературе, - расвете, - горива, - резервних делова за рачунарску опрему, - резервних делова за копир апарате и сл.	21.963.000	12.500.000	20.000.000	27.000.000	32.260.000
Укупно добра:		21.963.000	12.500.000	20.000.000	27.000.000	32.260.000
Услуге						
1	Набавка услуга: - одржавање писарнице и интранет портала, - изнајмљивање лиценци за заштиту сервера и рачунара, - изнајмљивање лиценци за потребе израде графичких прилога, - набавка консултантских услуга - набавка геодетских услуга за потребе израде планских докумената, - услуге ревизије, - здравствене услуге, - услуге чишћења, - услуге одржавања основних средстава(рачунара, плотера, аутомобила, лифта, телефонске централе и сл.), - испитивање услова радне околине и сл.	25.600.000	12.000.000	32.000.000	42.000.000	46.860.000
Укупно услуге:		25.600.000	12.000.000	32.000.000	42.000.000	46.860.000
Радови						
1	Радови на одржавању зграде	0				2.500.000
Укупно радови:		0				2.500.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		47.563.000	24.500.000	52.000.000	69.000.000	81.620.000



8. ПЛАНИРАНА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге за 2024. годину планирана су на нивоу планираног износа средстава за репрезентацију у 2023. години.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје као расход у финансијском плану и до износа дефинисаних Уговорима о набавци средстава за репрезентацију и угоститељских услуга.

Средства за репрезентацију и угоститељске услуге могу да се користе за следеће намене:

- за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавање значајних датума за Завод,
- за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Завода и пензионере Завода,
- за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге има директор Завода и друга лица која у писаној форми или усмено овласти директор Завода. Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.000.000	1.000.000	150.000	250.000	300.000	1.000.000
6.	Реклама и пропаганда	1.380.000	1.365.844				
7.	Остало						