



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД




БРОЈ:2186/2


ДАНА: 14.09.2023.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2022. ГОДИНУ**

в.д. директора


Предраг Кнежевић, дипл. правник

председница Надзорног одбора


Маја Мићић, дипл. правник



Нови Сад, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	1
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	3
2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА	3
2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	6
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	7
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА	8
I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ	10
1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)	10
1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА	10
1.1.1.РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	11
1.1.2.РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	15
1.2.ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА	16
1.2.1.ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ	16
1.2.1.1.ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ- НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	16
1.2.1.2.ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	16
1.2.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2022. ГОДИНИ	16
1.2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ IБ РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА–ВРБАС- СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	16
1.2.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	18
1.2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	21
1.2.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	24
1.2.2.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	26
2.ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ	29
2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	29
2.2.ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	29
2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА	30
2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	30
2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ	32
2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	36
2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	37
3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	37
3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА	37
4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ	37
4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2022. ГОДИНИ	37
4.2. НАГРАДЕ	39
II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ	40
1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ	40
1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА	40
1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	40
1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ	42
1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА	44
1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА	48
1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2022. ГОДИНУ	48
1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА	50
2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ	50
3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА	50
4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2022 ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2022 ГОДИНУ	50

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022.ГОДИНУ

4.1.	ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2022. ГОДИНИ.....	50
4.2.	ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2022. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ	50
	III ПРИЛОЗИ.....	52
1.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ	52
1.1.	Биланс стања на дан 31.12.2022. године	52
1.2.	Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2022. године.....	52
1.3.	Извештај независног ревизора	52
1.4.	Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2022.годину	52

УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

Скупштина општине Ириг је на седници одржаној 30.11.2022.године, донела Одлуку о иступању из ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, објављену у „Службени лист општине Ириг“, број 36/22), а која је достављена Скупштини АП Војводине, да у складу са Оснивачким актом Завода и Статутом Завода спроведе спроведе процедуру Измене и допуне Оснивачког акта.

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;

10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3.;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које

је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. Доношење Одлуке о изради планског документа - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. Рани јавни увид – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. Израда Нацрта планског документа – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. Стручна контрола Нацрта планског документа – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. Излагање планског документа на јавни увид у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,

7. Извештај о извршеном јавном увиду планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. Доношење планског документа – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.
10. Објављивање донетог планског документа – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др.закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19);
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Већи број јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, дужи низ година, није био у могућности да финансира пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе, с обзиром да то захтева континуирано обезбеђивање значајних финансијских средстава за трошкове зарада високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа. Истовремено, имале су потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Зато је, у циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине које су се изјасниле да имају такав интерес, у 2017. години измењен статуса Завода и омогућено је тим јединицама локалних самоуправа да буду суоснивачи Завода. У 2017. години 24 скупштине јединица локалних самоуправа донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је и скупштина општине Оџаци, а у 2019. години одлуку је донела и скупштина општине Темерин.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле

скупштине суоснивача, као и на основу одредаба Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова за суосниваче.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Праћење и континуирано увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентна бригаа о квалификационој и старосној структури запослених и потребном броју запослених по врсти и степену образовања, који обезбеђује мултидисциплинарни приступ изради планских докумената;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања предузећа треба водити у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

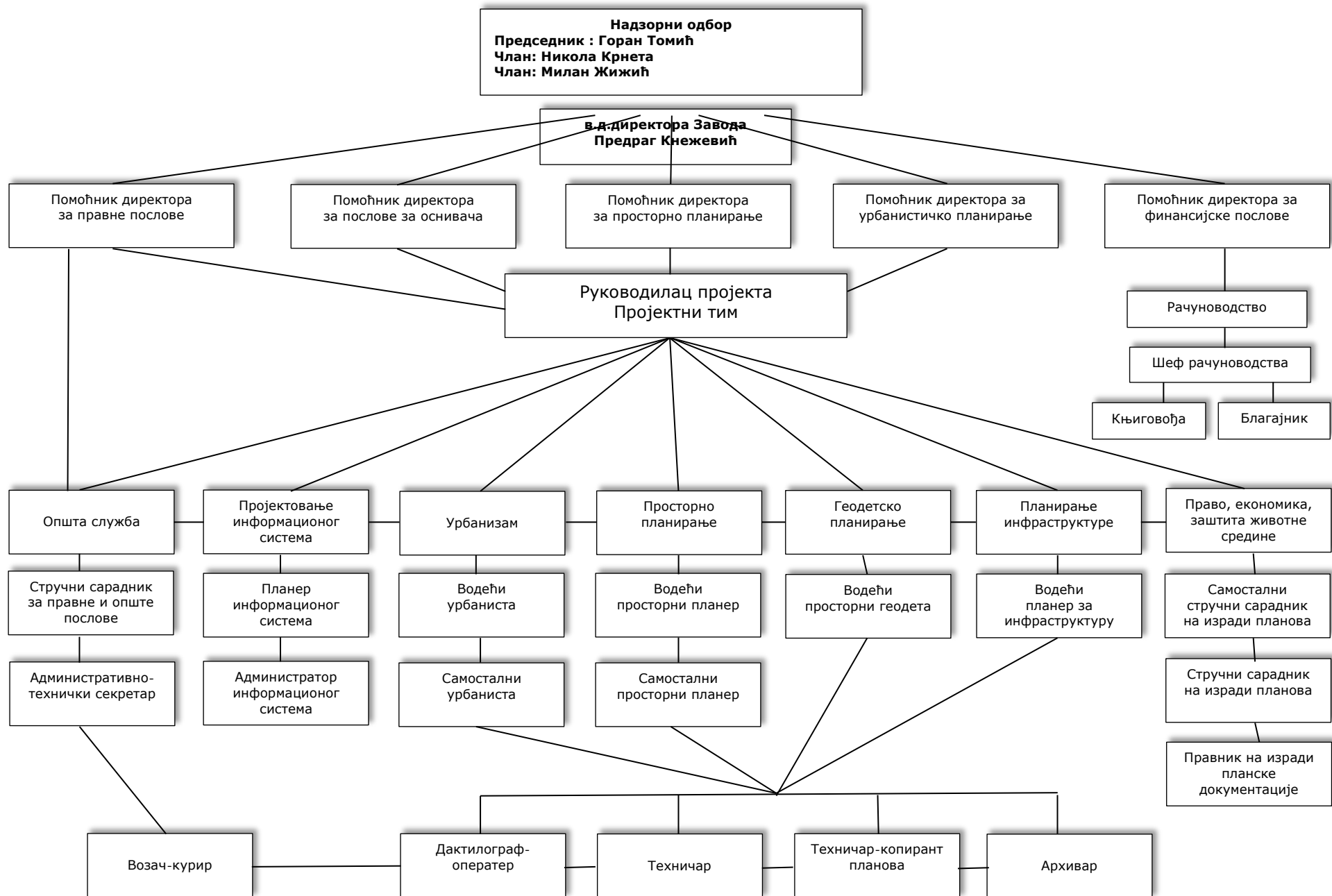
Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-43/2022, од 21.09.2022. године, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, најдуже на период од једне године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Завод), је у 2022. години обављао послове просторног и урбанистичког планирања, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину, број: 2600/2-1, од 27.12.2021. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број: 023-53/2021, од 19.01.2022. године („Службени лист АПВ“, број 4/2022) и Изменама и допунама Годишњег програма пословања - Измене број 1, број: 955/4, од 28.04.2022. године, на који је Покрајинска влада, дала сагласност Решењем 127 Број 023-10/2022, од 01.06.2022. године („Службени лист АПВ“, број 25/2022 и Изменама и допунама Годишњег програма пословања - Измене број 2, број: 1950/2, од 08.09.2022. године, на који је Покрајинска влада, дала сагласност Решењем 127 Број 023-10/2022-2, од 21.09.2022. године („Службени лист АПВ“, број 40/2022.

Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину утврђени су стални и повремени послови које ће Завод обављати у 2022. години за потребе АП Војводине као Оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће.

Такође, Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину планирано је и извршавање послова из области просторног и урбанистичког планирања за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, као и за друге кориснике на тржишту.

Током 2017, 2018. и 2019. године 26 јединица локалних самоуправа са територије Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода и то су: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беоцин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител, Чока, Оџаци и Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању Завода, које су донеле скупштине ових јединица локалних самоуправа, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Овим Извештајем даје се остварење физичког обима плана за 2022. годину, односно преглед послова реализованих у периоду I-XII 2022. године, а затим преглед резултата финансијског пословања у 2022. години.

1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Стални послови које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача су првобитно били утврђени Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), а након тога у континуитету у свим Оснивачким актима предузећа који су усклађивани са одредбама

Закона о јавним предузећима. Ови послови су сада утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација, вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Развој информационог система о простору АП Војводине

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину, у циљу развоја Информационог система, у четвртм кварталу 2022. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја ће бити саставни део Извештаја о информационом систему за 2022. годину и Извештаја о остваривању Регионалног просторног плана АП Војводине.

Показатељи израчунати до краја четвртог квартала 2022. године за које су доступни неопходни подаци су:

- Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица,
- Запослена лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
- Запослени на одређено време (% броја запослених),
- Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених
- Остварене инвестиције у нова основна средства,
- Индекс „реда величине“ насеља према броју становника и степен концентрације становништва региона у примарном центру
- Доступност примарној здравственој заштити – број становника на једног лекара,
- Покривеност насеља мрежом јавног водовода,
- Покривеност насеља канализационом мрежом,
- Буџет општине/града,
- Демографски трендови урбаних подручја у односу на рурална подручја
- Губици воде у мрежи,
- Урбани раст - ширење урбаног подручја,
- Степен моторизације
- Коефицијент економске зависности становништва,
- Време потребно за добијање грађевинске дозволе - Издате грађевинске дозволе,
- Потрошња енергије по изворима и врсти корисника,
- Удео урбаног ткива,
- Стопа активности мушке и женске популације,
- Стопа запослености,
- Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа,
- Стопа незапослености,
- БДП по становнику,
- Приходи у новцу и у натури и лична потрошња домаћинства,
- БДВ по становнику,
- Удео извоза у структури БДВ,
- Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности,
- Приступ широкопојасним системима,
- Заштићена природна подручја,
- Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја,
- Густина железничке мреже по јединици површине,
- Дужина аутопутева и осталих путева 1. реда,
- Густина железничке мреже (километар на 1000 становника),

- Број интернет корисника
- Обим директних страних инвестиција - Статистика инвестиција
- Коришћење земљишта (пољопривредне, шумске, изграђене, водене површине),
- Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру,
- Удео урбаног ткива,
- Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже,
- Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу,
- Број туриста и туристичких ноћења годишње,
- Број пројеката са међународним учешћем на територији АП Војводине,
- Густина насељености,
- Стопа миграционог салда,
- Удео становништва по великим старосним групама,
- Стопа укупног фертилитета,
- Становништво са високим образовањем,
- Удео дуготрајне незапослености,
- Однос увоза и извоза области,
- Запосленост по економским делатностима,
- Број предузећа у области иновација,
- Запосленост у сектору истраживања и развоја по областима,
- Запосленост у сектору високих технологија по областима,
- Издвајања БДП за област истраживања и развоја,
- Степен концентрације становништва области у примарном центру,
- Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања,
- Покривеност простора просторно-планским документима,
- Обим и величина миграција становништва,
- Удео пољопривредних површина под органском/контролисаном производњом,
- Квалитет вода водотока,
- Квалитет подземне воде,
- Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру,
- Квалитет ваздуха,
- Генерисани отпад према врстама отпада,
- Број заштићених непокретних културних добара,
- Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту,
- Промет путника и робе у речним лукама.

У оквиру основног циља: СМАЊЕЊЕ СУБРЕГИОНАЛНИХ РАЗЛИКА У ЕКОНОМСКОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОГЛЕДУ обрађени су подаци и текстуално и графички представљени показатељи који се односе на:

- Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица,
- Запослена лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
- Запослени на одређено време (% броја запослених),
- Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених
- Остварене инвестиције у нова основна средства
- Коефицијент економске зависности становништва,
- Стопа активности мушке и женске популације,
- Стопа запослености,
- Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа,
- Стопа незапослености,
- БДП по становнику,
- Приходи у новцу и у природи и лична потрошња домаћинства
- БДВ по становнику,
- Удео извоза у структури БДВ,
- Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности,
- Приступ широкопојасним системима
- Обим директних страних инвестиција - Статистика инвестиција,
- Густина насељености,
- Стопа миграционог салда,

- Удео становништва по великим старосним групама,
- Стопа укупног фертилитета,
- Становништво са високим образовањем,
- Удео дуготрајне незапослености,
- Однос увоза и извоза области,
- Запосленост по економским делатностима,
- Број предузећа у области иновација,
- Запосленост у сектору истраживања и развоја по областима,
- Запосленост у сектору високих технологија по областима,
- Издавања БДП за област истраживања и развоја.

У оквиру основног циља: РАЦИОНАЛНО АКТИВИРАЊЕ ТЕРИТОРИЈАЛНОГ КАПИТАЛА НА ЧИТАВОЈ ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ПРЕКО ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЈЕ И ПОЛИЦЕНТРИЗМА обрађени су подаци и текстуално и графички представљени показатељи који се односе на:

- Индекс „реда величине“ насеља према броју становника
- Степен концентрације становништва области у примарном центру,
- Доступност примарној здравственој заштити,
- Покривеност насеља мрежом јавног водовода,
- Покривеност насеља канализационом мрежом,
- Буџет општине/града
- Време потребно за добијање грађевинске дозволе - Издате грађевинске дозволе
- Густину железничке мреже по јединици површине,
- Дужину аутопутева и осталих путева 1. Реда,
- Густину железничке мреже по становнику,
- Број интернет корисника,
- Степен концентрације становништва области у примарном центру,
- Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања,
- Покривеност простора просторно-планским документима.

У оквиру основног циља ЈАЧАЊЕ ПОЗИЦИЈЕ СЕЛА УЗ ВЕЋУ УЛОГУ У ОКВИРУ ФУНКЦИОНАЛНИХ ПОДРУЧЈА ГРАДОВА обрађени су подаци и текстуално и графички представљени показатељи који се односе на:

- Обим и величина миграција становништва.

Демографске трендове урбаних подручја у односу на рурална подручја

У оквиру основног циља: УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДЕ, ПРЕДЕЛА, КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УЗ ЗАШТИТУ ОД НЕПОГОДА И ТЕХНОЛОШКИХ УДЕСА обрађени су подаци и текстуално и графички представљен показатељ:

- Губици воде у мрежи,
- Степен моторизације
- Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја
- Коришћење земљишта (пољопривредне, шумске, изграђене, водне површине),
- Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру,
- Удео урбаног ткива,
- Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже,
- Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу,
- Број туриста и туристичких ноћења годишње
- Удео пољопривредних површина под органском/контролисаним производњом,
- Квалитет вода водотока,
- Квалитет подземне воде,
- Потрошња земљишта за саобраћајну инфраструктуру,
- Квалитет ваздуха,
- Генерисани отпад према врстама отпада,
- Број заштићених непокретних културних добара,
- Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту.

У оквиру основног циља: ИНТЕРЕСНО И ФУНКЦИОНАЛНО УМРЕЖАВАЊЕ РЕГИОНА ВОЈВОДИНА СА ДРУГИМ РЕГИОНИМА У ЕВРОПИ обрађен су подаци и текстуално и графички представљен показатељ:

- Број пројеката са међународним учешћем на територији АП Војводине,
- Промет путника и робе у речним лукама.

Настављена је сарадња са Републичким заводом за статистику у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја.

Подаци који су потребни за израчунавање показатеља бр. 29. Остварене инвестиције у нова основна средства, бр. 33. Доступност примарној здравственој заштити, бр. 36. Покривеност насеља мрежом јавног водовода, бр. 37. Покривеност насеља канализационом мрежом, бр. 41. Буџет општине/града, бр. 49. Губици воде у мрежи, и бр. 54. Степен моторизације су објављени крајем 2021. године у публикацији РЗС „Општине и региони у РС“, и сходно томе наведени показатељи који се прате на годишњем нивоу ће бити саставни део Извештаја о информационом систему за 2022. годину.

Настављена је сарадња са Покрајинским заводом за заштиту природе у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на:

- Списак заштићених подручја по категоријама за АПВ и по припадности јединици локалне самоуправе и
- Површине заштићених подручја по категоријама за АПВ.

Настављена је сарадња са Националном службом за запошљавање у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја.

Подаци се односе на:

- Удео незапосленог становништва до 25 година (подаци за 2021. годину за ниво округа и општине/града);
- Лица запослена са евиденције Националне службе са високим образовањем (подаци за 2021. годину за ниво округа и општине/града);
- Запослена лица старија од 50 година са евиденције Националне службе (подаци за 2021. годину за ниво округа и општине/града);
- Удео дуготрајне незапослености (удео лица која су незапослена дуже од 12 месеци, по старости и полу), у укупном броју незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ (подаци за 2021. годину за ниво округа и општине/града) и
- Запослени на одређено време (% броја запослених) (подаци за 2021. годину за ниво округа и општине/града).

Настављена је сарадња и са:

- Регулаторном агенцијом за електронске комуникације и поштанске услуге у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Број интернет корисника и заступљеност услуге приступа Интернету.
- Министарством за европске интеграције у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Број пројеката са међународним учешћем.
- Министарством пољопривреде и заштите животне средине, Дирекција за националне референтне лабораторије, Одсек за органску производњу у циљу прибављања података за 2019, 2020. и 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Удео пољопривредних површина под органском/контролисаним производњом.
- Електродистрибуција Србије Д.О.О. Београд у циљу прибављања података за 2020. и 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања.

- Привредном комором Војводине у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Однос увоза и извоза области.
- Развојном агенцијом Војводине у циљу прибављања података за 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Број новоотворених радних места у иностраној компанији и Висину инвестираних средстава по општинама.
- Агенцијом за заштиту животне средине у циљу прибављања података за 2020. и 2021. годину неопходних за потребе израчунавања показатеља просторног развоја, који се односе на Квалитет вода водотока (са еколошким и хемијским статусом), Квалитет подземне воде (са хемијским и квантитативним статусом), Квалитет ваздуха и Генерисани отпад према врстама отпада.
- Свим надлежним Заводима за заштиту споменика културе на територији АП Војводине у циљу прибављања података за 2021. годину који се односе на укупан број непокретних културних добара по категоријама и по значају, као и број добара која су предложена за заштиту, тј. имају статус добара под претходном заштитом - укупан број.

Информациони систем о простору АП Војводине – Извештај за 2022. годину испоручен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 26. 12. 2022. године (наш број 2849/1).

1.1.2. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

У складу са Годишњим програмом пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ за 2021. годину, Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине достављен је Регистар донетих просторних и урбанистичких планова (у аналогном и дигиталном облику) који је ажуриран са подацима приспелим закључно са 8.02.2022. године са пратећим тематским картама.

Послови на вођењу Регистра настављени су у другом кварталу 2022. године у смислу ажурирања доступним подацима.

Свим јединицама локалне самоуправе су крајем другог квартала 2022. године упућени анкетни упитници. Полугодишњи извештај о стању планске документације је сачињен након обрађених одговора јединица локалних самоуправа на анкету.

Након обрађених одговора јединица локалних самоуправа сачињен је полугодишњи извештај о стању планске документације који је достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 13. 09. 2022. године.

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини је постављен и на сајту ЈП Завод за урбанизам Војводине.

Послови на вођењу Регистра настављени су у четвртном кварталу 2022. године у смислу ажурирања доступним подацима. У сарадњи са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине упућени су анкетни упитници свим локалним самоуправама, у циљу достављања усвојене планске документације на локалном нивоу у II кварталу 2022. године. Полугодишњи извештај о стању планске документације ће бити сачињен након обрађених одговора локалних самоуправа и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у току фебруара 2023. године.

1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ АП ВОЈВОДИНЕ КАО ОСНИВАЧА

1.2.1. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У РОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

У повремене послове за потребе оснивача спада израда планских докумената и друге документације из делатности Завода (студије, стратешке процене утицаја планова на животну средину, праћење имплементације просторних планова и др.), а годишњим програмима пословања Завода се конкретно утврђују послови ће се радити у тој календарској години, у складу са опредељењима оснивача.

Правни основ за израду планских докумената је Закон о планирању и изградњи, а за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину је Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину.

1.2.1.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

До краја четвртог квартала 2022. године није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од завршетка процедуре јавног увида Нацрта Просторног плана.

1.2.1.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРК ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

До краја четвртог квартала 2022. године није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“.

У четвртом кварталу је донета Покрајинска скупштинска одлука о заштити Парка природе „Јегричка“ (Сл. лист АПВ 49/22), чиме су се стекли услови за завршетак активности на изради Просторног плана.

Просторни план је рађен у околностима важења аката о заштити које су донеле јединице локалне самоуправе за природна добра III категорије и ревидоване студије, тј израђене нове студије - предлога за заштиту Парка природе „Јегричка“ као II категорије - на основу које је донет нов акт о проглашењу заштићеног подручја од стране Скупштине АПВ. У четвртом кварталу је донета Покрајинска скупштинска одлука о заштити Парка природе „Јегричка“ („Сл. лист АПВ“ број 49/22), чиме су се стекли услови за завршетак активности на изради Просторног плана у току 2023. године.

1.2.2. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2022. ГОДИНИ

1.2.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ IБ РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је започете активности на изради Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице Iб реда гранични прелаз

са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

У оквиру израде Нацрта планског документа, настављено је са одређеним активностима:

- сарадња, састанци и координација са пројектантима,
- разматрање трасе државног пута (евидентирања ограничења на траси, разматрање обилазница насеља, анализа планске документације општина и градова у обухвату Просторног плана, положаја укрштања са инфраструктуром и др),
- формирање документационе основе.

Настављена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – сектор за водни саобраћај, Дирекцијом за пловне путеве, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“, као и Покрајинским заводом за заштиту природе и пројектантом („МНМ“) у циљу координације активности на изради Просторног плана. Тема више састанака је било утврђивање могућности проласка трасе пута кроз територије општине Бечеј и Нови Бечеј, посебно са освртом на прелазак пута преко реке Тисе и односом према планираној преводници на Тиси.

Након радова који су обављени у претходном периоду, потребно је да пројектанти дефинишу део трасе који ће бити предмет детаљне разраде у Просторном плану.

У циљу што ранијег отпочињања радова на планираном коридору, урађен је и у фебруару 2022. године потврђен Урбанистички пројекат за изградњу државног пута IБ реда (брзе саобраћајнице) на територији Града Сомбора - деоница: од граничног прелаза са Мађарском (Бачки Брег), постојећи државни пут IБ реда број 15 до раскрснице са постојећим државним путем IБ реда број 12. Урбанистички пројекат је рађен у координацији ЈП „Путеви Србије“, „МНМ“, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и Града Сомбора. За потребе израде Урбанистичког пројекта израђено је Идејно решење.

Сагледавајући целокупну деоницу која је предмет Просторног плана подручја посебне намене у сарадњи са предузећем „МНМ“, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, ЈП „Путеви Србије“ и локалним самоуправама договорено је на који начин ће планска решења бити имплементирана у нацрт планског документа по деоницама, односно по локалним самоуправама. У том смислу дефинисане су следеће активности:

- **град Сомбор, од државне границе (гранични прелаз Баја) до Сомбора-** Урбанистички пројекат урађен и потврђен и планирано решење је имплементирано у детаљну разраду Просторног плана,
- **град Сомбор, од Сомбора до границе са општином Кула-**у току је израда идејног решења за потребе Урбанистичког пројекта,
- **општина Кула, од границе са градом Сомбором до општине Врбас-**у току је израда је израда Урбанистичког пројекта,
- **општина Врбас, од границе са општином Кула до општине Србобран,** у току је израда Идејног решења које ће бити имплементирано у ППППН,
- **општина Србобран, од границе са општином Врбас до општине Бечеј,** у току је израда Идејног решења које ће бити имплементирано у ППППН,
- **општина Бечеј, од границе са општином Србобран до општине Нови Бечеј,** у току је израда Идејног решења које ће бити имплементирано у ППППН,
- **општина Нови Бечеј, од границе са општином Бечеј до границе са градом Кикинда-**у току је израда идејног решења за потребе Урбанистичког пројекта,
- **град Кикинда, од границе са општином Нови Бечеј до државне границе (гранични прелаз Наково)-**у току је израда идејног решења за потребе Урбанистичког пројекта.

Планирана идејна решења ће бити имплементирана у детаљну разраду Просторног плана.

Активности на изради Просторног плана у трећем кварталу 2022. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

Активности у четвртном кварталу односиле су се на сарадњу са пројектантима и анализу услова ималаца јавних овлашћења који су доставили своје услове и податке у току израде техничке документације (Идејно решење). Дефинисани су основни елементи и карактеристике саобраћајнице, као и ограничавајући фактори (зоне под заштитом природе-подручја заштићених врста, постојећа пољопривредна домаћинства у атару/салаши, положај стубова далековода, присуство уређених парцела/воћњака са противградним мрежама, заливни системи, близина и пружање постојећих атарских путева.

На основу свега наведеног, урађена је радна верзија Просторног плана, (са текстуалним и графичким делом који има 4 рефералне карте), која је достављена Покрајинским секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 26.12.2022. године у аналогном и електронском облику.

Даља динамика израде Просторног плана је у директној зависности од активности израде Идејног решења од стране МХМ пројект уз координацију Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“.

1.2.2.2. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ 2021-2035. ГОДИНЕ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је започете активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године (у даљем тексту РПП АПВ) коригован је према Извештају о стручној контроли од 28.12.2021. године. Припремљена је верзија Нацрта РПП АПВ за процедуру јавног увида, уз настављене активности на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину.

Активности на изради Просторног плана у првом кварталу 2022. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз услове и информације у досадашњем раду на планском документу.

Дана 14.02.2022. године испоручен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Нацрт РПП АПВ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину (аналогно и дигитално) за потребе излагања на јавни увид.

За потребе излагања на јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 14.02.2022. године испоручени су и аналогни и дигитални примерци Нацрта РПП АПВ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине на животну средину. За потребе организовања јавног увида у свим јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине испоручено је укупно аналогних 45 примерака и 45 дигиталних примерака (на ЦД-у).

Поред текстуалног дела РПП АПВ на јавни увид су изложене и рефералне карте и то:

- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 1: ОСНОВНА НАМЕНА ПРОСТОРА
- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 2: МРЕЖА НАСЕЉА И ЦЕНТАРА И
ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

- Лист 2.1 Мрежа насеља и центара, привредни системи и јавне службе
- Лист 2.2 Саобраћајна инфраструктура, Водопривредна инфраструктура
- Лист 2.3 Електроенергетска инфраструктура, Термоенергетска инфраструктура, Електронска комуникациона инфраструктура
- РЕФЕРАЛНА КАРТА БР. 3: ТУРИЗАМ И ЗАШТИТА ПРОСТОРА
 - Лист 3.1 Туризам Заштита природних и културних добара
 - Лист 3.2 Заштита животне средине

Нацрт РПП АПВ је био на јавном увиду у трајању од 30 дана (од 21.03.2022. године до 19.04.2022. године). У оквиру јавног увида одржано је седам јавних презентација Нацрта Регионалног просторног плана АПВ од 2021. до 2035. године и Извештаја о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину, у свим седиштима округа на територији АП Војводине, и то:

- Сремској Митровици, дана 22.03.2022. године,
- Зрењанину, дана 24.03.2022. године,
- Суботици, дана 29.03.2022. године,
- Сомбору, дана 31.03.2022. године,
- Новом Саду, дана 05.04.2022. године
- Панчеву, дана 07.04.2022. године и
- Кикинди, дана 11.04.2022. године.

У оквиру јавних презентација одржане су презентације Нацрта Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године, са увидом у планска решења и концепцију просторног развоја, као и у мере и активности предложене кроз Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину. Присутнима је омогућен увид у графички део плана, са појашњењима која се односе на конкретне округе. На свим јавним презентацијама било је дискусије заинтересованих представника локалних самоуправа и јавности.

У току јавног увида пристигле су 142 примедбе од стране 38 подносилаца. Завод је припремио став обрађивача који је обухватио све благовремено пристигле примедбе и доставио Покрајинском секретаријату у циљу организовања јавне седнице Комисије за јавни увид.

Због броја и обимног садржаја достављених примедби одржане су две јавне седнице и то дана 14.06.2022. године и дана 15.06.2022. године од 13 до 17 сати у просторијама Покрајинског завода за заштиту природе у Новом Саду. Јавним седницама су, поред чланова Комисије и представника обрађивача присуствовали и представници подносиоца примедби. На јавним седницама су прочитане примедбе и став обрађивача за све присутне подносиоце примедби.

Након одржаних јавних седница, Комисија за јавни увид је одржала затворену седницу дана 20.06.2022. године, на којој је одлучивано о свим примедбама. Извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину је заведен у Заводу дана 22.06.2022. године под бројем 1452/1.

Активности на изради РПП АПВ у другом кварталу 2022. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

Током трећег квартала 2022. године активности су се односиле на коригивање Нацрта Регионалног просторног плана АПВ 2021-2035. године након завршене процедуре јавног увида, а у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду.

Корекција Нацрта РРПП АПВ обухватила је рад на текстуалном и графичком делу у циљу имплементирања Извештаја о обављеном јавном увиду у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године и Извештај о стратешкој процени утицаја Регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине од 2021. до 2035. године на животну средину – у даљем тексту Извештај.

Примедбе које се налазе у Извештају, у складу са закључцима Комисије по свакој примедби могу се поделити на следећи начин:

- 66 примедби није прихваћено или нису основане,
- 58 примедби је прихваћено,
- 21 примедба је делимично прихваћена.

Све прихваћене и делимично прихваћене примедбе за које су постојали валидни подаци су уграђене у Нацрт планског документа.

За недостајуће податке контактиране су надлежне институције, и то:

- ЈП „Урбанизам“ Нови Сад, тражени и добијени подаци за грађевинско подручје Ветерника и Футога, као и грађевинско земљиште ван грађевинског подручја Каћа (радна зона).
- Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад.

Са Покрајинским заводом за заштиту природе одржано је више састанака у циљу договора око ажурирања података. Закључено је да представници Покрајинског завода за заштиту природе треба да доставе податке о следећем:

1. Проверити постојање нових станишта (поготово у општини Нови Бечеј и Житиште),
2. Проверити постојање станишта "Месарска ада" (НСА010) - (некадашњи "Коп код тржног центра Родић"),
3. Припремити базу података за заштићена природна добра, тако да се у атрибутној табели прикаже и колона која ће приказивати тип природног добра,
4. Проверити и припремити податке за природна добра за које у атрибутној табели (односи се на податке достављене у јуну 2022. године) није наведено да ли су то проглашена природна добра, планирана или у поступку заштите (Панчевачке аде, Мртваје горњег Потисја, Слатине у долини Златице, Горња Мостонга, Слатине средњег Баната, Средња Мостонга, Велики римски шанац, Доња Мостонга).
5. Припремити податке у .shp формату онако како је то конципирано у првобитно достављеним подацима у Решењу о условима заштите природе бр. 019-3059/2 од 23.12.2020. године (наш број 58/3 дана 08.01.2021.), односно да се прикажу подаци које се односе на:
 - Подручја са студијом за прву заштиту,
 - Подручја планирана за заштиту испод 500ha,
 - Подручја планирана за заштиту изнад 500 ha,
 - Подручја планирана за ревизију заштите,
 - Подручје планирано за ревизију заштите изнад 500 ha.
6. Проверити стање прекограничних еколошких коридора.
ЈП "Завод за урбанизам Војводине" је Покрајинском заводу за заштиту природе упутио захтев за информацијама којим ће се допунити и ускладити текст нацрта Регионалног просторног плана Аутономне Покрајине Војводине 2021-2035. године. Покрајинском заводу за заштиту природе је достављен и зипован фолдер са .shp фајловима који су достављени у Решењу о условима заштите природе бр. 019-3059/2 од 23.12.2020. године (наш број 58/3 дана 08.01.2021.).

Након добијања тражених података и њиховог уграђивања у Нацрт Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, исти ће бити достављен носиоцу

посла Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине на даље поступање.

Активности на изради Просторног плана у трећем и четвртном кварталу 2022. године односиле су се и на ажурирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

До краја 2022. године није дошло до усвајања Просторног плана Републике Србије до 2021-2035. године са којим је неопходно са Регионални просторни план АПВ 2021-2035. године буде усаглашен.

1.2.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ОБЕДСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ рађено је на активностима на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину.

У првом кварталу рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“, са акцентом на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке, а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

Подручје обухваћено оквирном границом Просторног плана, обухвата део територије општине Пећинци, (катастарске општине Огар, Обреж, Ашања и Купиново) и општине Рума (катастарска општина Грабовци).

У циљу израде нацрта Одлуке о изради Просторног плана, извршено је упознавање са досадашњом урађеном и усвојеном просторнопланском документацијом за подручје СРП „Обедска бара“.

Дана 3.02.2022. године Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад, за потребе израде Одлуке о изради Просторног плана, ЈП Заводу за урбанизам Војводине као обрађивачу, доставио је Уредбу о заштити СРП „Обедска бара“ („Службени гласник РС“, број 56/94) и Уредбу о измени Уредбе о заштити СРП „Обедска бара“ („Службени гласник РС“, број 81/08).

Дана 10.02. 2022. године Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад, доставио је важећи акт о заштити – Студију заштите, као и shr фајлове обухвата и режима заштите за СРП „Обедска бара“.

Дана 14.02.2022. године нацрт Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“, достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Дана 3.03.2022. године нацрт Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ је разматран на Комисији за стручну контролу. Комисија је дала позитивно мишљење.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене

Специјалног резервата природе „Обедска бара“ на животну средину која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Дана 22.06.2022. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад послао је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине захтев за достављање подлога и података за потребе израде Просторног плана, а допуњен захтев за достављање подлога и података за потребе израде Просторног плана послат је 30.06.2022. године.

Обрађивачи Просторног плана разматрали су Предлог за заштиту природног добра „Обедска бара“ као Специјалног резервата природе који је урађен 1993. године, Уредбу о заштити Специјалног резервата природе „Обедска бара“ („Службени гласник РС“ број 56/94) и Просторни план подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“ („Службени лист АПВ“, број 8/06).

Представници ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад су се договорили са представницима Покрајинског завода за заштиту природе да се настави сарадња током израде Просторног плана (заједнички састанци, обиласци терена...).

Остале активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ у периоду јануар-јуни 2022. године, односе се на упознавање са прибављеним материјалима (Уредба о проглашењу СРП „Обедска бара“, Студија о заштити, важећа планска документација), као и њихову анализу за потребе израде Просторног плана.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је у трећем кварталу, активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Обедска бара“.

Дана 5.07.2022. године одржан је састанак у просторијама ЈП Завода за урбанизам Војводине са представницима Покрајинског завода за заштиту природе о потенцијалима и ограничењима везаним за простор СРП „Обедска бара“, обухвату Плана, као и заједничком планираном обиласку терена.

Након упућеног захтева Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 27.07.2022. године у вези достављања података из катастра непокретности за потребе израде Просторног плана, исти су достављени дана 30.09.2022. године. Такође, достављена је и важећа планска документација општине Пећинци и општине Рума, чији се делови налазе обухвату Просторног плана.

Дана 11.08.2022. године испоручен је Материјал за рани јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, који је спроведен у трајању од 15.08. до 9.09.2022. године.

Након завршетка Раног јавног увида у Материјал за израду Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ и седнице Комисије за јавни увид, обрађивачу Просторног плана, ЈП „Заводу за урбанизам Војводине“ Нови Сад, дана 23.09.2022. године достављен је Извештај о обављеном раном јавном увиду од стране носиоца израде Просторног плана, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. У закључку Извештаја је констатовано да нема посебних сугестија и смерница на материјал за израду Просторног плана који је био на јавном увиду.

Током трајања раног јавног увида, као и касније током септембра месеца, пристигао је већи број услова од стране органа, организација, имаоца јавних овлашћења и других институција од значаја за израду Просторног плана, који ће бити имплементирани у нацрт Просторног плана.

Након добијања Извештаја о обављеном РЈУ, настављен је рад на изради нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ и Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, по садржају дефинисаном у

складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

У циљу реализовања активности везаних за обилазак терена, послат је допис Покрајинском заводу за заштиту природе, да ће се планирани обилазак терена реализовати средином октобра месеца. Тачан датум бити одређен у складу са временским приликама.

Активности на изради Просторног плана у трећем кварталу 2022. године односиле су се и на формирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

У првој половини октобра месеца 2022. године реализован је планирани обилазак терена са представницима Покрајинског завода за заштиту природе, представницима Управљача СРП „Обедска бара“, као и стручним тимом на изради Просторног плана.

Дана 5.10.2022. године достављен је Извештај о обављеном РЈУ Материјала за израду Просторног плана.

Током октобра и новембра месеца, достављени су подаци из катастра непокретности, shp фајлови за потребе израде графичких прилога у Просторном плану, допуна података Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица, достава стручне основе од Покрајинског завода за заштиту природе, достављена је пројектна документација за визиторски центар од ЈП „Војводинашуме“ у Сремској Митровици.

Дана 9.12.2022. године достављен је План управљања СРП „Обедска бара“ за период од 2021-2030. године, као и Студија утицаја на фарму ОБРЕЖ ИНВЕСТ ДОО, Обреж.

Током израде Нацрта Просторног плана, прибављени су преостали услови од имаоца јавних овлашћења и других институција од значаја за израду Просторног плана, који ће бити имплементирани у нацрт Просторног плана.

Дана 16.12.2022. године Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, испоручен је нацрт Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ на стручну контролу заједно са документационом основом и Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину.

Од 20-21.12.2022. године на достављени Нацрт Просторног плана, чланови Комисије за стручну контролу су доставили своја мишљења у писменој форми.

Дана 21.12.2022. године Обрађивач Плана, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, доставио је одговоре на примедбе, сугестије у форми Став обрађивача Комисији за стручну контролу.

Дана 22.12.2022. године на седници Комисији за стручну контролу, разматрана су мишљења чланова Комисије и достављени Став обрађивача по истим.

Дана 23.12.2022. године, достављен је Извештај о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“ у коме се Комисија позитивно изјаснила о Нацрту и упутила га у даљу процедуру.

У наредној години се наставља израда Нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Обедска бара“.

1.2.2.4. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СРП „ ЦАРСКА БАРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ рађено је на активностима на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ са Извештајем о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину.

У првом кварталу рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, са акцентом на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената.

Подручје обухваћено оквирном границом Просторног плана, обухвата део територије града Зрењанина, односно катастарске општине Бело Блато, Книћанин, Лукино Село, Перлез, и Стајићево.

У циљу израде нацрта Одлуке о изради Просторног плана, извршено је упознавање са досадашњом урађеном и усвојеном просторно–планском документацијом за подручје СРП „Царска бара“.

Покрајински завод за заштиту природе Нови Сад, за потребе израде Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, ЈП Заводу за урбанизам Војводине као обрађивачу, доставио је Уредбу о проглашењу СРП „Царска бара“ („Службени гласник РС“ , бр. 46/11, 96/21) и важећи акт о заштити – Студију заштите, као и shp фајлове обухвата и режима заштите за СРП „Царска бара“.

Дана 14.02.2022. године нацрт Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Дана 3.03.2022. године нацрт Одлуке о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“ је разматран на Комисији за стручну контролу. Комисија је дала позитивно мишљење.

Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине донео је Одлуку о изради Стратешке процене утицаја Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“ на животну средину која је објављена у „Службеном листу АПВ“ број 26/22.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2022. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је у другом кварталу активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Царска бара“.

Дана 22.06.2022. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад послао је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Захтев за достављање подлога и података за потребе израде Просторног плана, а допуњен Захтев за достављање подлога и података за потребе израде Просторног плана послат је 30.06.2022. године.

Обрађивачи Просторног плана разматрали су Уредбу о заштити Специјалног резервата природе „Царска бара“ („Службени гласник РС“ број 56/94), Студију заштите - Специјални резерват природе „Царска бара“ - предлог за стављање под заштиту као заштићено подручје I категорије који је урађен 2010. године, Уредбу о проглашењу Специјалног

резервата природе „Царска бара“ („Службени гласник РС“ број 46/11) и Уредбу о измени Уредбе о проглашењу Специјалног резервата природе „Царска бара“ („Службени гласник РС“ број 96/21).

Остале активности на изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“ у периоду јануар-јуни 2022. године, односе се на упознавање са прибављеним материјалима и важећом планском документацијом, за потребе израде Просторног плана.

Дана 5.07.2022. године одржан је састанак у просторијама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, са представницима Покрајинског завода за заштиту природе о потенцијалима и ограничењима везаним за: простор СРП „Царска бара“, обухват Плана, као и заједничком планираном обиласку терена. На одржаном састанку разматрана је могућност промене границе обухвата Просторног плана.

Покрајински завод за заштиту природе је изнео предлог проширења границе обухвата Плана (у односу на прелиминарну границу дату у покрајинској скупштинској Одлуци), којом би била обухваћена дефинисана станишта. С тим у вези, дана 13.07.2022. године достављен је предлог коригованог обухвата Просторног плана од стране Покрајинског завода за заштиту природе.

Крајем јула месеца, на предлог обрађивача Просторног плана, у просторијама ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ одржан је заједнички састанак са представницима Покрајинског секретаријата за урбанизам, као и са представницима Покрајинског завода за заштиту природе. Разматрана је могућност проширења обухвата Просторног плана у односу на границу дату у покрајинској скупштинској Одлуци.

Мишљење и став представника Покрајинског секретаријата за урбанизам, као носиоца активности на изради Просторног плана, је да се не може вршити проширење границе обухвата Плана у односу на дату у усвојеној покрајинској Одлуци.

Са друге стране, постоји оправдана могућност кориговања, смањења обухвата Просторног плана у складу са дефинисаним подручјем посебне намене.

Дана 11.08.2022. године испоручен је Материјал за рани јавни увид Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине. Рани јавни увид је спроведен у трајању од 24.08. - 7.09.2022 године.

Након завршетка Раног јавног увида у Материјал за израду Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, обрађивачу Просторног плана, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, дана 20.09.2022. године достављен је Извештај о обављеном раном јавном увиду од стране носиоца израде Просторног плана, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. У закључку Извештаја је констатовано да нема посебних сугестија и смерница на материјал за израду Просторног плана који је био на јавном увиду.

Током трајања раног јавног увида, као и касније током септембра месеца, пристигао је највећи број услова од стране органа, организација, имаоца јавних овлашћења и других институција од значаја за израду Просторног плана, који ће бити имплементирани у нацрт Просторног плана.

Након упућеног захтева Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у вези достављања података из катастра непокретности за потребе израде Просторног плана, исти су достављени дана 12.09.2022. године. Такође, достављена је и важећа планска документација од стране Града Зрењанина - Одељења за урбанизам, чији се делови налазе обухвату Просторног плана.

Након добијања Извештаја о обављеном РЈУ, настављен је даљи рад на изради нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, по садржају дефинисаном у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и

поступку израде планских докумената. Активности су се односиле, пре свега, на дефинисање подручја посебне намене у складу са пристиглим условима, као и разматрање могућности смањења обухвата Плана у односу на прелиминарну границу дату и Материјалу за РЈУ.

У сагласности са представницима Покрајинског завода за заштиту природе, локалне самоуправе Града Зрењанина, као и Управљачем Специјалног резервата природе „Царска бара“, а у циљу реализовања активности везаних за обилазак терена, послат је допис ПЗЗП, да се обилазак терена планира током средине октобра месеца, а да ће тачан датум бити одређен у складу са временским приликама.

Активности на изради Просторног плана у трећем кварталу 2022. године односиле су се и на формирање базе података у ГИС формату, успостављање табеларних слојева података, који су добијени кроз податке и информације у досадашњем раду на планском документу.

Дана 19.10.2022. године реализован је планирани обилазак терена са представницима Покрајинског завода за заштиту природе, представницима Управљача Резервата, као и представницима ЈП за урбанизам Града Зрењанин.

Током израде Нацрта Просторног плана, прибављени су преостали услови од имаоца јавних овлашћења и других институција од значаја за израду Просторног плана, који ће бити имплементирани у нацрт Просторног плана.

Од Управљача је добијен Годишњи програм управљања Резерватом за 2023. годину, Студија заштите СРП „Царска бара“ као и други текстуални и графички подаци потребни за израду нацрта Просторног плана. Дана 5.12.2022. године обрађивачу Просторног плана достављени су шпр фајлови од Покрајинског завода за заштиту природе.

Дана 16.12.2022. године Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине, испоручен је нацрт Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“ на стручну контролу заједно са Документационом основом.

Од 20-21.12.2022. године, на достављени Нацрт Просторног плана, чланови Комисије су доставили своја мишљења у писменој форми. Дана 21.12.2022. године Обрађивач Плана доставио је одговоре на примедбе, сугестије у форми Став обрађивача.

Дана 23.12.2022. године, на седници Комисији за стручну контролу, разматрана су мишљења чланова Комисије и достављени став обрађивача по истим.

Дана 27.12. 2022. године Обрађивачу је достављен Извештај о извршеној стручној контроли нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“, у коме се Комисија позитивно изјаснила о Нацрту и упутила га у даљу процедуру.

У наредној години се наставља израда Нацрта Просторног плана подручја посебне намене СРП „Царска бара“.

1.2.2.5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СИСТЕМА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ „ИСТОЧНИ СРЕМ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Иницијатива за приступање Изменама и допунама Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ потекла је из Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Циљ израде Измена и допуна Просторног плана је добијање планског основа за реализацију Система за водоснабдевање „Источни Срем“. За дефинисање планског решења детаљне разраде које се уграђује у Измене и допуне Просторног плана потребно је Идејно решење техничког система за водоснабдевање, чија је израда у току.

Разлози за израду Измена и допуна Просторног плана проистичу из потребе измене трасе посебне намене Просторног плана, као и детаљне разраде планског решења Просторног плана.

Од трећег квартала 2022. године рађено је на Нацрту покрајинске скупштинске Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“. У циљу израде нацрта Одлуке о изради Просторног плана, вршено је упознавање са досадашњим радом на техничкој документацији и усвојеном просторно–планском документацијом за подручје локалних самоуправа у предложеном обухвату.

Граница обухвата Измена и допуна Просторног плана обухвата део територија јединица локалних самоуправа: општина Инђија, Рума, Ириг, Стара Пазова и Пећинци и града Сремска Митровица.

Посебан акценат је био на утврђивању оквирне границе обухвата Просторног плана, која је дата и на графичком приказу, који чини саставни део ове Одлуке, а у складу са Законом о планирању и изградњи, као и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената.

Површина подручја обухваћеног границом обухвата Измена и допуна Просторног плана износи око 700 km².

У циљу дефинисања обухвата посебне намене дана 15.09.2022. године одржан је састанак са пројектантима из Архитектонско грађевинског института из Новог Сада, који раде техничку документацију за систем водоснабдевања предметног подручја.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећег водног потенцијала на посматраном подручју са усклађивањем свих видова коришћења и заштите вода.

Планирана намена простора посебно ће бити у функцији регионалног система водоснабдевања источног Срема, којим је потребно обезбедити потребне и довољне количине воде, одговарајућег квалитета, за снабдевање становништва и индустрије на овом подручју.

Дана 20.09.2022. године нацрт Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“, достављен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Дана 30.09.2022. године нацрт Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ је разматран на Комисији за стручну контролу. Комисија је дала позитивно мишљење на нацрт Одлуке.

Скупштина АПВ на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је Покрајинску скупштинску одлуку о изради Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ („Службени лист АПВ“, 49/22) .

За потребе израде техничке документације, која је основ за израду Измена и допуна Просторног плана, обављени су састанци у свим општинама у којима се решава питање водоснабдевања (Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци), са темом усаглашавања потреба општина и планирања објеката у функцији водоснабдевања.

Дана 23.12.2022. године у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство одржана је презентација до сада завршених радова на изради пројекта Регионалног водоснабдевања „Источни Срем“ са излагањем концепције водоснабдевања. Договорене су и наредне активности, у оквиру којих ће пројектанти АГ Институт припремити потребне техничке информације за израду Измена и допуна Просторног плана на нивоу Идејног решења.

Израда Нацрта Измена и допуна Просторног плана подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем“ наставља се у 2023. години.

2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

У 2022. години Завод је био ангажован на пословима из оквира своје делатности за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и других правних и физичких лица која имају потребе за услугама Завода.

У наставку је дат преглед послова на којима је Завод радио током 2022. године, по врсти посла и фазама израде:

2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Завод је у 2022. години учествовао у изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, и то на изради Нацрта Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године. Учешће Завода је 10% у односу на укупне активности на изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године.

2.2 ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. Просторни план подручја посебне намене за изградњу насипа код насеља Купиново са детаљном разрадом
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради упућивања у процедуру јавног увида, након чега је се испоручио нацрт плана надлежном органу ради прибављања сагласности.
2. Измене и допуне Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора Е 75 Суботица-Београд (Батајница)
У 2022. години Завод је, након усвајања Плана, извршио и коначну испоруку усвојеног Плана у потребном броју примерака.
3. Просторни план подручја посебне намене подсистема за наводњавање „Телечка“ са детаљном разрадом за директну примену
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана.
4. Просторни план подручја посебне намене бране на Тиси
У 2022. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
5. Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора железничке пруге Београд-Шид-граница Хрватске, деоница Стара пазова-Голубинци-Шид и железничке пруге Инђија-Голубинци
У 2022. години Завод је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида. Након добијања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, Завод је приступио изради Нацрта плана ради упућивања у процедуру стручне контроле.
6. Просторни план подручја посебне намене за изградњу ветроелектране "ВЕТРОГОН" на територији општина Србобран и Бечеј
У 2022. години Завод је израдио радну верзију Материјала за рани јавни увид и упутио га Инвеститору на усаглашавање.

2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

1. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради нацрта плана за стручну контролу.
2. Просторни план општине Мали Иђош
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана.
3. Измене и допуне Просторног плана општине Ада
У 2022. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана општине Кикинда
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Просторни план општине Житиште 2021-2035 са израдом уређајних основа за 11 насеља
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана за стручну контролу, нацрта плана за потребе излагања на јавни увид и нацрта плана ради упућивања у процедуру усвајања плана.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Инђија
У 2022. години Завод је извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2022. години Завод је извршио испоруку нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио коригован нацрт плана у складу са извештајем о обављеном јавном увиду.
2. План генералне регулације за насеље Жабаљ
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
3. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ада Мол
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
4. План генералне регулације насеља Бачки Јарак
У 2022. години Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
5. План генералне регулације насеља Чуруг
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради Материјала за рани јавни увид.
6. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Српска Црња

У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове и нацрт плана ради његовог упућивања на јавни увид.

7. Измене и допуне Плана генералне регулације Сремских Карловаца (локација за изградњу објекта из област културе)
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
8. Измене и допуне Плана генералне регулације Кањижа
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
9. Измене и допуне Плана генералне регулације централног дела насеља Кикинда
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
10. План генералне регулације насеља Оџаци
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
11. Измене и допуне Плана генералне регулација насеља Србобран-1
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је Нацрта плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
12. План генералне регулације насеља Раковац
У 2022. години Завод је извршио геодетско снимање ради израде обједињеног катастарско топографског плана за потребе израде плана генералне регулације. Такође су реализоване активности на изради материјала за рани јавни увид.
13. План генералне регулације насеља Нови Карловци
У 2022. години Завод је извршио геодетско снимање ради израде обједињеног катастарско топографског плана за потребе израде плана генералне регулације. Такође је израдио Материјал за рани јавни увид, ради обављања процедуре раног јавног увида.
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Војвода Степа
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради Нацрта плана.
15. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Врдник
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт

плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.

16. Измене и допуне Плана генералне регулација насеља Србобран-2
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након стручне контроле испоручен је нацрт плана за потребе излагања на јавни увид, након чега је испоручио нацрт плана надлежном органу ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку Плана у потребном броју примерака.
17. Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела насеља Кикинда
У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.

2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. План детаљне регулације туристичке локације "Ешиковачки виногради" у Сремским Карловцима
У 2022. години Завод је израдио нацрт ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
2. План детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105 на територији општине Чока, деоница мост на Тиси-раскрсница са ДП бр. 13
У 2022. години Завод је наставио активности на изради нацрта плана.
3. План детаљне регулације дела приобаља са међународним путничким пристаништем у Сремским Карловцима
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана који је упућен на стручну контролу од стране Комисије за планове.
4. План детаљне регулације приобаља Тисе у Тителу
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
5. План детаљне регулације за изградњу жичаре Врдничка кула-Врдник
У 2022. години Завод није имао активности на изради материјала за рани јавни увид. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
6. План детаљне регулације центра насеља Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.
7. План детаљне регулације прикључног далековода 400 kv за ветропарк "Банат" у општини Алибунар до прикључног далековода 400 kv(ТС Панчево 2 - ТС Решница)
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.

Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

8. План детаљне регулације за ветропарк "Банат 2" у општини Алибунар
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
9. План детаљне регулације за ветропарк "Банат" у општини Алибунар
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
10. План детаљне регулације обилазнице око Српске Црње
У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
11. План детаљне регулације гробља у КО Банатски Двор
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
12. План детаљне регулације трасе ДП 105 у Сенти
У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.
13. План детаљне регулације општинског пута од радне зоне до државног пута IIа реда бр.110 у општини Оџаци
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.
14. План детаљне регулације соларне електране у КО Уљма
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
15. План детаљне регулације за део викенд зоне 15 у КО Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
16. План детаљне регулације за део зоне становања и пословања на потесу Витезић у Врднику

- У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
17. План детаљне регулације блока број 60, 61 и 68 у Раткову
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове.
18. План детаљне регулације за део подручја у оквиру кућа за одмор у КО Велика Ремета
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
19. План детаљне регулације за део радне зоне број 13 у КО Мартонош
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације за виноградарски комплекс и приступни пут Вршачким планинама
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.
21. План детаљне регулације за изградњу фотонапонске електране "PV POWER PLANT" у блоковима 36а, 39а, 47, 48 и 49 у Жабљу
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
22. План детаљне регулације за прикључни далековод 110 kV за комплекс фотонапонских електрана у КО Жабаль
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
23. План детаљне регулације за радну зону-локација број 3 и 4 за потребе изградње фотонапонске електране "PV POWER PLANT"
У 2022. години Завод ће реализовати активности на изради материјала за рани јавни увид.
24. План детаљне регулације дела блока број 1 у Инђији

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида.

25. План детаљне регулације аутобуске станице у Новом Кнежевцу

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

26. План детаљне регулације за викенд зону у КО Надаљ

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

27. План детаљне регулације за реконструкцију одбрамбене линије на левој обали Саве код Кленка

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради нацрта плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове, кориговању нацрта плана у складу са извештајем Комисије за стручну контролу и његовој испоруци ради упућивања у процедуру јавног увида. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

28. План детаљне регулације трасе државног пута II а реда бр. 104 на деоници Банатско Аранђелово - Црна Бара

У 2022. години Завод је израдио нацрт плана ради његовог упућивања на стручну контролу од стране Комисије за планове. Након исправљања нацрта плана по извештају о обављеном јавном увиду, Завод је испоручио нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа. Након усвајања плана Завод је извршио и коначну испоруку плана у потребном броју примерака.

29. План детаљне регулације обилазнице државног пута I б реда број 13, око насеља Башаид

У 2022. години Завод није имао активности на изради овог Плана. Даље активности на изради Плана зависе од услова и смерница надлежних органа.

30. План детаљне регулације болничког комплекса на Иришком венцу

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.

31. План детаљне регулације за предео тврђаве у Бачу

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.

33. План детаљне регулације манастира Старо Хопово и туристичког комплекса

У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.

Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана који је испоручен ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа .
примерака.

34. План детаљне регулације за соларну електрану у КО Сајан
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
35. План детаљне регулације дела блока 18 у Инђији
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.
36. План детаљне регулације угоститељског објекта „Vila Green day“ у Иригу
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана који је испоручен ради упућивања у процедуру усвајања плана од стране надлежних органа.
37. Измене и допуне Плана детаљне регулације за блок 31 (гробље) у Кикинди
У 2022. години Завод је реализовати припремне активности на изради нацрта плана.
38. План детаљне регулације комплекса вишепородичног становања у делу железничке улице у насељу Врдник
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
39. План детаљне регулације за централне садржаје у блоку број 7 у Темерину
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида. Након прибављања извештаја о обављеном раном јавном увиду реализоване су активности на изради нацрта плана.
40. План детаљне регулације општинског пута Надаљ-Темерин
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
41. План детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса у КО Цра Бара
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
42. План детаљне регулације за дислокацију атарског пута у КО Турија
У 2022. години Завод је реализовао припремне активности на изради материјала за рани јавни увид.
43. План детаљне регулације општинског пут, од општинског пута број 27-2 до прикључка на ДП II реда број 300
У 2022. години Завод је реализовао активности на изради материјала за рани јавни увид, који је испоручен ради стављања у процедуру раног јавног увида.

2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2022. години Завод је радитио на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја планова на животну средину упоредо са фазама израде нацрта плана.

2.7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Завод ће, такође у 2022. години реализовао активности у вези са пружањем стручне и техничке помоћи јединицама локалне самоуправе, израдом урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације, документације из области заштите животне средине и др.

3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Интеррегионални ИПА програм прекограничне сарадње Република Мађарска - Република Србија је 29. марта 2016. године објавио позив HUSRB/1601 за стратешке пројекте. Позив је био отворен до 30. септембра 2016. године.

ЈП Завод за урбанизам Војводине је заједно са NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság из Мађарске (Будимпешта) и ЈП Пuteви Србије аплицирао са пројектом под називом Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта.

За реализацију Пројекта развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта потребно је, обезбедити средства у укупном износу од 48.410,00 евра од чега је за предфинансирање потребно обезбедити износ средстава у висини од 41.148,50 евра у динарској противвредности (која ће бити враћена након донације од стране Европске уније) а средства за суфинансирање у износе од 7.261,50 евра, која представљају део сопственог учешћа Завода у реализацији пројекта.

Период трајања пројекта је 18 месеци и то од 01.02.2021. године 30.09.2022. године.

У току 2022. године одобрени су сви периодични извештаји од стране првостеопене контроле и надлежних органа Европске уније, средства која су уложена за предфинансирање Пројекта враћена су Заводу.

4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ

4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

Дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатно мењао, што је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних, односно упражњених радних места, које је било регулисано одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 33/19-УС РС, 48/19- УС РС, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20), којом је номинално утврђен број запослених на неодређено време које организациона јединица система може да има. Изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 149/20), односно чланом 27к. делимично су ублажена ограничења, те је Завод после дужег временског периода попунио неопходна упражњена радна места, која су остала упражњена одласком запослених у старосну или инвалидску пензију.

Тако, на крају месеца децембра 2022. године Завод је имао укупно 46 запослених, од чега 42 запослених на неодређено време, 4 запослених на одређено време. У радном односу на

одређено време су директор предузећа, једна запослена због повећаног обима посла, две запослене на замени две запослене која су на породилском одсуству.

Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 3 магистра, 22 запослених има високу стручну спрему, 1 запослени има вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Сви запослени на одређено време, па и замене запослених које су на породилском одсуству, имају високу стручну спрему, односно седми ниво квалификације по НОКС-у.

	СТРУЧНА СПРЕМА	стање 31.12.2021.	стање 31.12.2022.
1.	Доктори наука	3	3
2.	Магистри	3	4
3.	Висока стручна спрема	27	25
4.	Виша школска спрема	1	1
5.	Средња стручна спрема	13	13
6.	Неквалификовани радници	/	/
	Укупно	47	46

Од инжењерског кадра 19 запослених има лиценцу одговорног планера, 18 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 1 запослени има лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 1 запослени има геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), којом је 26 јединица локалне самоуправе постала суоснивач Завода као заједничког предузећа са АП Војводином као већинским оснивачем, знатно је повећан обим послова са тим ЈЛС и истовремено је успостављен однос континуиране комуникације и пословне сарадње, са повећаним захтевима у раду.

Осим тога, Завод има релативно неповољну старосну структуру запослених, будући да је просек година живота запослених у Заводу близу 50 година. Одласком запослених у старосну пензију у претходне две - три године, као и будућим одласком запослених у пензију, у наредној години – две, на стручним пословима, у више различитих области рада, отворене су могућности за смену генерација, подмлађивање стручног кадра. Да би се обезбедио континуитет у раду у тим областима неопходно је што пре омогућити запошљавање младог висококвалификованог кадра, јер треба посебно имати у виду да оспособљавање кадрова на изради планске документације за самосталан рад нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, знања и вештина да би се могла постићи очекивана продуктивност у раду, као и за стицање услова за добијање одговарајућих лиценци за рад.

Такође, при дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије развоја предузећа Завод је као једну врсту ризика пословања предузећа идентификовао чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити запошљавањем једног броја високостручног кадра, преваходно инжењера инфраструктуре, који су укључени у израду готово сваког планског документа.

Због описаних ограничења, за извршење преузетих послова, Завод по потреби ангажује сарадничке институције (факултете, институте и др.) и појединце по уговору о раду на одређено време и уговору о привременим и повременим пословима.

Трајни је задатак да се води брига о потребном броју запослених, о квалификационој и старосној структури запослених, односно да се кадровска структура прилагођава потребама посла. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега

директно зависи и пословање предузећа. За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди таква структура запослених по врсти и степену образовања који ће омогућити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима, као и потребан број запослених, прилагођен врсти и обиму послова.

Трајан задатак Завода, у циљу континуираног побољшања пословања, је и улагање у даље усавршавање и подизање нивоа знања и образовања и мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. С обзиром да је то трајан задатак, потребно је континуирано обезбеђивати материјална средства за ове потребе.

Резултат континуираног улагања напора у развој пословања је и то што је Завод постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказује успешно пословање на тржишту и поред тешких услова пословања, као и многе стручне награде које је Завод и његов стручни кадар последњих година добио као признање за свој рад.

4.2. НАГРАДЕ

Завод и његов стручни кадар годинама уназад је добијао већи број награда и признања за свој рад и афирмацију струке. У 2022. години Заводу је на XXXI САЛОНУ УРБАНИЗМА у Чачку који је одржан дана 08.11.2022.године, Удружење урбаниста Србије је доделило: ПРИЗНАЊЕ у категорији 1. Регионални просторни планови, ПППН и Стратегије одрживог развоја, за рад:Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“, а одговорни планер је била Лана Исаков, мастер инж.арх и стручни тим; ПРИЗНАЊЕ у категорији Просторни планови градова и општина за рад:Просторни план општине Сента, а одговорни планер је била Радованка Шкрбић, инж.арх. и стручни тим. Затим, Зорану Кордићу, дипл.инж.саоб. је додељена НАГРАДА Душан С. Пајовић, за вишегодишње ангажовање на остваривању циљева удружења.

Летња школа урбанизама која је одржана у Врњачкој бањи у мају 2022., Зорану Кордићу, дипл.инж.саоб. је доделила Сертификат ЗДРАВИ ГРАД, за е-простор за катастар непокретности; нови облици туризма и дигитализација јавних простора.

Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство, дана 28.10.2022. је доделио ЈП „Заводу за урбанизам Војводине“ Нови Сад, ЗАХВАЛНИЦУ за дугогодишњу успешну сарадњу и допринос развоју Департмана (60 година).

Покрајински завод за заштиту споменика културе Петроварадин, је поводом седам деценија рада и деловања, уручио ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад ЗАХВАЛНИЦУ за дугогодишњу подршку, колегијалну помоћ и сарадњу, на заштити, обнови, неговању и популаризацији културног наслеђа.

Асоцијација просторних планера Србије је на изложби: Просторно и урбанистичко планирање Косова и Метохије, одржане у Косовској Митровици, дана 02.06.2022.године, доделила ЈП „Заводу за урбанизам Војводине“ Нови Сад: ЗАХВАЛНИЦУ за учешће на изложби Просторно и урбанистичко планирање Косова и Метохије.

II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

У складу са тим, Завод стиче приходе обављањем послова:

- за потребе АП Војводине као оснивача, који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе АП Војводине као већинског оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће а који се планирају годишњим програмима пословања Завода за чије извршење се средства обезбеђују у буџету АПВ,
- за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке и
- и за друге кориснике услуга на тржишту, и то:
 - јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - правна и физичка лица која имају потребе за услугама Завода.

1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Финансије ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ су срж свих његових пословних процеса, јер сваки од њих почиње ангажовањем финансијских ресурса, одвија се подразумевајући директно или индиректно финансијске промене, а завршава се исказивањем ефеката у финансијским извештајима.

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Укупно планирани приходи Завода за 2022. годину износе **187.654.572,40** динара, од којих су средства у износу од **183.690.572,40** динара планирани пословни приходи, износ од **50.000,00** динара планирани приходи од камата и износ од **3.914.000,00** динара планирани приходи од донација. Планирана обавеза за плаћање пореза на додату вредност на планиране пословне приходе износи **36.738.114,48** динара.

Планиран износ средстава у буџету АП Војводине за 2022. годину, за послове које ће Завод радити за потребе АП Војводине као оснивача, износи **85.326.114,40** динара, од којих обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **14.221.019,07** динара, те приход од послова које Завод ради за потребе АП Војводине као оснивача износи **71.105.095,33** динара.

Планирани износ средстава од послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и за друге кориснике услуга са којима Завод појединачно уговара послове, износи **135.102.572,48** динара, од којих

обавезе за плаћање пореза на додату вредност износе **22.517.095,41** динара, те приход од послова за остале кориснике услуга износи **112.585.477,07** динара.

Планирани финансијски приход за 2022. годину је **50.000,00** динара а односи се на камате на орочена средства од послова које Завод обавља за остале кориснике услуга на тржишту.

Приходи од донација планирани су у износу од **3.914.000,00** динара и представљају рефундиране трошкове зарада чланова пројектног тима као и рефундиране административне трошкове, а у складу са буџетом пројекта Развој прекограничног прелаза Херцегсзанто-Бачки Брег са потребним царинама за објекте теретног транспорта

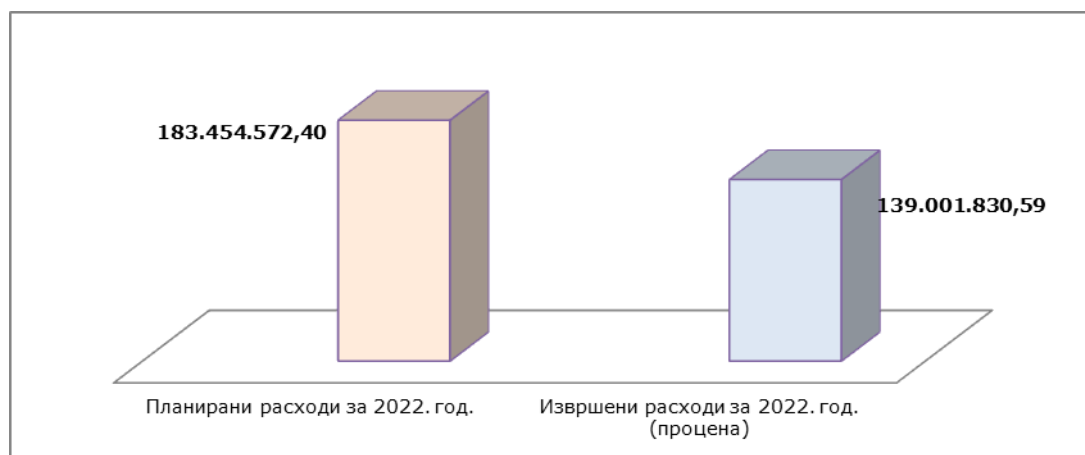
Табела 1: Планирани и остварени приходи за 2022. годину (износ без обрачунаог ПДВ-а, у динарима)

Ред. бр.	Врста прихода	План за 2022. год.	Остварење за 2022. год.	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	183.690.572,40	140.748.699,51	76,62
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	71.105.095,33	71.105.095,34	100,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	112.585.477,07	69.936.132,70	62,11
2.	Финансијски приходи и остали приходи	50.000,00	66.719,11	133,44
3.	Приходи од донација	3.914.000,00	2.686.884,38	68,65
4.	Укупно:	187.654.572,40	143.794.831,53	76,63

Графикон 1: Планирани и остварени приходи за 2022. годину

Табела 2: Планирани и извршени расходи за 2022. годину

Ред. бр.	Планирани расходи за 2022. год.	Извршени расходи за 2022. год.	Однос планирано-извршено (%)
1.	183.454.572,40	139.001.830,59	75,77

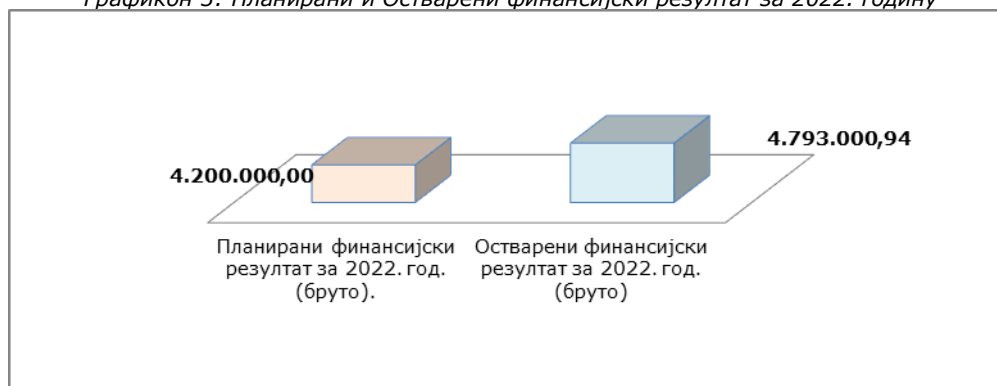


Графикон 2: Планирани и извршени расходи за 2022. Годину

Табела 3: Планирани и остварени финансијски резултат за 2022. годину

Ред. бр.	Планирани финансијски резултат за 2022. год. (брutto)	Остварени финансијски резултат за 2022. год. (брutto)	Однос планирано-остварено (%)
1.	4.200.000,00	4.793.000,94	109,73

Графикон 3: Планирани и Остварени финансијски резултат за 2022. годину



1.3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ И ИЗВРШЕНИХ РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ

Табела 3: Планирани и извршени расходи у 2022. Години

Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи у 2022. години	Извршени расходи у 2022. години	Однос планирано извршено (%)
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	13.390.000,00	12.136.136,33	91,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	12.200.000,00	11.275.165,80	93,89
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	350.000,00	193.775,12	55,36
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	840.000,00	667.195,41	79,43
513	Трошкови горива и енергије	7.100.000,00	3.551.553,29	50,02
5130	Трошкови нафтних деривата	2.100.000,00	1.242.813,18	59,18
5133	Трошкови електричне енергије	2.600.000,00	1.179.392,80	45,36
5135	Трошкови паре	2.400.000,00	1.376.643,31	57,00
514	Трошкови резервних делова	1.300.000,00	0,00	0,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	1.300.000,00	1.249.004,4	96,07
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	0,00	0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	82.140.000,00	65.719.216,74	80,01
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13.265.616,00	10.613.653,88	80,01
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	4.050.000,00	2.702.377,40	66,73
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	3.600.000,00	3.494.568,72	97,07
529	Остали лични расходи и накнаде	9.832.000,00	7.184.646,04	73,07
5290	Остала лична примања запослених	3.032.000,00	2.013.040,86	66,39
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	2.563.589,52	73,25
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	3.300.000,00	2.608.015,66	79,03
530	Трошкови услуга на изради учинака	6.600.000,00	5.775.922,00	87,51
531	Трошкови транспортних услуга	2.250.000,00	871.381,62	38,73
5311	Трошкови поштанских услуга	350.000,00	236.493,00	67,57
5312	Трошкови телефонских услуга	1.500.000,00	505.643,62	33,71
5313	Трошкови интернета	400.000,00	129.245,00	32,31
532	Трошкови услуга одржавања	5.370.000,00	4.269.447,55	80,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	5.370.000,00	4.269.447,55	80,00

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Економска класификација	Организациона класификација	Планирани расходи у 2022. години	Извршени расходи у 2022. години	Однос планирано извршено (%)
535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.380.000,00	912.432,66	66,12
53506	Трошкови рекламе и пропаганде	1.380.000,00	912.432,66	66,12
539	Трошкови осталих услуга	2.150.000,00	1.188.724,32	55,29
5390	Трошкови комуналних услуга	700.000,00	509.064,32	72,72
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	400.000,00	156.060,00	39,02
5392	Трошкови осталих производних услуга	1.050.000,00	523.600,00	49,87
540	Трошкови амортизације	6.000.000,00	4.850.437,62	80,84
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	1.000.000,00	862.536,68	86,25
550	Трошкови непроизводних услуга	16.924.000,00	8.986.135,43	53,10
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	400.000,00	290.000,00	72,50
5501	Трошкови адвокатских услуга	300.000,00	74.841,00	24,95
5503	Трошкови здравствених услуга	950.000,00	941.712,00	99,13
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.400.000,00	583.227,68	41,66
5505	Трошкови чишћења просторија	990.000,00	962.200,00	97,19
5507	Трошкови одржавања софтвера	8.600.000,00	4.444.633,67	51,68
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	1.750.000,00	710.234,90	41,00
550906	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга-ИПА	2.534.000,00	979.286,18	38,65
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	911.242,07	91,12
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге	200.000,00	134.264,00	67,13
5511	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	389.509,44	97,38
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	387.468,63	96,87
552	Трошкови премија осигурања	710.000,00	616.155,00	86,78
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	450.000,00	449.708,00	100
5525	Трошкови премија осигурања запослених	80.000,00	45.000,00	56,25
5529	Трошкови осталих премија осигурања	180.000,00	121.447,00	67,00
553	Трошкови платног промета	512.876,40	437.697,40	85,34
5530	Трошкови платног промета у земљи	156.762,00	137.843,85	87,93
5532	Трошкови за банкарске услуге	356.114,40	299.853,55	84,20
554	Трошкови чланарина	450.000,00	285.358,04	63,41
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	450.000,00	285.358,04	63,41
555	Трошкови пореза	1.550.000,00	734.784,70	47,41
5550	Трошкови пореза на имовину	800.000,00	681.360,00	85,17
5559	Остали трошкови пореза	750.000,00	53.424,70	7,12
559	Остали нематеријални трошкови	1.650.000,00	889.336,37	53,90
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	150.000,00	25.139,00	16,76
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	300.000,00	99.471,04	33,16
5599	Остали нематеријални трошкови	1.200.000,00	764.726,33	63,73
562	Расходи камата (према трећим лицима)	50.080,00	263,27	0,53
5623	Расходи затезних камата	50.080,00	263,27	0,53
563	Негативне курсне разлике	60.000,00	6.091,64	10,15
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	60.000,00	6.091,64	10,15
579	Остали непоменути расходи	600.000,00	104.773,16	17,46
5799	Остали непоменути расходи	600.000,00	104.773,16	17,46
585	Обезвређење потраживања	200.000,00	398.258,26	199,13
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година	170.000,00	2.400,00	1,41
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	183.454.572,40	139.001.830,59	75,77

1.4. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА РАСХОДА

51 Трошкови материјала и енергије

512 Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови канцеларијског материјала настали су у износу од 11.275.165,80 динара, односе се на набавку тонера, папира за штампање графичких прилога и текстуалног дела планских докумената, разног ситног канцеларијског материјала, и др.

Трошкови средстава за одржавање чистоће настали су у износу од 193.775,12 динара,.

Трошкови осталог непоменутог материјала настали су у износу од 667.195,41 динара, а односе се на набавку стручне литературе, декоративног зеленила, замену расвете, продужење претплате за литературу, набавка заштитне обуће, набавка лекова и сл. .

513 Трошкови горива и енергије

Трошкови нафтних деривата настали су у износу од 1.242.813,18 динара, а односе се на набавку горива за службене аутомобиле Завода.

Трошкови електричне енергије настали су у износу од 1.179.392,80 динара,.

Трошкови паре (грејања) настали су у износу од 1.376.643,31 динара, односе се на грејање просторија Завода.

514 Трошкови резервних делова

Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава настали су у износу од 1.249.004,40 динара, а односе се на набавку резервних делова за рачунарску, опрему, набавка делова за штампаче.

52 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови

520 Трошкови зарада и накнада зарада (I бруто)

Средства за зараде и друга примања запослених планирана су и исплаћена у складу са Фискалном стратегијом за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024 годину, Законом о буџетском систему, Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Колективним уговором.

Трошак за бруто зараде за период од I-XII 2022. године износи 65.719.216,74 динара.

521 Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца

Средства за порез и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца за период од I-XII 2022. године износе 10.613.653,88 динара.

Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца обрачунавају се у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 - усклађени дин. изн., 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020 и 6/2021 - усклађени дин. изн.).

524 Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима

Средства у износу од 2.702.377,40 динара утрошена су за ангажовање лица по уговорима о обављању привремених и повремених послова.

526 Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора

Средства у износу од 3.494.568,72 динара утрошена су за исплату накнада председнику и члановима Надзорног одбора Завода.

Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне

нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

529 Остали лични расходи и накнаде

Остала лична примања запослених у износу од 2.013.040,86 динара утрошена су за исплату две отпремнине и осталих помоћи запосленима и њиховим породицама.

Накнада трошкова запосленима исплаћена су у износу од 2.563.589,52 динара за плаћање трошкова службених путовања у земљи, исплату накнада за превоз запослених на посао и друга примања запослених у складу са Колективним уговором и Законом о раду, док остала давања запосленима у складу са Колективним уговором износе 2.608.015,66 динара.

53 Трошкови производних услуга

530 Трошкови услуга на изради учинка

Трошкови производних услуга у износу од 5.775.922 динара настали су плаћањем прибављања услова од надлежних органа, организација и институција као и других података и сл.(консултантске услуге за израду планова, таксе) и катастарско топографских подлога за потребе израде планских докумената.

531 Трошкови транспортних услуга

Трошкови поштанских услуга у износу од 236.493,00 динара настали су плаћањем доставе пошиљки и слично.

Трошкови телефонских услуга у износу од 505.643,62 динара настали су плаћањем трошкова фиксне и мобилне телефоније.

Трошкови интернета у износу од 129.245,00 динара настали су плаћањем услуга интернета и сл.

532 Трошкови услуга одржавања

Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме у износу од 4.269.447,55 динара настали су плаћањем трошкова одржавања зграде, лифта, рачунарске опреме, одржавања службених аутомобила и сл.

535 Трошкови рекламе и пропаганде

Трошкови рекламе и пропаганде износе 912.432,66 динара и односе се на промоцију међународног пројекта.

539 Трошкови осталих услуга

Трошкови комуналних услуга у износу од 509.064,32 динара настали су плаћањем одвоза отпада, утрошене воде и других комуналних услуга.

Трошкови за услуге заштите на раду у износу од 156.060,00 динара настали су плаћањем трошкова праћења противпровалног алармног система за I, II и III и IV квартал 2022. године.

Трошкови осталих производних услуга у износу од 523.600 динара настали су плаћањем корицења планских докумената за потребе наручилаца израде планских докумената и за архиву Завода.

540 Трошкови амортизације

Трошкови отписа основних средстава у износу од 4.850.437,62 динара.

545 Трошкови резервисања

Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених у износу од 862.536,68 динара.

55 Нематеријални трошкови

550 Трошкови непроизводних услуга

Трошкови ревизије финансијских извештаја у износу од 290.000,00 динара настали су плаћањем ревизије финансијских извештаја за 2021. годину.

Трошкови адвокатских услуга у износу од 74.841,00 динара настали су плаћањем услуга адвоката.

Трошкови здравствених услуга у износу од 941.712,00 динара настали су плаћањем систематског прегледа за запослене.

Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених у износу од 583.227,68 динара настали су плаћањем обука запослених.

Трошкови чишћења просторија у износу од 962.200,00 динара настали су плаћањем чишћења просторија и опреме у Заводу.

Трошкови одржавања софтвера у износу од 4.444.633,37 динара настали су плаћањем услуге обнове лиценци за графичку обраду података (ГИС и САД), наставак имплементације система за графичку обраду података (ВОЛТ), изнајмљивање антивирус програма за заштиту сервера и радних станица и сл.

Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга у износу од 1.509.721,08 динара настали су плаћањем услуга одржавања сајта, прања аутомобила, за реализацију међународног пројекта и сл.

551 Трошкови репрезентације

Трошкови репрезентације у износу од 911.242,07 динара настали су плаћањем набавке пића, кафе и др. средстава за репрезентацију, набавка поклона за запослене-календари, нотеси, упаљачи, термоси и др.

552 Трошкови премија осигурања

Код осигуравајуће куће ДДОР Нови Сад Завод је осигурао радне машине, путничка возила, раднике од незгоде, осигурање од одговорности. Плаћање се обавља месечно према плану доспећа.

Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме износе 449.708,00 динара.

Трошкови премија осигурања запослених износе 45.000,00 динара.

Трошкови осталих премија осигурања износе 121.447,00 динара.

553 Трошкови платног промета

Трошкови платног промета у земљи износе 137.843,85 динара. Трошкови за банкарске услуге износе 299.853,55 динара.

554 Трошкови чланарина

Остали непоменути трошкови чланарина износе 285.358,04 динара и настали су плаћањем чланарина за издате лиценце запосленима (просторне, урбанистичке и сл), и плаћањем чланарине Привредној комори Србије.

555 Трошкови пореза

Трошкови пореза на имовину износе 681.360,00 динара.

Остали трошкови пореза износе 53.424,70 динара, а чини га месечне накнада за унапређење и заштиту животне средине и месечне уплате у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

559 Остали нематеријални трошкови

Трошкови огласа у штампи и другим медијима су трошкови настали оглашавањем у штампи и износе 25.139,00 динара.

Таксе (административне, за истицање фирме, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.) износе 99.471,04 динара

Остали нематеријални трошкови у износу од 764.726,33 динара настали су плаћањем регистрације службених аутомобила, паркирања службених аутомобила Завода, закуп гаража и сл.

562 Расходи камата

Расходи камата износе 263,27 динара.

563 Негативне курсне разлике

Негативне курсне разлике износе 6.091,64 динара.

579 Остали непоменути расходи

Остали непоменути расходи износе 104.773,16 динара.

585 Обезвређивање потраживања

Трошкови обезвређивања потраживања износе 398.258,26 динара. Износ извршених расхода је већи од планираног износа из разлога што се при дефинисању планираног износа узимала чињеница да ранијих година није било извршених расхода на овој позицији као и чињеница да су сва потраживања била наплаћена у уговореном року.

592 Расходи по основу грешака из ранијих периода

Расходи по основу грешака из ранијих периода износе 2.400,00 динара.

Добитак из редовног пословања у бруто износу је 4.793.000,94 динара.

1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА

Екон. клас.	Назив	План 2022. године	Извршење 2022. године	(%)
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	58.110.202,00	58.110.202,00	100,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9.384.798,00	9.384.798,00	100,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима управљања и надзора	3.600.000,00	3.494.568,72	97,07
553	Трошкови платног промета	10.095,33	5.066,20	50,18
5530	Трошкови платног промета у земљи	10.095,33	5.066,20	50,18
	УКУПНИ РАСХОДИ:	71.105.095,33	70.994.634,92	99,84

1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2022. години	Извршење расхода у 2022. години	(% изв.)
РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	13.390.000,00	12.136.136,33	92,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	12.200.000,00	11.275.165,80	92,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	350.000,00	193.775,12	55,36
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	840.000,00	667.195,41	79,43
513	Трошкови горива и енергије	7.100.000,00	3.798.849,29	54,00
5130	Трошкови нафтних деривата	2.100.000,00	1.242.813,18	59,18
5133	Трошкови електричне енергије	2.600.000,00	1.179.392,80	45,36
5135	Трошкови паре	2.400.000,00	1.376.643,31	57,00
514	Трошкови резервних делова	1.300.000,00	1.249.004,4	96,07
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	1.300.000,00	1.249.004,4	96,07
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00		0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	24.029.798,00	7.609.014,74	32,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	3.880.818,00	1.228.855,88	32,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	4.050.000,00	2.702.377,40	66,73
529	Остали лични расходи и накнаде	9.832.000,00	7.184.646,04	73,07
5290	Остала лична примања запослених	3.032.000,00	2.013.040,86	66,39
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	2.563.589,52	73,25
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	3.300.000,00	2.608.015,66	79,03
530	Трошкови услуга на изради учинака	6.600.000,00	5.775.922,00	87,51
531	Трошкови транспортних услуга	2.250.000,00	871.381,62	38,73
5311	Трошкови поштанских услуга	350.000,00	236.493,00	67,57
5312	Трошкови телефонских услуга	1.500.000,00	505.643,62	33,71
5313	Трошкови интернета	400.000,00	129.245,00	32,31
532	Трошкови услуга одржавања	5.370.000,00	4.269.447,55	80,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	5.370.000,00	4.269.447,55	80,00
539	Трошкови осталих услуга	2.150.000,00	1.188.724,32	55,29

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2022. години	Извршење расхода у 2022. години	(% изв.)
5390	Трошкови комуналних услуга	700.000,00	509.064,32	72,72
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	400.000,00	156.060,00	39,02
5392	Трошкови осталих производних услуга	1.050.000,00	523.600,00	49,87
540	Трошкови амортизације	6.000.000,00	4.850.437,62	80,84
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	1.000.000,00	862.536,68	86,25
550	Трошкови непроизводних услуга	14.390.000,00	8.006.849,25	56,00
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	400.000,00	290.000,00	72,50
5501	Трошкови адвокатских услуга	300.000,00	74.841,00	24,95
5503	Трошкови здравствених услуга	950.000,00	941.712,00	99,13
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.400.000,00	583.227,68	41,66
5505	Трошкови чишћења просторија	990.000,00	962.200,00	97,19
5507	Трошкови одржавања софтвера	8.600.000,00	4.444.633,67	51,68
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	1.750.000,00	710.234,90	41,00
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	911.242,07	91,12
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге	200.000,00	134.264,00	67,13
5511	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	389.509,44	97,38
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	387.468,63	96,87
552	Трошкови премија осигурања	710.000,00	616.155,00	86,78
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	450.000,00	449.708,00	100,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених	80.000,00	45.000,00	56,25
5529	Трошкови осталих премија осигурања	180.000,00	121.447,00	67,00
553	Трошкови платног промета	502.781,07	432.631,20	86,00
5530	Трошкови платног промета у земљи	146.666,67	132.777,65	91,00
5532	Трошкови за банкарске услуге	356.114,40	299.853,55	84,20
554	Трошкови чланарина	450.000,00	285.358,04	63,41
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	450.000,00	285.358,04	63,41
555	Трошкови пореза	1.550.000,00	734.784,70	47,41
5550	Трошкови пореза на имовину	800.000,00	681.360,00	85,17
5559	Остали трошкови пореза	750.000,00	53.424,70	7,12
559	Остали нематеријални трошкови	1.650.000,00	889.336,37	53,90
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	150.000,00	25.139,00	16,76
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	300.000,00	99.471,04	33,16
5599	Остали нематеријални трошкови	1.200.000,00	764.726,33	63,73
562	Расходи камата (према трећим лицима)	50.080,00	263,27	0,53
5623	Расходи затезних камата	50.080,00	263,27	0,53
563	Негативне курсне разлике	60.000,00	6.091,64	
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	60.000,00	6.091,64	10,15
579	Остали непоменути расходи	600.000,00	104.773,16	17,46
5799	Остали непоменути расходи	600.000,00	104.773,16	17,46
585	Обезвређење потраживања	200.000,00	398.258,26	199,13
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година	170.000,00	2.400,00	1,41
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	108.435.477,07	66.115.476,83	61,00

1.7. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА ХЕРЦЕГСАНТО-БАЧКИ БРЕГ СА ПОТРЕБНИМ ЦАРИНАМА ЗА ОБЈЕКТЕ ТЕРЕТНОГ ТРАНСПОРТА

Екон. клас.	Назив	План 2022. године	Извршење 2022. године	(%)
535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.380.000,00	912.432,66	66,00
550	Трошкови непроизводних услуга	2.534.000,00	979.286,18	39,00
	УКУПНИ РАСХОДИ:	3.914.000,00	1.891.718,84	48,00

2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2022. ГОДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2022. годину извршена је куповина основних средстава приказаних у наредној табели:

Ред. бр.	Назив основног средства	Количина	Вредност
1.	Намештај и опрема		129.790,00
2.	Лиценце		547.999,00
3.	Рачунари и рачунарска опрема		1.238.767,39
	Укупно		1.916.556,39

3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА

Ред. бр.	НАЗИВ	Стање имовине - књиговодствена вредност -	
		31.12.2021	31.12.2022.
1.	Зграда	57.056.371,72	55.914.400,81
2.	Возила	3.085.219,58	2.324.827,61
3.	Канцеларијска опрема и софтвери	7.223.810,02	6.809.200,67
4.	Лиценце	4.993.032,82	4.536.577,26
5.	Софтвери	621.591,63	459.375,03
6.	Новчана средства на рачуну	49.849.950,05	36.550.761,00
7.	Новчана сред. на девизном рачуну (у RSD)	296,31	295,65
	Укупно:	122.830.272,13	106.595.438,03

4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2022 ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2022 ГОДИНУ

	ПЛАН 2022.	ОСТВАРЕЊЕ 2022.	ИНДЕКС
НЕТО ЗАРАДЕ	89.401,00	88.911,00	99,45
БРУТО ЗАРАДЕ I	124.781,00	124.081,00	99,44

4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2022. ГОДИНИ

Просечна зарада по запосленом у 2022.		Просечан планер у 2022.		Просечан техничар у 2022.		Највиша зарада у 2022.		Најнижа зарада у 2022.	
нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto	нето	брuto
88.911,00	124.081,00	91.565,00	127.868,00	68.552,00	95.038,00	129.251,00	181.627,00	65.184,00	90.234,00

4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2022. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

	ПЛАН 2022.	ОСТВАРЕЊЕ 2022.	ИНДЕКС
НЕТО НАКНАДЕ	63.600,00	62.126,00	97,68
БРУТО НАКНАДЕ	100.000,00	97.071,00	97,07

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу, на начин утврђен Статутом Завода.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Решењем Покрајинске владе 127 број: 023-11/2021, од 21.04.2021. године за председника Надзорног одбора именован је Горан Томић, дипл.правник, за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља, а за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

III ПРИЛОЗИ

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

- 1.1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године**
- 1.2. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2022. године**
- 1.3. Извештај независног ревизора**
- 1.4. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2022.годину**

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

Седиште НОВИ САД, Железничка 6/ИИИ

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		94.718	98.675	78.892
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	5	4.996	5.615	6.944
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		4.996	5.615	6.944
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	65.048	67.365	70.932
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		55.914	57.056	58.198
023	2. Постројења и опрема	0011		9.134	10.309	12.734
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	7	24.674	24.674	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		24.674	24.674	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028			1.021	1.016
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	23	1.007		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		58.402	66.916	49.911
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	454	476	348
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		454	476	348
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9	12.783	12.939	14.912
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039		12.783	12.939	14.912
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	2.538	1.799	2.201
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		2.538	1.336	1.095
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046			463	1.106
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	11	200	200	200
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		200	200	200
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	36.551	49.849	30.158
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	13	5.876	1.653	2.092
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		154.127	165.591	128.803
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	14	30.680	33.882	4.085
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		118.234	117.762	115.500
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	15	93.036	93.036	93.036
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	16	25.198	24.726	22.464
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		21.319	20.183	19.423
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		3.879	4.543	3.041
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		6.688	6.117	6.303
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	17	6.688	6.117	6.303
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		6.688	6.117	6.303
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		29.205	41.712	7.000
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	27.439	30.434	5.313
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	19	202	5.525	434
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		202	5.525	434
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	20	78	4.867	1.066

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		5	31	148
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451			4.836	918
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		73		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	21	1.486	886	187
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		154.127	165.591	128.803
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	14	30.680	33.882	4.085

у Новом Саду

дана 17.03. 20 23. године



Законски заступник

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		143.728	131.744
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	24	141.041	131.561
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		141.041	131.561
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25	2.687	183
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		138.490	126.377
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26	17.184	12.725
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	27	89.715	82.588
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		65.719	62.050
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		10.614	10.331
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		13.382	10.207
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	28	4.850	5.075
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	29	13.018	8.671
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	30	862	382
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	31	12.861	16.936

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		5.238	5.367
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	32	1	
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		1	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	33	6	4
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		6	3
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		5	4
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	34	398	
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	35	65	3
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	36	105	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		143.794	131.747
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		138.999	126.381
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		4.795	5.366
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		2	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		4.793	5.366

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	23	900	828
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	23	14	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			5
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	16	3.879	4.543
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у NOBON SAOU

дана 17.03. 20 23. године



Законски заступник

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад (у наставку ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад, или Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2022. године, биланс успеха за годину која се завршава на тај дан, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембар 2022. године и његове финансијске успешности у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на напомену 2.2. у финансијским извештајима у којој је обелодањено да, у складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2022. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице. У складу са наведеним, Предузеће за 2022. годину није у обавези да припреми извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине и извештај о променама на капиталу.

Скрећемо пажњу на Напомену 15. уз финансијске извештаје у којој је обелодањено да је основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине исказан у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

Не изражавамо модификовано мишљење у вези са овим питањима.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП "ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" Нови Сад

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће, или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА), ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ” Нови Сад

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Партнер на ангажовању на ревизији на основу ког је састављен овај извештај независног ревизора је Мирјана Матовић.

Нови Сад, 22. март 2023. године

“КАПИТАЛ РЕВИЗИЈА” ДОО, Нови Сад
Мирјана Матовић
Овлашћени ревизор

Mirjana
Matović
200001424

Digitally signed by Mirjana Matović
200001424
DN: c=RS, 2.5.4.97=MB:RS-20096179,
2.5.4.97=VATRS-104117601, o=Kapital
revizija d.o.o. Novi Sad,
serialNumber=CA:RS-200001424,
serialNumber=PNORS-020595876601
8, sn=Matović, givenName=Mirjana,
cn=Mirjana Matović 200001424
Date: 2023.03.22 15:01:48 +01'00'



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



Број: 748/1
Дана: 21-03-2023

НАПОМЕНЕ УЗ РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III



в.д. директора
Предраг Кнежевић, дипл. правник

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	4
2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	4
2.1. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА.....	4
2.2. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	5
2.3. РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД	5
2.4. КОРИШЋЕЊЕ ПРОЦЕЊИВАЊА	5
2.5. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	5
2.6. УПОРЕДНИ ПОДАЦИ	5
2.7. ПРЕРАЧУНАВАЊЕ СТРАНИХ ВАЛУТА	5
3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	6
3.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА.....	6
3.2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	6
3.3. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ	7
3.4. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ.....	7
3.5. ВАНБИЛАНСНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ.....	9
3.6. РЕЗЕРВИСАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА.....	9
3.7. ДРЖАВНА ДАВАЊА.....	9
3.8. ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	9
3.9. ПРИЗНАВАЊЕ ПРИХОДА	10
3.10. ТРОШКОВИ ПОЗАЈМЉИВАЊА.....	10
3.11. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	10
3.12. НАКНАДНО УСТАНОВЉЕНЕ ГРЕШКЕ	11
4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА	11
4.1. КОРИСНИ ВЕК НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	11
4.2. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ	11
4.3. ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ ПОТРАЖИВАЊА	12
4.4. РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ОТПРЕМНИНА И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА	12
4.5. РЕЗЕРВИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ СПОРОВА.....	12
4.6. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	12
5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	13
6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	13
7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	14
8. ЗАЛИХЕ	14
9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	14
10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	15
11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	15
12. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	15
13. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	15
14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА	16
15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	16
16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	17
17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	17
18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ	18
19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	18
20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	19
21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	19
22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА	19
23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК	19
Одложена ПОРЕСКА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ.....	20
24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	20
25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	20
26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	21
27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	21
27.1. ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ОБУХВАТАЈУ:	21
28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	21
29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	22

30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА.....	22
31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	22
32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	22
33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ.....	23
34. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	23
35. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	23
36. ОСТАЛИ РАСХОДИ.....	23
37. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА	23
38. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ	24
39. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ.....	24
41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ	24

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, или Предузеће) се бави услугама из просторног и урбанистичког планирања, у оквиру регистроване претежне делатности: архитектонска делатност – шифра делатности је 7111. Предузеће је основано ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине стручне послове од значаја за Аутономну Покрајину Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (матични број 08068313, порески идентификациони број 100482355) је организовано као јавно предузеће и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број БД 55133/2013 од 21.05.2013. ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад је основано Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 14. фебруара 2013. године о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко пројектовање.

Седиште Предузећа је у Новом Саду у улици Железничка број 6/III.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, је према критеријумима за разврставање из члана 6. Закона о рачуноводству, на основу редовног годишњег финансијског извештаја за 2021. годину, разврстан у мала правна лица.

Просечан број запослених у току 2022. године био је 47 (у 2021. години 45).

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019, 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу важећих рачуноводствених прописа, мала и средња правна лица у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева примену Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Превод МСФИ за МСП, одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године утврђен решењем Министра финансија Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 и 83/2018) примењен је на састављање ових финансијских извештаја.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

Посебни захтеви Закона одступају од МСФИ за МСП због чињенице да Закон захтева одређена приказивања и одређени третман рачуна и стања што има за последицу додатна одступања од МСФИ за МСП. Конкретно, Друштво је ове финансијске извештаје саставило у формату прописаном од стране Министра финансија Републике Србије, који није у складу са захтевима приказаним у Одељку 3 МСФИ за МСП "Презентација финансијских извештаја" и Одељку 7 МСФИ за МСП "Извештај о токовима готовине".

2.2. Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су приказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне (појединачне) финансијске извештаје Предузећа за 2022. годину. Предузеће нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Редован годишњи финансијски извештај за 2022. годину одобрен је од стране Надзорног одбора Предузећа на основу Одлуке број 176/12 од 30.01.2023. године, а као датум одобравања одређен је 28.02.2023. године.

У складу са Законом о рачуноводству, потпун сет финансијских извештаја Предузећа за 2022. годину обухвата биланс стања, биланс успеха и напомене уз финансијске извештаје, обзиром да је Предузеће разврстано као мало правно лице.

2.3. Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности, осим уколико МСФИ за МСП не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у значајним рачуноводственим политикама.

2.4. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Друштва. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 3.

2.5. Начело сталности пословања

Финансијски извештаји за 2022. годину састављени су у складу са начелом сталности пословања, који се заснива на претпоставци да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

2.6. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2021. годину, који су били предмет ревизије.

2.7. Прерачунавање страних валута

Пословне промене настале у страној валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, књижене су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Курс ЕУР примењен на дан билансирања је 117,3224 (2021. година - 117,5821).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се иницијално признаје по набавној вредности. Накнадно вредновање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке по основу умањења вредности.

Корисни век трајања нематеријалне имовине је 10 година (или мањи), осим за нематеријалну имовину која настаје из уговорних или других законских права када корисни век не може да буде дужи од периода тих уговорних или других законских права али може да буде краћи у зависности од процене руководства у вези са периодом коришћења те имовине.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је имовина расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се имовина расходује или отуђи, или када се рекласификује у сталну имовину која се држи за продају.

Основицу за обрачун амортизације нематеријалне имовине чини набавна вредност, односно цена коштања умањена за преосталу вредност.

Амортизација нематеријалне имовине врши се применом пропорционалне методе, како би се трошкови распоредили у току њиховог процењеног корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа:

	Стопа амортизације (%)
- Концесије, патенти и лиценце	12,5%
- Софтвер и остала права	8,33-12,6

Корисни век трајања нематеријалне имовине се проверава и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Предузеће исказује ставку на позицији некретнине, постројења и опрема уколико она испуњава два критеријума: очекује се да ће се користити дуже од једне године и да је појединачна набавна вредност у моменту набавке већа од 5.000,00 динара.

Ставке некретнина, постројења и опреме, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност умањена за остатак вредности. Ако је остатак вредности средства безначајан или ако су корисни и физички век трајања средстава блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се средство расходује или отуђи.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа, утврђених посебном одлуком:

	Стопа амортизације (%)
1. НЕКРЕТНИНЕ (ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	
Пословна (управна) зграда	1,50
2. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	
Рачунарска опрема	20,00
Путничка возила	15,50
Канцеларијска опрема, телекомуникациона опрема	10,00-18,00

Корисни век употребе средства се ревидира и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.3. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход.

Код накнадног поништења губитка од умањења вредности, књиговодствени износ средства (јединице која генерише новац) повећава се до ревидираног процењеног надокнадивог износа тога средства, при чему већа књиговодствена вредност не премашује књиговодствену вредност која би била утврђена да у претходним годинама није било признатих губитака на том средству (јединици која генерише новац) услед умањења вредности. Поништење губитка од умањења вредности одмах се признаје као приход.

3.4. Финансијски инструменти

Класификација финансијских инструмената

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања, краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Предузеће класификује финансијске обавезе у две категорије: обавезе по фер вредности кроз биланс успеха и остале финансијске обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која тачно дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Приходи се признају на бази ефективне камате за дужничке инструменте, изузев за оне који су исказани по фер вредности кроз биланс успеха.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као кредити (зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом методе ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања, Предузеће процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 50 дана, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања књижи се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања, обавезе по основу кредита и зајмова, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Обавезе према добављачима настају на основу уобичајених услова и не носе камату. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Дугорочне обавезе из пословања накнадно се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

Обавезе по основу кредита и зајмова, након почетног признавања се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

3.5. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства/обавезе укључују потраживања/обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су менице за добро извршење посла.

3.6. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају када Предузеће има садашњу обавезу која је настала као резултат прошлог догађаја, кад је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи бити потребан за измирење обавеза и кад износ обавезе може поуздано да се процени.

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене.

Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године. Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Државна давања

Државна давања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећу по основу испуњења одређених услова у прошлости или будућности који се односе на његове пословне активности.

Предузеће признаје државна давања на следећи начин:

- давања која не намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход приликом признавања потраживања по основу давања;
- давања која намећу услове у вези са одређеним будућим резултатима се признају као приход само када се испуне услови у вези са резултатима;
- давања добијена пре испуњења критеријума признавања се признају као обавеза.

3.8. Примања запослених

Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Предузеће има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу 3 просечне зараде остварене у Предузећу у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од 2 просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате.

Јубиларне награде

Запослени има право на јубиларну новчану награду за 10, 20, 30, и 40 година рада проведених у радном односу у Предузећу. Јубиларна награда за 10 година проведених у радном односу код послодавца исплаћује се у висини просечне нето зараде остварене код послодавца у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, с тим да иста не може бити нижа од просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку надлежног органа на дан исплате. Висина новчане награде увећава се за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

3.9. Признавање прихода

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одobreне попусте и порез на додатну вредност.

Приходи од услуга се признају у периоду у ком су услуге пружене према степену довршености трансакције на датум биланса, под условом да се приходи и са њима повезани трошкови могу поуздано измерити и да је вероватно да ће економске користи повезане са трансакцијом стићи у Предузеће.

Предузеће продаје услуге просторног и урбанистичког планирања. Ове услуге се пружају путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

Приходи од камата се признају у периоду у коме је Предузеће стекло право да се камата прими.

3.10. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.11. Порез на добитак

Трошкови пореза на добитак периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се укалкулисава у пуном износу, коришћењем методе обавеза, за привремене разлике које настану између пореске основице средстава и обавеза и њихових књиговодствених износа у финансијским извештајима.

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

Одложени порез на добитак се одмерава према пореским стопама (и закону) које су на снази до датума биланса стања и за које се очекује да ће бити примењене у периоду у коме ће се одложена пореска средства реализовати или одложене пореске обавезе измирити.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и неискоришћене износе преносивих пореских кредита и пореских губитака, до мере до које је извесно да је ниво очекиване будуће опорезиве добити довољан да се све одбитне привремене разлике, пренети неискоришћени порески кредити и неискоришћени порески губици могу искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

3.12. Накнадно установљене грешке

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака врши се преко рачуна нераспоређеног добитка из ранијих година, односно губитка ранијих година.

Материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама, већа од 5% резултата пословне године на коју се грешка односи.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4.1. Корисни век нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална имовина и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Предузећа и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износа који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2. Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

4.4. Резервисања по основу отпремнина и јубиларних награда

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Предузеће самостално врши свеобухватну актуарску процену потребну за израчунавање обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију.

За потребе процене резервисања у недостатку поузданијих показатеља примењује се референтна стопа НБС као дисконтна стопа, која је актуелна у моменту увођења резервисања.

Настали актуарски добици/губици приликом поновне процене резервисања приликом одласка у пензију се признају у оквиру добитка или губитка, односно биланса успеха. Приликом обрачуна резервисања не узима се у обзир претпоставка морталитета, али се узима у обзир претпостављена флукуација запослених. Флукуација запослених се утврђује на основу просека уз уважавање сопствених искустава, као и очекивања у наредном периоду. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене. Претпоставке актуарског обрачуна су обелодањене у Напомени 17 уз финансијске извештаје.

Предузеће није извршило актуарску процену садашње вредности обавеза по основу јубиларних награда и није формирало резервисања по овом основу. Руководство Предузећа верује да ова резервисања, уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Предузећа.

4.5. Резервисање по основу судских спорова

Предузеће нема судских спорова са пословним партнерима, односно са купцима и добављачима, као ни са запосленима, те стога није вршен обрачун ових резервисања.

4.6. Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити. Значајна процена од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	У хиљадама РСД		
	Концесије, патенти, лиценце,	Софтвер и остала права	Укупно нематеријална улагања
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2020.	17.732	7.297	25.029
Стање 31. децембра 2021.	15.088	7.297	22.385
Нове набавке	548	-	548
Стање 31. децембра 2022.	15.636	7.297	22.933
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2020.	9.119	6.322	15.441
Амортизација за 2021. годину	976	353	1.329
Стање 31. децембра 2021.	10.095	6.675	16.770
Амортизација за 2022. годину	1.004	163	1.167
Стање 31. децембра 2022.	11.099	6.838	17.937
Садашња вредност 31.12.2021.	4.993	622	5.615
Садашња вредност 31.12.2022.	4.537	459	4.996

Бруто вредност потпуно амортизоване нематеријалне имовине на дан 31. децембра 2022. године износи РСД 12.252 хиљада (2021. година - РСД 11.313 хиљада).

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама РСД		
	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2020.	76.131	43.029	119.160
Нове набавке	-	179	179
Стање 31. децембра 2021.	76.131	43.208	119.339
Нове набавке	-	1.369	1.369
Расходовање	-	(5.595)	(5.595)
Стање 31. децембра 2022.	76.131	38.982	115.113
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2020.	17.933	30.295	48.228
Амортизација за 2021. годину	1.142	2.604	3.746
Стање 31. децембра 2021.	19.075	32.899	51.974
Амортизација за 2022. годину	1.142	2.541	3.683
Расходовање	-	(5.592)	(5.592)
Стање 31. децембра 2022.	20.217	29.848	50.065
Садашња вредност 31.12.2021.	57.056	10.309	67.365
Садашња вредност 31.12.2022.	55.914	9.134	65.048

На дан 31. децембра 2022. године, Предузеће нема непокретности ни опрему под хипотеком или залогом успостављеним ради обезбеђења уредног измирења својих финансијских обавеза.

Бруто вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембра 2022. године износи РСД 14.398 хиљада (2021. година - РСД 15.022 хиљада).

7. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Остали дугорочни финансијски пласмани		
Наменски орочена средства код Банке Поштанске штедионице а.д. Београд:		
- Орочен наменски новчани депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за повраћај аванса	22.431	22.431
- Орочен наменски новчани депозит за обезбеђење наплате по гаранцији за добро извршење посла	2.243	2.243
	24.674	24.674

Депозит од РСД 22.431 хиљада, дат је бескаматно и исти је орочен на период до 20.01.2024. године. Депозит од РСД 2.243 хиљада, дат је бескаматно на период до 18.02.2024. године.

Банкарске гаранције обезбеђене наведеним ороченим средствима, дате су Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, као средство обезбеђења по Уговору о изради Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, од 14.12.2021. године и Анексу 1 од 13.12.2022. године (напомена 18).

8. ЗАЛИХЕ

Залихе у износу од РСД 454 хиљада (2021. година РСД 476 хиљада) обухватају плаћене авансе за залихе и услуге у земљи.

9. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Потраживања од купаца у земљи		
- Купци у земљи	14.180	13.938
- Минус: исправка вредности	(1.397)	(999)
	12.783	12.939
Потраживања од купаца у иностранству		
- Купци у иностранству	565	567
- Минус: исправка вредности	(565)	(567)
	12.783	12.939

Промене на исправци вредности потраживања од купаца у земљи и купаца у иностранству су:

	У хиљадама РСД		
	Исправка купци у земљи	Исправка ино купци	Укупно
Стање 1.01.2020. године	999	567	1.566
Стање 31. Децембра 2021. године	999	567	1.566
Исправка у току године на терет резултата (напомена 34)	398	-	398
Курсне разлике	-	(2)	(2)
Стање 31. децембра 2022. године	1.397	565	1.962

Износи књижени у корист исправке вредности искњижавају се када се не очекује да ће бити наплаћени.

10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Остала потраживања		
Потраживања од запослених по основу зајмова	2.007	1.284
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	-	31
<i>Друга потраживања</i>	<u>2.007</u>	<u>1.315</u>
<i>Порез на додату вредност</i>	<u>531</u>	<u>21</u>
	2.538	1.336
Потраживања за више плаћен порез на добитак	<u>-</u>	<u>463</u>
	2.538	1.799

11. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Остали краткорочни финансијски пласмани		
-Дат депозит ОТП банка Србија а.д., Нови Сад, за добијање гаранције за добро извршење посла	<u>200</u>	<u>200</u>
	200	200

12. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Текући (пословни) рачуни	34.794	49.849
Девизни рачун	1.757	-
	<u>36.551</u>	<u>49.849</u>

13. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Унапред плаћени трошкови:		
-осигурања	80	80
-лиценци Esri ArcGIS	156	-
-лиценци TeamCAD	3.785	-
-трошкови превоза запослених за јануар 2023.г.	21	-
-за реализацију Пројекта ЕУ „Free crossing Backa“	<u>911</u>	<u>1.573</u>
<i>Укупно унапред плаћени трошкови</i>	4.953	1.653
Потраживања за нефактурисани приход	<u>923</u>	<u>-</u>
	5.876	1.653

14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Ванбилансна актива и пасива		
- Издате менице као гаранција за добро извршење посла	2.881	2.846
- Издате менице као гаранција за повраћај аванса	-	4.558
- Издате менице као гаранција за измирење обавеза	1.320	-
- Гаранције за добро извршење посла	2.000	4.225
- Гаранција за повраћај аванса	24.479	22.253
	30.680	33.882

15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у износу од РСД 93.036 хиљада (2021. година РСД 93.036 хиљада) обухвата државни капитал.

Државни капитал обухвата капитал Аутономне покрајине Војводине Покрајинска Влада (већински оснивач) и капитал суоснивача:

	% Учешћа	У хиљадама РСД	
		2022.	2021.
- АПВ-већински оснивач (94,80%)	94,80	90.955	90.955
- Суоснивачи (26*0,20%)	5,20	2.081	2.081
		93.036	93.036

До 2017. године, једини оснивач Предузећа је била Аутономна покрајина Војводине, са 100% учешћа у капиталу.

Дана 16. јуна 2017. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, а дана 12. октобра 2017. године Покрајинску скупштинску одлуку о измени и допуни Покрајинске скупштинске одлуке о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, којима је регулисано повећање основног капитала Предузећа, путем уплата од стране нових чланова-суоснивача у појединачном износу од РСД 80 хиљада.

Од 2017. до 2019. године, државни капитал је повећан за РСД 2.081 хиљада, а на основу уплата 26 суоснивача. У 2022. и 2021. години, није било нових уплата.

Даје се преглед регистрованих суоснивача:

	% учешћа	Износ у 000 РСД
1. Град Кикинда	0,2	80
2. Општина Чока	0,2	80
3. Општина Тител	0,2	80
4. Општина Сремски Карловци	0,2	80
5. Општина Србобран	0,2	80
6. Општина Сечањ	0,2	80
7. Општина Сента	0,2	80
8. Општина Пландиште	0,2	80
9. Општина Нови Кнежевац	0,2	80
10. Општина Нова Црња	0,2	80
11. Општина Мали Иђош	0,2	80
12. Општина Кањижа	0,2	80
13. Општина Ириг	0,2	80
14. Општина Инђија	0,2	80
15. Општина Житиште	0,2	80
16. Општина Жабал	0,2	80
17. Општина Врбас	0,2	80
18. Општина Бечеј	0,2	80
19. Општина Беочин	0,2	80
20. Општина Бачки Петровац	0,2	80
21. Општина Бачка Топола	0,2	80

22. Општина Бач	0,2	80
23. Општина Апатин	0,2	80
24. Општина Ада	0,2	80
25. Општина Оџаци	0,2	80
26. Општина Темерин	0,2	81
	5,2	2.081

Основни-новчани капитал 25 суоснивача у укупном износу од РСД 2.000 хиљаде регистрован је код АПР-а, решењем БД 54195/2017 од 27. јуна 2017. године, решењем БД 92084/2017 од 6. новембра 2017. године, и решењем БД 101876/2018 од 06.11.2018. године. Основни-новчани капитал једног суоснивача Општина Темерин у износу од РСД 81 хиљаде регистрован је код АПР-а дана 17. јула 2019. године, а промена чланова је регистрована решењем БД 107758/2019 од 07. октобра 2019. године.

Основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, исказан је у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Стање на почетку године	24.726	22.464
Расподела добити за оснивача АПВ (75%)	(3.407)	(2.281)
Нераспоређени добитак ранијих година	21.319	20.183
Нераспоређени добитак текуће године	3.879	4.543
	25.198	24.726

На основу Одлуке Надзорног одбора број 2325/6 од 26.10.2022. године, извршена је расподела добити из 2021. године од РСД 4.543 хиљада и то 75% у износу од РСД 3.407 хиљада за оснивача АП Војводина, а 25% у износу од РСД 1.136 остаје Предузећу за набавку опреме. Покрајинска влада дала је сагласност на Одлуку Надзорног одбора Решењем 127 број: 023-44/2022 од 9.11.2022. године. Уплата добити оснивачу извршена је 16.11.2022. године у целокупном износу од РСД 3.407 хиљада.

17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених		
- Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију	6.688	6.117
	6.688	6.117

Промене на резервисањима за отпремнине приликом одласка у пензију су:

	У хиљадама РСД	
	2022.	2021.
Стање на почетку године	6.117	6.303
Додатна резервисања извршена у току периода (напомена 30)	862	382
Искоришћени износи у току периода	(291)	(568)
Стање на крају године	6.688	6.117

Накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине за одлазак у пензију, које се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћена је дисконтна стопа НБС.

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

	2022.	2021.
Дисконтна стопа	3,00%	3,00%
Процењена стопа раста просечне зараде	1,00%	1,00%
Процент флукуације	10,00%	10,00%
Износ отпремнине у моменту резервисања	375.663,00	345.969,72
Износ отпремнине у претходном периоду	345.969,72	337.512,00
Укупан број запослених на дан 31.12. текуће године	42	45
Трошак текуће услуге рада	342.760,79	321.375,53
Трошак камате	171.982,92	169.517,16
Актуарски (добитак)/губитак	347.792,98	(108.895,43)

18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Примљени аванси од правних лица у земљи:		
-Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд	11.127	18.544
-Општина Беочин	3.799	3.799
-Град Кикинда	3.094	-
-Ветрогон доо, Београд	2.517	-
-VINDVISION PV POWER PLANT доо, Жабал	1.340	1.340
-Општина Бачки Петровац	938	833
-Општина Жабал	683	683
-Општина Житиште	-	1.438
-Остали	3.941	3.797
	27.439	30.434

Аванс од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, примљен је у 2021. години, а на основу Уговора о изради Просторног плана подручја посебне намене бране на Тиси, који је закључен 14.12.2021. године. Према Анекса 1, који је потписан 13.12.2022. године, продужен је период извршења услуге и правдања аванса за 12 месеци од потписивања Анекса. На име обезбеђења повраћаја аванса, дата је банкарска гаранција у висини примљеног аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене вредности услуга.

19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Обавезе према добављачима у земљи	202	5.525
	202	5.525

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 15 дана.

20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Остале краткорочне обавезе		
- обавезе по основу зарада и накнада зарада	-	31
- обавезе према запосленима	5	-
	5	31
Обавезе по основу ПДВ и осталих јавних прихода		
- обавезе по основу ПДВ-а	-	4.836
- остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	-	-
	-	4.836
Обавезе по основу пореза на добитак	73	-
	78	4.867

21. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Одложени приходи и примљене донације	726	726
Остала пасивна временска разграничења	760	160
	1.486	886

Одложени приходи и примљене донације од РСД 726 хиљада (2021. година РСД 726 хиљада) обухватају примљена средства у 2021. години на име аванса за реализацију Пројекта ЕУ „Фрее сроссинг Бацка“. Рок имплементације пројекта је био 31.7.2022. године али је продужен.

22. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

На дан биланса 31.12.2022. године неусаглашена су следећа потраживања и обавезе:

	Број	У хиљадама РСД		
		Износ	% (број)	% (Износ)
Потраживања од купаца у земљи	0	0,00	0,00	0,00
Обавезе за примљене авансе	0	0,00	0,00	0,00
Обавезе према добављачима у земљи	0	0,00	0,00	0,00

23. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

а) Компоненте пореза на добитак

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2022.	2021.
Порески расход периода	900	828
Одложени порески расходи/(приходи) периода	14	(5)
	914	823

Напомене уз финансијске извештаје за годину завршену 31. децембра 2022. године

б) Усаглашавање пореског расхода периода и производа добитка пре опорезивања и прописане пореске стопе

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добио применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра	
	2022.	2021.
Добитак пре опорезивања	4.793	5.366
Порез обрачунат по прописаној пореској стопи – 15%	<u>719</u>	<u>805</u>
Усклађивање расхода	1.211	151
Пореска основица	<u>6.004</u>	<u>5.517</u>
Обрачунати порез	900	828
Ефективна пореска стопа	18,78%	15,43%

Одложена пореска средства и обавезе

	У хиљадама РСД	
	31. децембар 2022.	31. децембар 2021.
Одложена пореска средства		
Ефекти привремених разлика	<u>1.007</u>	<u>1.021</u>
Одложена пореска средства	<u>1.007</u>	<u>1.021</u>

Промене на рачуну одложена пореска средства биле су као што следи:

	У хиљадама РСД		
	Разлика између основица	Резерви- сања за отпремнине	Укупно
Одложена пореска средства/(обавезе)			
Стање 31. децембра 2020.г.	71	945	1.016
У корист/(на терет) биланса успеха 2020. године	<u>33</u>	<u>(28)</u>	<u>5</u>
Стање 31. децембра 2021.г.	104	917	1.021
У корист/(на терет) биланса успеха 2022. године	<u>(100)</u>	<u>86</u>	<u>(14)</u>
Стање 31. децембра 2022.г.	<u>4</u>	<u>1.003</u>	<u>1.007</u>

24. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра	
	2022.	2021.
Приходи од продаје услуга на домаћем тржишту	<u>141.041</u>	<u>131.561</u>
	<u>141.041</u>	<u>131.561</u>

25. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра	
	2022.	2021.
Приходи од донација по Пројекту „Free crossing Васка“	<u>2.687</u>	<u>183</u>
	<u>2.687</u>	<u>183</u>

26. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2022.	2021.
Трошкови режијског материјала	12.136	8.751
Трошкови материјала за одржавање (резервних делова)	1.496	861
Трошкови једнократног отписа ситног инвентара	-	95
<i>Трошкови материјала</i>	<u>13.632</u>	<u>9.707</u>
Трошкови горива и мазива	1.243	893
Трошкови електричне енергије	1.180	878
Остали трошкови енергије (за грејање)	1.129	1.247
<i>Трошкови горива и енергије</i>	<u>3.552</u>	<u>3.018</u>
	<u>17.184</u>	<u>12.725</u>

27. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2022.	2021.
Трошкови зарада и накнада зарада	65.719	62.050
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	10.614	10.331
Остали лични расходи и накнаде	13.382	10.207
	<u>89.715</u>	<u>82.588</u>
<i>Број запослених на крају године</i>	<u>47</u>	<u>47</u>

27.1. Остали лични расходи и накнаде обухватају:

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2022.	2021.
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	2.702	1.914
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	3.495	3.207
Накнада трошкова запосленима на службеном путу	817	382
Накнаде трошкова превоза на рад и са рада	1.747	1.311
Отпремнина код одласка у пензију	141	190
Јубиларне награде	758	-
Давања запосленом која се не сматрају зарадом	260	290
Солидарна помоћ запосленом	1.114	742
Једнократна солидарна помоћ	2.348	2.171
	<u>13.382</u>	<u>10.207</u>

28. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава 31. децембра 2022.	2021.
Трошкови амортизације нематеријалне имовине	1.167	1.329
Трошкови амортизације грађевинских објеката	1.142	1.142
Трошкови амортизације опреме	2.541	2.604
	<u>4.850</u>	<u>5.075</u>

29. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2022.	2021.
Трошкови услуга на изради учинака	5.776	3.205
Трошкови транспортних услуга	871	863
Трошкови услуга одржавања	4.270	3.407
Трошкови рекламе и пропаганде	912	-
Трошкови осталих услуга	1.189	1.196
	13.018	8.671

30. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2022.	2021.
Трошкови резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију (напомена 17)	862	382
	862	382

31. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2022.	2021.
Трошкови непроизводних услуга	8.986	13.045
Трошкови репрезентације	911	639
Трошкови премија осигурања	616	611
Трошкови платног промета	438	367
Трошкови чланарина	286	238
Трошкови пореза	735	1.174
Остали нематеријални трошкови-финансирање особа са инвалидитетом	889	862
	12.861	16.936

Трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове одржавања софтвера и техничке подршке од РСД 4.445 хиљада, трошкове чишћења просторија од РСД 1.142 хиљада, трошкове у вези са реализацијом пројекта „Free crossing Васка“ од РСД 979 хиљада и остале непроизводне услуге од РСД 2.420 хиљада.

32. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	
	31. децембра	
	2022.	2021.
Позитивне курсне разлике	1	-
	1	-

33. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	2021.
	31. децембра	
	2022.	
Расходи камата		
-по основу неблаговремено плаћених јавних прихода	-	1
	-	1
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле		
-негативне курсне разлике	6	3
	6	3
	6	4

34. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	2021.
	31. децембра	
	2022.	
Расходи од усклађивања вредности потраживања од купаца у земљи	398	-
	398	-

35. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	2021.
	31. децембра	
	2022.	
Приходи од накнаде штете од осигурања	62	-
Остали непоменути	3	-
	65	-

36. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	За годину која се завршава	2021.
	31. децембра	
	2022.	
Губици по основу расходовања и продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	2	-
Новчане казне	103	-
	105	-

37. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Суоснивач Скупштина Општине Ириг донела је 30. новембра 2022. године Одлуку о иступању из ЈП Завод за урбанизам Војводине, и престанку својства суоснивача на дан 8. децембра 2022. године. На основу ове Одлуке, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је 23. фебруара 2023. године Покрајинску скупштинску одлуку о изменама покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, којом АП Војводина постаје власник 95,00% удела у основном капиталу Предузећа, као већински оснивач. Укупан удео свих јединица локалних самоуправа које су суоснивачи, у складу са овом Одлуком, у основном капиталу Предузећа износи 5,00%..

38. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Преузете обавезе за улагања у сталну имовину

Предузеће на дан 31.12.2022. године нема потписане а неизвршене уговоре за улагања у сталну имовину.

39. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

На дан 31. децембра 2022. и 2021. године, Предузеће нема судских спорова који се воде против Предузећа, односно нема потенцијалних обавеза по том основу.

Гаранције

Предузеће има потенцијалне финансијске обавезе у вези са датим банкарским гаранцијама и по издатим меницама. У току редовног пословања, Предузеће је дало банкарске гаранције и менице трећим лицима у износу од РСД 30.680 хиљада (2021. година РСД 33.882 хиљада). Не очекује се да ће услед потенцијалних обавеза доћи до материјално значајних финансијских обавеза.

41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа, могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.