



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



БРОЈ: 1855/2


ДАНА: 20.09.2021.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ "ЗАВОД ЗА
УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ" НОВИ САД
ЗА 2020. ГОДИНУ**

директор


Предраг Кнежевић, дипл.правник

председник Надзорног одбора


Горан Томић, дипл.правник

Нови Сад, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА	1
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА	2
2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА.....	2
2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА.....	6
3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ	7
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА	8
I ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ	10
1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)	10
1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА.....	10
1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА.....	11
1.1.2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ О РАЗМЕШТАЈУ РАДНИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ.....	12
1.1.3. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	13
1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ.....	14
1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	14
1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРКА ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	14
1.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	14
1.3. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2020. ГОДИНИ.....	15
1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ПАШЊАЦИ ВЕЛИКЕ ДРОПЉЕ“И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	15
1.3.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ ІБ РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	17
1.3.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ.....	19
2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ	22
2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.....	22
2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	22
2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА.....	22
2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ.....	23
2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ.....	24
2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	26
2.7. СТУДИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ, ПРОЈЕКТИ.....	26
3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ	26
3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА.....	26
4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ	27
4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ.....	27
4.2. НАГРАДЕ.....	28
II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ	30
1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ	30
1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА.....	30
1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ.....	30
1.3. ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ.....	32
1.4. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ.....	33
1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА.....	35
1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	35
2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ	37
3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА	37
4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ	37
4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2020. ГОДИНИ.....	37
4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2020. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ.....	38
III ПРИЛОЗИ	38
1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ	39
1.1. Извештај независног ревизора.....	39
1.2. Биланс стања на дан 31.12.2020. године.....	39
1.3. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2020. године.....	39
1.4. Извештај о осталом резултату за период од 01.01. - 31.12.2020. год.....	39
1.5. Извештај о токовима готовине за период од 01.01. - 31.12.2020. год.....	39
1.6. Извештај о променама на капиталу за период од 01.01. - 31.12.2020.....	39
1.7. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2020.годину.....	39

УВОД

1. ИСТОРИЈАТ ПРЕДУЗЕЋА

Урбанистички завод АП Војводине основала је Народна скупштина АП Војводине 1950. године као буџетску установу од покрајинског значаја, са задатком да у споразуму са надлежним органима власти и управе израђује урбанистичке планове градова и места у Војводини и да усклађује рад урбанизма и руризма са комуналном политиком на подручју АП Војводине. Урбанистички завод је фактички функционисао тако да му је седиште било у Суботици, а имало је одељење у Новом Саду. Извршно веће је 27. маја 1954. године донело решење којим је Урбанистички завод АП Војводине прогласило за установу са самосталним финансирањем. Крајем те године Раднички савет Пројектног предузећа у Суботици на заједничкој седници са колективом Урбанистичког завода АП Војводине је донео одлуку да Пројектно предузеће у Суботици преузме запослене и имовину Урбанистичког завода АП Војводине након његове ликвидације од стране ИВ АПВ.

Решењем Извршног већа народне скупштине АП Војводине од 16.12.1959. године је основало Завод за урбанизам и комунално-стамбена питања АП Војводине, као установу са самосталним финансирањем, организовану на начелима друштвеног управљања, ради развијања и унапређивања урбанистичке и стамбено-комуналне делатности и праћења и проучавања проблема и појава из ових области, а за потребе комуна и покрајинских органа и привредних организација које се баве овим питањима. У складу са решењем Извршног већа о самосталним установама које се финансирају по принципу дохотка, Завод се од јануара 1964. године не финансира више по буџетским принципима, већ по принципима дохотка. Започиње интензивнији рад Завода на изради урбанистичке и просторно-планске документације за насеља и општине у Војводини. Завод даје понуде и закључује уговоре са општинама о изради урбанистичких планова.

У току 1970. године Скупштина Војводине је донела Закон о установама које су основали покрајински органи, по ком је Завод једна од пет установа у Војводини која обавља делатност од посебног друштвеног интереса. Надзор над законитошћу рада Завода и даље врши Покрајински секретаријат за урбанизам и комуналне послове.

Изменама Статута Завода децембра 1979. године Завод мења име у Завод за урбанизам Војводине. У 1984. години Завод постаје самоуправна организација удруженог рада, а изменама Статута у децембру 1989. године постаје друштвено предузеће, које послује у складу са Законом о предузећима, односно обавља привредну делатност ради стицања дохотка, односно добити вршењем услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Након усвајања Устава Републике Србије из 1990. године и Статута АП Војводине из 1991. године, извршене су измене Статута Завода према којима нема више у Радничком савету представника шире друштвене заједнице које именује Извршно веће, директор се бира на основу јавног огласа, без претходне сагласности Извршног већа Војводине.

Активност Завода као друштвеног предузећа (1990-2002.) била је посебно усмерена на израду урбанистичке документације за општине, велике инфраструктурне системе и остале кориснике простора у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља. У овом периоду Завод као друштвено предузеће остварује приходе на тржишту, тако да пролази прво период веома тешких година са потешкоћама у обезбеђивању послова и остваривању прихода, након којих долази постепено до стабилизације у пословању, да би посебно после 1995. године наступио период освајања тржишта, односно сарадња на изради урбанистичких планова са све већим бројем општина у Војводини, повећања обима пословања и остваривања прихода.

Због неопходности да се прате и проучавају промене на простору Војводине, да се прати спровођење Просторног плана Републике Србије у Покрајини и да се изврше припреме за израду нових просторних планова од интереса за Покрајину, а у складу са новим уставним надлежностима АП Војводине у области урбанизма, планирања и уређивања простора, указала се потреба да се оснује јавно предузеће чији ће оснивач бити поново АП Војводина, те се постојећи Завод за урбанизам Војводине као друштвено предузеће средином 2002. године трансформише у Јавно предузеће "Завод за урбанизам Војводине", како и данас послује. Као јавно предузеће Завод је основан Одлуком о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање ("Службени лист АПВ", број 10/02) ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне покрајине Војводине и стручне послове од значаја за органе Покрајине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове за органе јединица локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

У периоду од 01.01.2006. године до 31.12.2012. године Завод је био индиректни корисник буџета АПВ, а од 01.01.2013. године Завод је скинут са списка индиректних корисника буџета.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) донета је Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 4/13), а потом је у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) донета Покрајинска скупштинска одлука о јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

У 2017. години скупштине јединица локалних самоуправа: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беочин, Врбас, Жабаљ, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител и Чока донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је скупштина општине Оџаци, а у 2019. години и скупштина општине Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

2.1. ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Чланом 3. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (Оснивачки акт) регулисано је да је Завод основан ради трајног обављања

стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради обављања стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 2. Оснивачког акта регулисано је да је, на основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу Оснивачког акта, Завод носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Чланом 3. став 3. Оснивачког акта регулисано је да Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Чланом 6. Оснивачког акта одређена је делатност Завода. Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;
6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;

12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3.;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

Израда планских докумената регулисана је Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) и одговарајућим подзаконским актима.

У изради докумената просторног и урбанистичког планирања примењују се и сви закони и подзаконска акта који регулишу разне области, као што су област пољопривреде, водопривреде, шумарства, рударства, саобраћаја, енергетике, одбране, друштвених делатности, туризма, заштите животне средине, заштите природних добара, заштите споменика културе и др.

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) Завод од 2005. године израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину. У складу са одредбама овог закона орган надлежан за припрему плана доноси одлуку да ли ће се за конкретан план радити стратешка процена утицаја плана на животну средину или не. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину се израђује паралелно са израдом плана, а јавност га разматра у оквиру излагања плана на јавни увид.

Процедура израде и усвајања планских докумената је комплексна, састоји се од више фаза израде и стручне контроле, подразумева већи број учесника у процедури израде чији услови и мишљења утичу на планска решења. Из тих разлога процедура израде и усвајања планских докумената, по правилу, траје дуже од једне године.

У складу са чланом 35. Закона о планирању и изградњи, скупштина аутономне покрајине је надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине. Скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

Носиоци израде планских докумената су органи одређеног нивоа власти (Република Србија, аутономна покрајина, град, општина), који су надлежни за послове просторног и урбанистичког планирања. Обрађивач планског документа може да буде јавно предузеће, односно друга организација коју оснује одређени ниво власти, или друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања.

Кратак опис процедуре израде и усвајања планских докумената показује фазе њихове израде и указује на различите актере који узимају учешће у изради и конципирању планских докумената. Осим активности обрађивача плана на изради планског документа, значајно је учешће органа и организација који су овлашћени да дају услове за израду

планског документа из оквира њихових утврђених надлежности, затим поступак стручне контроле појединих фаза израде планског документа, учешће јавности у току раног јавног увида и јавног увида у нацрт планског документа, као и доношење одговарајућих одлука органа који ту процедуру спроводе.

Процедура израде и усвајања планских докумената

1. Доношење Одлуке о изради планског документа - Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за доношење планског документа, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за његову стручну контролу, односно комисије за планове.
2. Рани јавни увид – После усвајања Одлуке о изради плана, носилац израде плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Рани јавни увид почиње даном оглашавања. Примедбе и сугестије правних и физичких лица дате у току раног јавног увида евидентира носилац израде планског документа и оне могу утицати на планска решења.
У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду планског документа од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција. Органи, посебне организације, имаоци јавних овлашћења и друге институције дужни су да по захтеву носиоца израде планског документа доставе услове и све расположиве податке у току трајања раног јавног увида, а најдуже у року од 15 дана од дана пријема захтева. Изузетно услови и сви расположиви подаци се могу уступити у року од 30 дана уз образложење надлежног органа, односно организације за непоступање у наведеном року.
3. Израда Нацрта планског документа – Плански документ може да израђује правно лице које је уписано у регистар привредних субјеката и које испуњава услове прописане законом. За потребе израде нацрта плана носилац израде прикупља податке, нарочито о: постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији значајној за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, другим подацима неопходним за израду плана, као и податке из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида.
4. Стручна контрола Нацрта планског документа – Стручну контролу врши комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле, која у року од 8 дана по извршеној контроли сачињава извештај који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама и мишљењима комисије за планове по свакој примедби. Стручна контрола обухвата проверу усклађености планског документа са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења.
5. Поступање по Извештају о обављеној стручној контроли, односно по датим примедбама и мишљењима је обавеза носиоца израде планског документа, односно правног лица коме је уступљена израда планског документа.
6. Излагање планског документа на јавни увид у трајању 30 дана од дана оглашавања у дневном и локалном листу, о коме се стара носилац израде планског документа,
7. Извештај о извршеном јавном увиду планског документа сачињава надлежни орган, односно комисија за планове, а исти садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.
8. Поступање по Извештају о извршеном јавном увиду је обавеза правног лица коме је уступљена израда планског документа, које је дужно да у року од 30 дана поступи у складу са Извештајем.
9. Доношење планског документа – Чланом 35. Закона о планирању и изградњи је утврђена надлежност органа за доношење планског документа, зависно од врсте планског документа. Законом је регулисано да је скупштина аутономне покрајине

надлежна за доношење регионалног просторног плана за подручје аутономне покрајине и за доношење просторних планова подручја посебне намене за подручја која се у целини налазе на територији аутономне покрајине, а скупштине јединица локалне самоуправе су надлежне за доношење просторног плана јединице локалне самоуправе и за доношење урбанистичких планова на територији јединица локалне самоуправе.

10. Објављивање донетог планског документа – По доношењу планског документа, текстуални део планског документа се објављује у службеном гласилу доносиоца. Плански документи морају бити доступни на увид јавности у седишту доносиоца, а објављују се у електронском облику и доступни су на интернету.
11. Евидентирање планских докумената у Централном регистру планских докумената У складу са чланом 43. Закона о планирању и изградњи и одредбама Правилника о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) сви плански документи се евидентирају у Централном регистру планских докумената који води орган надлежан за послове државног премера и катастра. Планска документа Централном регистру доставља доносилац плана, у прописаном формату.

На просторне планове јединица локалне самоуправе на територији аутономне покрајине, после јавног увида, прибавља се сагласност надлежног органа аутономне покрајине, у року који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева за давање сагласности. Такође, сагласност надлежног органа аутономне покрајине прибавља се, после јавног увида, и на урбанистички план који се израђује у обухвату плана подручја посебне намене унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра.

2.2. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈУ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/99 и 72/19);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС 113/17 и 95/18- аутентично тумачење);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 –који се примењује до 30.06.2020.) и Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 - који се примењује од 01.07.2020.)
- Општа акта предузећа (Статут, Колективни уговор и др.)

С обзиром да је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ основан као јавно предузеће, на њега се у пуној мери примењују одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), којим се уређује правни положај јавних предузећа, њихово оснивање, пословање, управљање, имовина и друга питања од значаја за њихов положај.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује у складу са одредбама овог системског прописа. Код пројекције пословања у наредној години треба имати у виду одређена ограничења која проистичу важећих прописа, а пре свега забрану, односно ограничења код новог запошљавања и ангажовања лица по уговору о привременим и повременим пословима и другим основима, која проистичу из Закона о буџетском систему, која су продужена до краја 2020. године.

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

3. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија сваког предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Завод је као јавно предузеће основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине, као и ради стручних послова значајних за органе и организације Аутономне покрајине Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод, у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, носилац искључивог права на обављање стручних послова из оквира своје делатности.

За пословање Завода је, још од оснивања Завода као јавног предузећа, било неопходно да осим прихода које оствари од обављања послова за органе и организације Аутономне покрајине Војводине, оствари и значајан део прихода пружањем услуга другим корисницима на тржишту. Зато је пословање предузећа увек било усмерено и на израду планске документације, документације из области заштите животне средине и пружање других стручних услуга за потребе осталих корисника на тржишту, првенствено за потребе општина на територији АП Војводине, за потребе управљача великих инфраструктурних система, као и за потребе других инвеститора, правних и физичких лица.

Већи број јединица локалне самоуправе на територији АП Војводине, дужи низ година, није био у могућности да финансира пословање јавног предузећа које би самостално основале за своје потребе, с обзиром да то захтева континуирано обезбеђивање значајних финансијских средстава за трошкове зарада високообразованих, мултидисциплинарних тимова, за набавку и одржавање адекватне техничке опреме која одговара захтевима израде планских докумената у електронској и аналогној форми, као и других трошкова редовног пословања предузећа. Истовремено, имале су потребу за континуираном стручном сарадњом на обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Зато је, у циљу остваривања заједничких интереса Завода и јединица локалних самоуправа на територији Аутономне покрајине Војводине које су се изјасниле да имају такав интерес, у 2017. години измењен статуса Завода и омогућено је тим јединицама локалних самоуправа да буду суоснивачи Завода. У 2017. години 24 скупштине јединица локалних самоуправа донеле су Одлуке о суоснивању ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у 2018. години одлуку о суоснивању Завода донела је и скупштина општине Оџаци, а у 2019. години одлуку је донела и скупштина општине Темерин.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача, као и на основу одредаба Оснивачког акта, Завод је носилац искључивог права за обављање послова за суосниваче.

Циљ Завода као предузећа је да се перманентно ради на стварању стручног и мотивисаног тима запослених, као и на сталном унапређењу пословних процеса, чији би резултат био подизање квалитета услуга на задовољство корисника услуга и запослених. Овом циљу морају бити подређене све друге планске и појединачне одлуке руководства Завода. Стварање и унапређење услова за пружање квалитетних услуга које Завод пружа својим корисницима имају за циљ да обезбеде опстанак и развој предузећа на тржишту.

Руководство Завода редовно, кроз систем управљања квалитетом, утврђује мисију, визију и дефинише јасна очекивања у пословању Завода.

Руководство Завода дефинисало је следеће стратешке циљеве:

1. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у Републици Србији, и то међу три водеће институције;
2. Задржавање водеће позиције из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине у АП Војводини;
3. Обезбеђивање континуираног финансирања и стабилног пословања Завода;
4. Проширивање пословања на међународно тржиште учешћем у изради међународних пројеката;
5. Праћење и континуирано увођење нових технологија при изради просторно планске и урбанистичке документације.

ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем оперативних циљева који обухватају:

- Повећање нивоа квалитета услуга у циљу испуњења захтева корисника услуга;
- Лидерску улогу руководства у свим процесима система управљања;
- Перманентна брига о квалификационој и старосној структури запослених и потребном броју запослених по врсти и степену образовања, који обезбеђује мултидисциплинарни приступ изради планских докумената;
- Перманентно стручно оспособљавање и усавршавање запослених, искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог и повећање њихове мотивације везане за радне процесе;
- Стално побољшање квалитета услуга и процеса рада;
- Управљање свим пословним процесима на основу прикупљених и анализираних података и информација.

Будући да је Завод јавно предузеће које је основано ради трајног обављања послова просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и насеља од стратешког значаја за АП Војводину, њене органе, организације и јавна предузећа АП Војводине, као и за обављање стручних послова за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, политику пословања предузећа треба водити у правцу развоја људских ресурса, осавремењавања опреме и информационих технологија и побољшања услова рада, како би се обезбедило обављање ових значајних послова на што вишем нивоу.

Такође, с обзиром да и надаље део прихода Завод обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА-ШЕМА

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (Оснивачким актом), Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Завод је уредио своју организацију, рад и пословање.

Органи управљања у Заводу су:

- Надзорни одбор и
- Директор

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору бира се и предлаже на начин утврђен Статутом Завода.

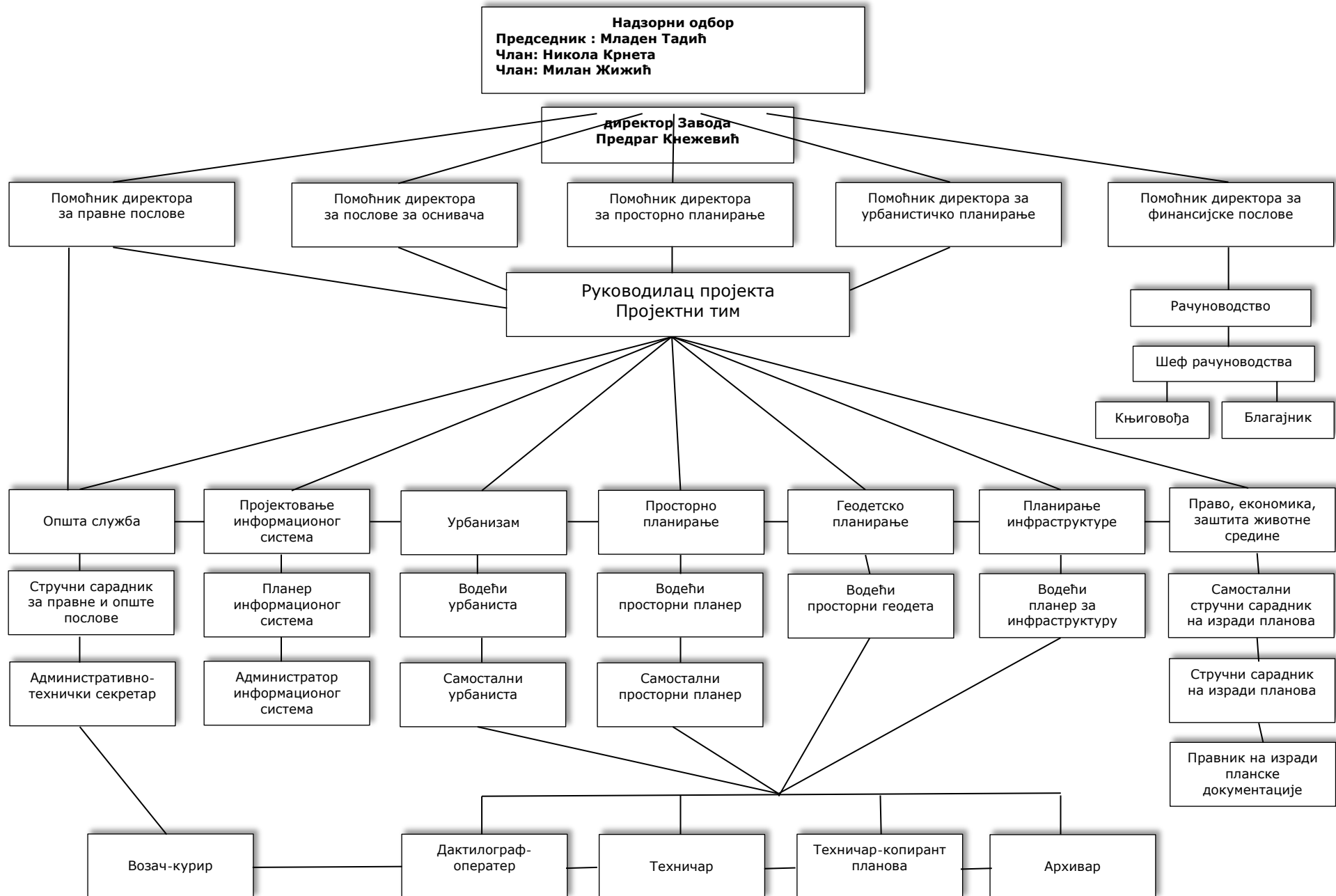
Решењем Покрајинске владе број: 023-51/2016, од 17.08.2016. године за председника Надзорног одбора именован је Младен Тадић, дипл.правник, а за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља. Решењем Покрајинске владе 127 број: 022-763/2018, од 14. септембра 2018. године за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

Решењем Покрајинске владе број: 023-61/2017, од 20.09.2017. године, за директора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, именован је Предраг Кнежевић, дипл. правник, на период од четири године.

У складу са Оснивачким актом и општим актима Завода, директор Завода организује и руководи процесом рада и води пословање Завода. У појединим деловима процеса рада директор руководи радом и извршењем послова преко помоћника директора и шефа рачуноводства, у складу са њиховим делокругом рада и овлашћењима.

Завод је разврстан у мала предузећа.

Завод је организационо једна функционална целина. Ово из разлога што Завод има релативно мали број запослених, од којих већи број њих ради на више послова из различитих процеса рада, те није целисходно њихово сврставање у одређене одсеке, чему је и прилагођена организација рада. За извршавање појединих послова образују се радни тимови, који су променљиви по саставу у зависности од врсте и природе посла који се реализује, рока извршења и расположивости кадрова.



ОСТВАРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ ОБИМА ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Завод), је у 2020. години обављао послове просторног и урбанистичког планирања, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину, број: 3010/2, од 03.01.2020. године, на који је Покрајинска влада дала сагласност Решењем 127 број: 022-10/2020, од 15.01.2020. године („Службени лист АПВ“, број 4/2020) и Изменама и допунама Годишњег програма пословања - Измене број 1, број: 1288/2, од 29.06.2020. године, на који је Покрајинска влада, дала сагласност Решењем 127 Број 022-10/2020-2, од 08.07.2020. године („Службени лист АПВ“, број 46/2020).

Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину утврђени су стални и повремени послови које ће Завод обављати у 2020. години за потребе АП Војводине као Оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће.

Такође, Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину планирано је и извршавање послова из области просторног и урбанистичког планирања за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, као и за друге кориснике на тржишту.

Током 2017, 2018. и 2019. године 26 јединица локалних самоуправа са територије Аутономне покрајине Војводине су постале суоснивачи Завода и то су: Ада, Апатин, Бач, Бачка Топола, Бачки Петровац, Бечеј, Беоцин, Врбас, Жабал, Житиште, Инђија, Ириг, Кањижа, Кикинда, Мали Иђош, Нова Црња, Нови Кнежевац, Пландиште, Сечањ, Сента, Србобран, Сремски Карловци, Тител, Чока, Оџаци и Темерин. У складу са донетим одлукама о суоснивању Завода, које су донеле скупштине ових јединица локалних самоуправа, извршено је усклађивање оснивачког акта Завода, односно Скупштина Аутономне покрајине Војводине је донела Покрајинску скупштинску одлуку о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19; у даљем тексту: Оснивачки акт).

У складу са одредбама Оснивачког акта, Завод стиче приходе обављањем послова из оквира своје делатности за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Овим Извештајем даје се остварење физичког обима плана за 2020. годину, односно преглед послова реализованих у периоду I-XII 2020. године, а затим преглед резултата финансијског пословања у 2020. години.

1. ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА (за АПВ)

1.1. СТАЛНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОТРЕБЕ ОСНИВАЧА

Сталне послове које Завод обавља за потребе АП Војводине као оснивача, Завод обавља у складу са оснивачким актима јавног предузећа, у континуитету од оснивања, односно од доношења Одлуке о оснивању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ“, број 10/02), до данас.

Ови послови су утврђени у члану 6. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19)

и то су: праћење, проучавање појава и промена у простору на територији АП Војводине, за потребе Покрајине и њених органа и организација; вођење документације о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине и вођење информационе основе о простору и прикупљање, обрада и публикација података од значаја за уређење простора и насеља на територији Покрајине.

У 2020. години је у оквиру сталних послова настављен рађено на даљем развоју информационог система о простору АП Војводине, као и на вођењу Регистра донетих просторних и урбанистичких планова.

1.1.1. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Развој регионалног информационог система на нивоу АПВ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину, у циљу развоја Информационог система, у периоду I-XII 2020. године настављено је са активностима на прикупљању неопходних података, анализом и обрадом показатеља. Показатељи просторног развоја ће бити саставни део Извештаја о информационом систему за 2020. годину.

Показатељи израчунати у периоду I-XII 2020. године за које су доступни неопходни подаци су:

- Удео незапосленог становништва до 25 година у укупном броју незапослених лица,
- Запослена лица са високим степеном образовања у укупном запосленом становништву,
- Остварене инвестиције у нове основне фондове,
- Доступност примарној здравственој заштити,
- Покривеност насеља мрежом јавног водовода,
- Покривеност насеља канализационом мрежом,
- Буџет општине/града,
- Време потребно за добијање грађевинске дозволе - Издате грађевинске дозволе,
- Губици воде у мрежи,
- Урбани раст - ширење урбаног подручја,
- Степен моторизације,
- Потрошња енергије по изворима и врсти корисника,
- Становништво са високим образовањем,
- Удео запослених на одређено време у укупном запосленом становништву,
- Удео запослених лица са евиденције старијих од 50 година у укупном броју запослених,
- Стопа активности мушке и женске популације,
- Стопа запослености,
- Учешће области у стварању БДВ-а Републике Србије и индекси нивоа,
- Стопа незапослености,
- БДП по становнику,
- Приходи у новцу и у натури и лична потрошња домаћинства,
- БДВ по становнику,
- Запосленост по економским делатностима,
- Бруто додата вредност (БДВ) по секторима делатности,
- Приступ широкопојасним системима и
- Заштићена природна подручја,
- Густина насељености,
- Стопа миграционог салда,
- Удео становништва по великим старосним групама,
- Стопа укупног фертилитета,
- Удео дуготрајне незапослености,
- Покривеност насеља електро мрежом високе сигурности снабдевања,
- Број интернет корисника,
- Покривеност простора просторно-планским документима,
- Обим и величина миграција становништва,
- Интензитет саобраћаја према деоницама саобраћајне мреже,
- Насеља у просторима угрожености сеизмичком активношћу,

- Генерисани отпад према врстама отпада,
- Број туриста и туристичких ноћења годишње,
- Промет путника и робе у речним лукама и
- Густина друмских и пружних прелаза по деоницама граничног подручја,
- Однос увоза и извоза области,
- Удео извоза у структури БДВ,
- Запосленост у сектору истраживања и развоја,
- Запосленост у сектору високих технологија по областима,
- Обим директних страних инвестиција,
- Број интернет корисника,
- Квалитет ваздуха,
- Број заштићених непокретних културних добара,
- Број локалитета културног наслеђа и интегралних целина предложених за заштиту,

Подаци су добијени у сарадњи са следећим институцијама:

- Републичког завода за статистику
- Покрајинским заводом за заштиту природе
- Националном службом за запошљавање
- ЕПС Дистрибуције - Сектор за планирање и инвестиције Нови Сад.
- Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.
- Агенције за заштиту животне средине.
- ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“.
- Републичког сеизмолошког завода.

Показатељи су коришћени за Информациони систем о простору, као и за Тематске свеске и Планерски атлас који су урађени у оквиру израде Регионалног просторног плана АП Војводине од 2021. до 2035. године.

Информациони систем о простору АП Војводине – Извештај за 2020. годину испоручен је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 23. 12. 2020. године.

1.1.2. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ О РАЗМЕШТАЈУ РАДНИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ АПВ

У току 2020. године, у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“, у складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину одвијале су се активности које се подразумевале припрему формулара за унос података потребних за израду Информационог система о размештају радних зона на територији АП Војводине и прослеђивање Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине. Упоредо са припремом формулара, одвијале су се активности на провери и ажурирању базе података унетих у Информациони систем о размештају радних зона на територији АП Војводине (у даљем тексту: Информациони систем), у току 2019. године.

У току периода I –XII 2020. године одговори су добијени од следећих јединица локалне самоуправе:

- Апатин,
- Бач,
- Бела Црква,
- Врбас,
- Вршац,
- Ириг,
- Кањижа,
- Кикинда,
- Ковин,
- Кула,
- Град Нови Сад,
- Опово,
- Сечањ,

- Србобран,
- Чока,
- Шид,
- Мали Иђош,
- Бачка Паланка и
- Темерин.

Подаци који су прикупљени и обрађени у току 2020. године, припремљени су за визуелизацију web сервиса за Геопортал просторних података АП Војводине. На тај начин је Информациони систем допуњен новим подацима и ажуриран за 2020. годину и доступан широј заинтересованој јавности.

1.1.3. РЕГИСТАР ДОНЕТЕ ПЛАНСКЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Регистар донетих просторних планова у АП Војводини, сходно Одлуци о оснивању јавног предузећа, убраја се у групу сталних послова који се, за потребе Оснивача, обављају у континуитету од 2003. године. Регистар обухвата усвојене регионалне, просторне планове подручја посебне намене, просторне планове јединица локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове и планове генералне регулације.

Послови на вођењу Регистра настављени су у првом кварталу 2020. године у смислу ажурирања доступним подацима. Подаци о донетим просторним и урбанистичким плановима се добијају на основу анкетних упитника који се упућују на адресе свих 45 јединица локалних самоуправа на територији АП Војводине. Регистар донетих просторних и урбанистичких планова за 2019. годину је ажуриран са подацима пристиглим закључно са 29.01.2020. године и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине почетком фебруара 2020. године. У електронској форми Регистар се налази на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, као и на сајту Завода.

Свим јединицама локалне самоуправе су крајем другог квартала 2020. године упућени анкетни упитници. Полугодишњи извештај о стању планске документације је сачињен након обрађених одговора јединица локалних самоуправа на анкету и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у току јула месеца 2020. године.

Полугодишњи извештај о стању планске документације је сачињен након обрађених одговора свих јединица локалних самоуправа на анкету (са подацима приспелим закључно са 28.07.2020. године) и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине почетком августа месеца 2020. године.

У току децембра 2020. године су упућени анкетни упитници свим јединицама локалне самоуправе. Годишњи извештај о стању планске документације је сачињен након обрађених одговора јединица локалних самоуправа и достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у току јануара 2021. године.

1.2. ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - ЗАВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОЧЕТИХ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ

1.2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА ИЗУЗЕТНИХ ОДЛИКА „КАРАШ-НЕРА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У току 2020. године није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

Даље активности на изради Просторног плана зависе од динамике доношења Акта о заштити предела изузетних одлика „Караш-Нера“.

1.2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПАРКА ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У току 2020. године није било активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Парка природе „Јегричка“ и Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана на животну средину.

Даље активности на доношењу Просторног плана зависе од динамике доношења Акта о заштити Парка природе „Јегричка“.

1.2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ПРЕДЕЛА „ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, у току 2020. године су настављене активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Предела „Вршачке планине“ (у даљем тексту: Просторни план).

У оквиру активности на изради Просторног плана у првом кварталу 2020. године завршена је израда Нацрта плана, који је у складу са Извештајем о стручној контроли Нацрта Просторног плана (бр. 140-06-332/2019-01 од 24.12.2019.), припремљен за излагање на јавни увид. Нацрт Просторног плана је упућен на јавни увид у трајању од 30 дана у периоду од 06.02 до 06.03. 2020. године. У току јавног увида одржана је јавна презентација Нацрта плана са фокусом на приказ основних планских решења и предлога начина спровођења Просторног плана. Јавна презентација је одржана у Граду Вршцу 25.02.2020. године.

Након завршеног јавног увида, Носилац израде Просторног плана је обрађивачу проследио пристигле примедбе на Нацрт Просторног плана. Након анализе пристиглих примедби и обиласка терена, Обрађивач је у писаној форми доставио став по свакој примедби посебно и у оквиру Јавне седнице комисије одржане 18.03.2020. године у форми презентације дао образложење заузетог става.

У складу са Закључком из Извештаја о обављеном јавном увиду (140-06-64/2020-01 од 20.03.2020.) приступило се корекцији Нацрта Просторног плана. Израђена је ревизија Нацрта плана, који је у складу са Закључком из Извештаја о обављеном јавном увиду (140-06-64/2020-01 од 20.03.2020. године) припремљен за излагање на поновљени јавни увид.

Нацрт Просторног плана је упућен на поновљени јавни увид у трајању од 15 дана у периоду од 29.05 до 12.06. 2020. године.

Након завршеног поновљеног јавног увида, Носилац израде Просторног плана је известио Обрађивача да није било примедби на Нацрт просторног плана. Јавна седница Комисије за јавни увид одржана је 17.06.2020. године. Након констатације да нема посебних примедби, сугестија и смерница на Нацрт Просторног плана, Комисија је донела закључак да се, након

прибављања неопходних сагласности, Просторни план може упутити у даљу процедуру доношења.

У складу са Закључком из Извештаја о обављеном јавном увиду (140-06-153/2020-01 од 18.06.2020.) припремљен је Предлог Просторног плана који је испоручен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

У оквиру другог овогодишњег квартала, а у складу са обавезама, припремљена је и коначна везија ГИС база просторних података, на основу које су формиран графички прилози Нацрта Просторног плана.

У оквиру активности на изради Просторног плана у трећем кварталу 2020. године Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину су испоручени Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у сврху добијања сагласности неопходних за упућивање планског документа у процедуру усвајања. У складу са тим, Просторни план и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину су усаглашени са Мишљењем о испуњености услова заштите природе (Покрајински завод за заштиту природе, бр. 03-1954/2 од 24.08.2020. године) и поново достављени Покрајинском секретаријату на даље поступање у складу са законском регулативом.

У складу са изменама, коригована је и припремљена коначна везија ГИС база просторних података, на основу које су формиран графички прилози Нацрта Просторног плана.

У оквиру активности на изради Просторног плана у четвртм кварталу 2020. године Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину су испоручени Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине у сврху упућивања планског документа у процедуру усвајања.

1.3. ПОСЛОВИ ЗА ОСНИВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ У 2020. ГОДИНИ

1.3.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ СПЕЦИЈАЛНОГ РЕЗЕРВАТА ПРИРОДЕ „ПАШЊАЦИ ВЕЛИКЕ ДРОПЉЕ“ И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Дана 20.01.2020. године од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине достављен је катастарски план катастра непокретности у векторском облику за делове општина Чока, Кикинда и Нови Кнежевац у службеној употреби, за потребе израде Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“ (у даљем тексту: Просторни план).

Дана 21.01.2020. године Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине испоручено је педесет CD-ова са Материјалом за рани јавни увид Просторног плана, ради слања захтева за услове.

Материјал за израду Просторног плана био је изложен на рани јавни увид и доступан на увид заинтересованој јавности, у периоду од 22.01.2020. – 05.02.2020. године, у аналогном облику у седишту јединица локалне самоуправе Града Кикинде, општине Нови Кнежевац и општине Чока и на интернет страни органа јединице локалне самоуправе надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, као и у дигиталном облику на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине и у аналогном облику у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

У току раног јавног увида послати су захтеви за услове и податке надлежним органима, посебним организацијама, имаоцима јавних овлашћења и другим институцијама. Од дана 10.02.2020. године пристигли услови и подаци су нам достављени од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. Захтеви за услове и податке су послати на 50 (педесет) адреса, а у првом кварталу су нам достављени услови и подаци

са 31 (тридесет једне) адресе. Након раног јавног увида, дана 19.02.2020. године, одржана је седница Комисије за јавни увид планских докумената на којој је разматран Извештај после одржаног раног јавног увида у Материјал за израду Просторног плана.

Дана 25.02.2020. године Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине доставио нам је План управљања СРП „Пашњаци велике дропље“ 2017-2026 и Уредбу о проглашењу Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“.

У оквиру активности на изради Просторног плана у другом кварталу 2020. године, стручни тим ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ радио је на изради текстуалног и графичког дела Нацрта Просторног плана.

Остварена је сарадња са представницима Покрајинског завода за заштиту природе у циљу усаглашавања границе обухвата Просторног плана, границе подручја посебне намене, границе СРП „Пашњаци велике дропље“ (границе режима II и III степена заштите), граница станишта заштићених и строго заштићених врста од националног значаја, границе подручја у поступку заштите Парка природе „Слатине у долини Златице“ и границе заштитне зоне Парка природе „Слатине у долини Златице“, као и ради постизања договора око планирања одређених садржаја у оквиру подручја посебне намене и отклањања одређених недоумица и нејасноћа.

Такође, у циљу добијања података и услова за потребе израде Просторног плана, остварена је сарадња са представницима Међуопштинског завода за заштиту споменика културе Суботица и Покрајинског завода за заштиту споменика културе. По добијању поменутих података и услова приступило се завршној изради Нацрта Просторног плана.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, у трећем кварталу ове године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“.

Дана 15.07.2020. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ испоручио је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, ради упућивања у даљу процедуру.

Дана 29.07.2020. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ је достављен Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта Просторног плана.

Дана 28.08.2020. године Покрајински завод за заштиту природе доставио је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Мишљење и одговоре на Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта Просторног плана.

Дана 31.08.2020. године Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ послао је Нацрт Просторног плана – радну верзију кориговану у складу са Извештајем о извршеној стручној контроли Нацрта Просторног плана.

Дана 17.09.2020. године од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине достављена су ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ запажања на Нацрт Просторног плана исправљен у складу са Извештајем о извршеној стручној контроли Нацрта Просторног плана.

Дана 24.09.2020. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ испоручио је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, који су кориговани у складу са Извештајем о извршеној стручној контроли Нацрта Просторног плана, за потребе упућивања на јавни увид.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, у четвртном кварталу ове године настављене су активности на изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Пашњаци велике дропље“ (у даљем тексту: Просторни план).

Јавни увид у Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину одржан је од 08.10.2020. до 06.11.2020. године. Нацрт Просторног плана са комплетом рефералних карата и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину били су изложени на јавни увид у Градској управи града Кикинде, у Општинској управи општине Нови Кнежевац, у Општинској управи општине Чока, и у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад. Такође, Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину били су доступни на увид заинтересованој јавности у дигиталном облику на званичној интернет адреси Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине (<http://www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs>).

Јавна презентација Нацрта Просторног плана и Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину одржана је 27.10.2020. године у Кикинди, у згради Градске управе града Кикинде.

Јавна седница Комисије за јавни увид одржана је 18.11.2020. године у Новом Саду, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине.

Дана 23.11.2020. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад достављен је Извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину.

Дана 15.12.2020. године ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад испоручио је Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину, који су кориговани у складу са Извештајем о обављеном јавном увиду у Нацрт Просторног плана и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину у аналогном и дигиталном облику (у *.pdf формату), као и Документациону основу у дигиталном облику (у *.pdf формату), за потребе прибављања мишљења, односно сагласности, у складу са обавештењем Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

1.3.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА БРЗЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ IБ РЕДА ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА МАЂАРСКОМ (БАЧКИ БРЕГ)-СОМБОР-КУЛА-ВРБАС-СРБОБРАН-БЕЧЕЈ-КИКИНДА-ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ СА РУМУНИЈОМ (НАКОВО) И ИЗВЕШТАЈ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ предузео је активности на наставку израде Просторног плана подручја посебне намене инфраструктурног коридора брзе саобраћајнице Iб реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) (у даљем тексту: Просторни план).

Остварени су контакти са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“, у циљу координације активности на изради Просторног плана.

У циљу сагледавања просторног обухвата прикупља се валидна просторно-планска и урбанистичка документација. Регионалним просторним планом АП Војводине предвиђене су активности на рехабилитацији и изградњи деоница државног пута I реда Врбас-Кула-

Сомбор-државна граница Бачки Брег (веза коридор X-коридор VII) са везом на планирани јужни аутопут кроз Мађарску.

Покрајинска скупштинска одлука о изради Просторног плана, као и Одлука о изради Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину објављене су у „Сл. листу АПВ“, бр. 54/2019. Активности на изради техничке документације спроводи ЈП „Путеви Србије“, тако да је дана 27.01.2020. године упућен захтев ЈП „Путеви Србије“ за доставу података о пројектој документацији везано за путни правац који је предмет Просторног плана.

Дана 04.03.2020. године упућен захтев Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине за прибављање подлога. Настављен је рад на просторној анализи предложеног обухвата Просторног плана. Сачињен је оквир за базу просторних података која ће бити од значаја како за израду Просторног плана, тако и за спровођење планских решења. Просторни план ће се радити у ГИС технологији.

ЈП „Путеви Србије“ су објавили јавну набавку у отвореном поступку за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње брзе саобраћајнице I6 реда, гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) у првом кварталу 2020. године. Тендер је расписан и отворен је до дана 30.03.2020. године. У другом кварталу, дана 12.05.2020. године донета је Одлука о обустављању поступка јавне набавке, јер до рока који је предвиђен за подношење понуда није пристигла понуда ни једног понуђача. До краја другог квартала није поновљено објављивање јавне набавке.

ЈП „Путеви Србије“ су поново објавили јавну набавку за Студију оправданости са Идејним пројектом изградње брзе саобраћајнице I6 реда, гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково) у трећем кварталу 2020. године. Тендер је расписан дана 18.09.2020. године и отворен је до дана 19.10.2020. године, тако да ће се у четвртном кварталу донети одлука о избору пројектанта.

Настављена је сарадња са Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине и ЈП „Путеви Србије“, у циљу координације активности на изради Просторног плана.

Материјал за рани јавни увид је урађен у току четвртог квартала. Плански основ био је Регионални просторни план АП Војводине. Коришћена је до сада прибављена планска документација.

Рани јавни увид у Материјал је обављен од 02.12. до 16.12. 2020. године у свим јединицама локалне самоуправе у обухвату Просторног плана (Сомбор, Кула, Врбас, Србобран, Нови Бечеј, Бечеј и Кикинда). У том периоду су послати и захтеви за услове надлежним органима, организацијама и предузећима од стране носиоца посла, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. Дана 23.12.2020. године је одржана седница Комисије за јавни увид АП Војводине на којој су разматране примедбе, сугестије и мишљења која су пристигла у процедури јавног увида.

У току четвртог квартала завршен је други тендер за избор пројектанта за Идејни пројекат и Студију оправданости на брзу саобраћајницу I6 реда гранични прелаз са Мађарском (Бачки Брег)-Сомбор-Кула-Врбас-Србобран-Бечеј-Кикинда-гранични прелаз са Румунијом (Наково).

Даља динамика израде Просторног плана је у директној зависности од активности и пројектанта и израде Идејног решења уз координацију ЈП „Путеви Србије“.

1.3.3. РЕГИОНАЛНИ ПРОСТОРНИ ПЛАН АП ВОЈВОДИНЕ

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ предузео је активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

У току јануара месеца 2020. године урађен је нацрт Одлуке о изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године. На седници Комисије за стручну контролу планова АП Војводине разматран је и усвојен Нацрт Одлуке о изради Регионалног просторног плана АП Војводине.

На седници Скупштине АПВ одржане дана 21.02.2020. године донета је Покрајинска скупштинска одлука о изради Регионалног просторног плана АПВ 2021-2035. године, која је објављена у „Службеном листу АПВ“, бр. 12/2020.

Дана 02.03.2020. године упућен је захтев Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине за прибављање одговарајућих подлога од надлежног органа (Републичког геодетског завода) за израду Регионалног просторног плана АП Војводине у складу са Законом о планирању и изградњи.

Стручни тим Завода приступио је изради тематских свезака у складу са Годишњим програмом пословања Завода.

У првом и другом кварталу су одрађене активности које се односе припрему документације како би се тематске свеске радиле на основу студијске основе Регионалног просторног плана АПВ, тако да прву фазу секторских извештаја за тематске свеске чине:

- Анализа и оцена стања
- Оцена ограничења и потенцијала, са синтезним приказом
- Циљеви развоја за предметну област.

Сарадници на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, су у току другог квартала радили по областима на изради тематских свезака. У циљу сагледавања укупног обухвата и представљања у графичкој форми прикупља се валидна документација, тако да се наставља рад на просторној анализи обухвата Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године. Сачињен је оквир за базу просторних података која ће бити од значаја за израду Просторног плана. Просторни план се ради у ГИС технологији.

У трећем кварталу је рађено на активностима које се односе израду Материјала за рани јавни увид Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, у складу са Правилником о изради планских докумената и методологијом прихваћеном у оквиру израде Просторног плана Републике Србије 2021-2035. године.

Остварена је сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Сектор за просторно планирање и урбанизам, у циљу усклађивања стања стратешких приоритета који се односе на територију АП Војводине, а односе се на Национални инвестициони програм и ефекте његове реализације.

Активности на изради Просторног плана настављене су ажурирањем базе података у ГИС формату, успостављањем табеларних слојева података, према којима се врши категоризација земљишта по наменама. Анализирани су подаци Corina 2018, који су прилагођени просторном обухвату РПП АПВ. Паралелно са формирањем намена, радило се и на формирању базе података инфраструктурних система и површина под режимима заштите. Подаци су преузимани и анализирани из важећих планских докумената који су у архиви Обрађивача или су били доступни на званичним интернет страницама институција, органа и организација од значаја за тематску област коју раде, као и података доступних на мрежи и порталу Завода.

У складу са Годишњим програмом пословања за 2020. годину, ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ наставио је у четвртном кварталу активности на изради Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године.

У четвртном кварталу је рађено на активностима које се односе израду Материјала за рани јавни увид Регионалног просторног плана АП Војводине 2021-2035. године, као и Тематских свезака и Планерског атласа.

У складу са Правилником о изради планских докумената и методологијом прихваћеном у оквиру израде Просторног плана Републике Србије 2021-2035. године, урађен је Материјал за рани јавни увид и испоручен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 09.10.2020. године. Дана 16.11.2020. године добијен је допис за корекцију Материјала за рани јавни увид. Материјал је коригован и поново достављен Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине дана 25.11.2020. године.

На основу методолошког упутства за РПП АПВ (рађеног на основу активности за Просторни план Републике Србије од 2021. до 2035. године) за Регионални просторни план, поред фаза дефинисаних Законом о планирању и изградњи, урађени су и дана 25.11.2020. године испоручени и:

- Тематска студија 1 – Економија и инфраструктура;
- Тематска студија 2 – Природа, животна средине и заштита природних и културних добара;
- Тематска студија 3 – Становништво, насеља и социјални развој;
- Планерски атлас.

Тематске студије су рађене свеобухватно, по следећим областима:

ЕКОНОМИЈА И ИНФРАСТРУКТУРА

- инфраструктура (саобраћајна инфраструктура, вода и водопривреда, енергетика, електронска комуникациона инфраструктура);
- привреда (пољопривреда, индустрија, туризам и др.)

ПРИРОДА, ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА

- Природни ресурси (пољопривредно земљиште, шуме, рељеф, минералне сировине, клима, климатске промене)
- природна и културна добра, предео
- животна средина (анализа по елементима животне средине, управљање отпадом, природне непогоде)

СТАНОВНИШТВО, НАСЕЉА И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ

- становништво
- јавне службе
- просторни развој градова и осталих урбаних насеља
- функционална урбана подручја, однос града и села, мрежа насеља
- сеоска насеља у Војводини.

Тематске студије области садрже у начелу: анализу и оцену стања; оцену ограничења и потенцијала; принципе развоја; идентификацију просторних потреба, циљеве развоја и концепцију просторног развоја. Обим и ниво детаљности приказаних података зависи од доступности извора у овој фази израде РПП АПВ. Анализиране области кроз радне верзије Тематских студија, ближе ће се разрадити у Нацрту РПП АПВ, као и кроз комплетирање финалне верзије ових студија.

Планерски атлас представља документ, у ком су у ГИС технологији обрађени геопросторни и статистички подаци, који су коришћени приликом припреме графичких прилога и показатеља просторног развоја. Показатељи просторног развоја, као део Информационог система о простору АП Војводине, незаобилазни су део израде како тематских свезака, тако и Планерског атласа.

Израда радних верзија тематских студија заснива се на претходно донетим планским документима, програмима имплементације и извештајима о остваривању РПП АПВ,

стратегијама и развојним документима Републике, смерницама Министарства у вези Националног инвестиционог програма до 2025. године, доступним резултатима досадашњих истраживања, међународним оквирима и документима у области просторног планирања и просторног развоја.

На изради коначних верзија тематских студија радиће се након добијања услова и података од званичних институција, органа и организација у току израде Нацрта РПП АПВ, у складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2021. годину.

Рани јавни увид је обављен од 01.12. до 15.12. 2020. године. У том периоду су послати и захтеви за услове надлежним органима, организацијама и предузећима од стране носиоца посла, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине. Дана 21.12.2020. године је одржана седница Комисије за јавни увид АП Војводине на којој су разматране примедбе, сугестије и мишљења која су пристигла у процедури јавног увида.

Активности на изради Просторног плана настављене су у четвртном кварталу и ажурирањем базе података у ГИС формату, успостављањем табеларних слојева података, који се добијају кроз услове и информације у току фазе раног јавног увида.

2. ПОСЛОВИ ЗА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА КОЈЕ СУ СУОСНИВАЧИ ЗАВОДА, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА И ЗА ДРУГЕ КОРИСНИКЕ УСЛУГА НА ТРЖИШТУ

У 2020. години Завод је био ангажован на пословима из оквира своје делатности за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и других правних и физичких лица која имају потребе за услугама Завода.

У наставку је дат преглед послова на којима је Завод радио током 2020. године, по врсти посла и фазама израде:

2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Завод је у 2020. години учествовао у изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године, и то на изради тематских студија за потребе израде Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године и Планерског атласа. Учешће Завода је 10% у односу на укупне активности на изради Просторног плана Републике Србије од 2021. до 2035. године.

2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ПОДРУЧЈА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Завод је у току 2020. године реализовао активности на изради просторних планова подручја посебне намене, и то:

1. Просторни план подручја посебне намене ревитализације канала Бегеј са елементима детаљне разраде у ГИС технологији
У 2020. години Завод је радио на активности на изради нацрта плана за стручну контролу и јавни увид.
2. Просторни план подручја посебне намене коридора аутопута Београд – Зрењанин – Нови Сад
У 2020. години је рађено на материјалу за рани јавни увид и прикупљању услова за израду нацрта.
3. Измене и допуне ППППН ИК државног пута I реда Е 75
У 2020. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана.
4. Просторни план подручја посебне намене са детаљном разрадом за директну примену за насип који се налази на подручју Обедске баре код насеља Купиново
У 2020. години Завод је радио на припремним активностима за израду материјалу за рани јавни увид.

2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ ОПШТИНА

Завод је у току 2020. године реализовао активности на изради просторних планова јединица локалних самоуправа, и то:

1. Просторни план општине Сента
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана који је упућен на стручну контролу и јавни увид.
2. Измене и допуне Просторног плана општине Мали Иђош
У 2020. години Завод је, након усвајања измена и допуна плана, извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

3. Измене и допуне Просторног плана општине Кикинда
У 2020. години Завод је извршио испоруку нацрта плана за јавни увид а након усвајања и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
4. Измене и допуне Просторног плана општине Бечеј
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана који је упућен на стручну контролу и јавни увид а након усвајања извршио је и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
5. Измене и допуне Просторног плана општине Сремски Карловци
У 2020. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана за стручну контролу.
6. Измене и допуне Просторног плана општине Тител
У 2020. години Завод је радио на припремним активностима за израду нацрта плана за стручну контролу.

2.4. ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Завод је у току 2020. године реализовао активности на изради планова генералне регулације, и то:

1. План генералне регулације насеља Бачка Топола
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид и нацрт плана за стручну контролу.
2. План генералне регулације насеља Бачки Јарак
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид и топографски план.
3. План генералне регулације насеља Сента
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид и топографски план.
4. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Беочин за потребе изградње ТС 110/20 kV "Беочин"
У 2020. години Завод је израдио топографски план и нацрт плана за потребе излагања на јавни увид.
5. Измене Плана генералне регулације насеља Ада Мол
У 2020. години Завод је, након усвајања плана извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
6. Измене Плана генералне регулације насеља Темерин
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу.
7. Измене Плана генералне регулације насеља Житиште
У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.
8. План генералне регулације насеља Јарковци
У 2020. години Завод је, након усвајања Плана извршио и коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
9. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Нови Кнежевац
У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања Плана извршена је и коначна испорука усвојеног Плана у потребном броју примерака.

10. Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Башаид

У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

11. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ириг

У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

2.5. ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Ђурђево у делу блока број 10

У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

2. План детаљне регулације за реконструкцију далековода 110 број 115/1, ТС „Краљево 1“ – ТС „Чачак

У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

3. План детаљне регулације блокова 10 и 11 у централној зони насеља Чока

У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид и нацрт плана за стручну контролу.

4. План детаљне регулације за изградњу ДВ 110 број 107/2, увођење у ТС У6

У 2020. години Завод је израдио нацрт за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

5. План детаљне регулације прикључног далековода 400кV за ветропарк „Банат“ у општини Алибунар до прикључног далековода 400кV (ТС Панчево 2 – ТС Решица)

У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида.

6. План детаљне регулације за подсистем за наводњавање "Петровци", део регионалног подсистема за наводњавање Срем - Западни Срем

У 2020. години Завод је, након усвајања плана извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.

10. План детаљне регулације туристичко спортско рекреативног комплекса у Орому

У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

11. План детаљне регулације за подстем за наводњавање "Јарачка Јарчина", део регионалног система за наводњавање Срем

У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.

12. План детаљне регулације за изградњу путног пристаништа отвореног за међународни саобраћај у Баноштру
У 2020. години Завод је, након усвајања плана извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
13. План детаљне регулације за део блока 15 у Апатину
У 2020. години Завод је испоручио нацрт плана за стручну контролу.
14. План детаљне регулације рециклажног дворишта са објектом за смештај животињског отпада I категорије и прихватилиштем за животиње
У 2020. години Завод је, након усвајања плана извршио коначну испоруку усвојеног плана у потребном броју примерака.
15. План детаљне регулације Луке Богојево
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрт плана за стручну контролу.
16. План детаљне регулације обилазнице око државног пута Iб реда број 12 око насеља Српска Црња
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида.
17. План детаљне регулације за ДВ 110 kV, 151/3 ТС Алибунар –ТС Вршац 1 реконструкција од ТС Алибунар до стуба број 154 за општину Алибунар
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрт плана за стручну контролу.
18. План детаљне регулације за ДВ 110 kV, 151/3 ТС Алибунар –ТС Вршац 1 реконструкција од ТС Алибунар до стуба број 154 за општину Вршац
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида и нацрт плана за стручну контролу.
19. План детаљне регулације за површинску раскрсницу Врдник на државном путу Iб реда број 21, Нови Сад – Рума – Шабац у КО Ириг
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу, нацрт плана за потребе излагања на јавни увид и нацрт плана ради упућивања у процедуру усвајања плана. Након усвајања плана извршена је и коначна испорука усвојеног плана у потребном броју примерака.
20. План детаљне регулације за изградњу ТС 110/20 kV „Србобран 2“ у Србобрану са расплетом 20 kV водова
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу.
21. План детаљне регулације за ДВ 110 kV ТС Алибунар-ТС Вршац 1, за општину Алибунар
У 2020. години Завод је израдио нацрт плана за стручну контролу.
22. Плана детаљне регулације дела блока 45 у Инђији
У 2020. години Завод је израдио материјал за рани јавни увид који је испоручито општини ради упућивања у процедуру раног јавног увида.

2.6. ИЗВЕШТАЈИ О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНОВА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

У 2020. години Завод је, на основу закључених уговора, радио следеће Извештаје о стратешкој процени утицаја планова на животну средину:

1. Извештај о стратешкој процени утицаја ППППН ревитализације канала Бегеј са елементима детаљне разраде на животну средину,
2. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за подсистем за наводњавање „Јарачка Јарчина“, део регионалног система за наводњавање Срем на животну средину,
3. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за изградњу путног пристаништа отвореног за међународни саобраћај у Баноштру на животну средину,
4. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације рециклажног дворишта са објектом за смештај животињског отпада I категорије и прихватилиштем за животиње на животну средину,
5. Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за блок број 8, дела блока 7 и дела блока 9-Народне баште у Сенти на животну средину

2.7. СТУДИЈЕ, ЕЛАБОРАТИ, ПРОЈЕКТИ

Осим наведених послова Завод је у овом периоду радио и другу урбанистичку документацију за кориснике простора, као што су урбанистички пројекти, пројекти парцелације и препарцелација и др.

3. ПОСЛОВИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

3.1. ИПА ПРЕКОГРАНИЧНИ ПРОГРАМ РЕПУБЛИКА МАЂАРСКА - РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Интеррегионални ИПА програм прекограничне сарадње Република Мађарска - Република Србија је 29. марта 2016. године објавио позив HUSRB/1601 за стратешке пројекте. Позив је био отворен до 30. септембра 2016. године.

ЈП Завод за урбанизам Војводине је заједно са NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság из Мађарске (Будимпешта) и ЈП Путеви Србије аплицирао са пројектом под називом РАЗВОЈ ПРЕКОГРАНИЧНОГ ПУТА KÜVEKNÁZA (ХУ) - РАБЕ (СРБ).

У оквиру предметног пројекта, који ће трајати укупно 36 месеци, планиране су следеће активности:

Са српске стране предвиђена је:

- измена пројектно техничке документације, тј. усклађивање са новом законском регулативом за свих 48,7 km пута;
- рехабилитација 1365 m у појасу државне границе Мађарска-Србија, од насељеног места Рабе до државне границе (Државни пут II б реда бр 302 Банатско Аранђелово - Рабе).

Са мађарске стране предвиђена је:

- израда пројектно техничке документације и експропријација потребних парцела;
- изградња новог пута у дужини од 2309 m и
- рехабилитација 844 m постојећег пута бр. 4302.

У току 2020. године одобрени су сви периодични извештаји од стране првостеоне контроле и надлежних органа Европске уније, средства која су уложена за предфинансирање Пројекта враћена су Заводу.

4. КАДРОВИ И НАГРАДЕ

4.1. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Већ дужи низ година уназад број стално запослених у Заводу се није знатније мењао. Ово је било условљено тиме што је више година уназад била лимитирана маса за зараде, као и због ограничења заснивања радног односа са новим лицима, односно попуњавања слободних, односно упражњених радних места, које је било регулисано одредбама члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/2015, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 33/19-УС РС, 48/19- УС РС и 72/19), одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, чија примена је продужена до 31.12.2019. године („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 81/16- УС РС и 95/18), те одредбама Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2015. годину („Службени лист АПВ“, бр. 4/16, 19/16, 25/16, 28/16, 31/16, 34/16, 46/16, 61/16, 16/17, 20/17, 25/17 и 27/17) и Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20), којима је номинално утврђен број запослених на неодређено време које организациона јединица система може да има.

У децембру 2020. године Завод је имао укупно 48 запослених и то 44 запослених на неодређено време, а четири запослена на одређено време, од чега је једно радно место директора предузећа, један запослени на одређено време због повећаног обима посла, а две запослене на одређено време по основу замене привремено отсутне две запослене које су на породилском одсуству.

Структура запослених на неодређено време по степену образовања је следећа: 3 доктора наука, 2 магистра, 25 запослених има високу стручну спрему, односно високо образовање на студијама другог степена, 1 запослени имају вишу стручну спрему и 13 запослених је са средњом стручном спремом. Сви запослени на одређено време, па и замене запослених које су на породилском одсуству, имају високу стручну спрему, односно седми ниво квалификације по НОКС-у.

	СТРУЧНА СПРЕМА	стање 31.12.2019.	стање 31.12.2020.
1.	Доктори наука	3	3
2.	Магистри	3	2
3.	Висока стручна спрема	29	29
4.	Виша школска спрема	2	1
5.	Средња стручна спрема	13	13
6.	Неквалификовани радници	/	/
	Укупно	50	48

Од инжењерског кадра 19 запослених има лиценцу одговорног планера, 18 запослених има лиценцу одговорног урбанисте, 2 запослена имају лиценцу одговорног пројектанта геодетских пројеката, 2 запослена имају геодетску лиценцу првог реда, и 1 запослени има лиценцу за одговорног извођача геодетских радова.

Након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), којом је 26 јединица локалне самоуправе постала суоснивач Завода као заједничког предузећа са АП Војводином као већинским оснивачем, знатно је повећан обим послова са тим ЈЛС и

истовремено је успостављен однос континуиране комуникације и пословне сарадње, са повећаним захтевима у раду.

Осим тога, Завод има релативно неповољну старосну структуру запослених, будући да је просек година живота запослених у Заводу близу 50 година. У претходне две године, а и у наредне две године на стручним пословима, у више различитих области рада, очекује се смена генерација. Да би се обезбедио континуитет у раду у тим областима неопходно је што пре омогућити запошљавање младог висококвалификованог кадра, јер треба посебно имати у виду да оспособљавање кадрова на изради планске документације за самосталан рад нужно траје неколико година, колико је потребно за стицање неопходног искуства, знања и вештина да би се могла постићи очекивана продуктивност у раду, као и за стицање услова за добијање одговарајућих лиценци за рад.

Такође, при дефинисању средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије развоја предузећа Завод је као једну врсту ризика пословања предузећа идентификовао чињеницу да од појединих стручних профила предузеће има по једног запосленог, те је овај ризик потребно отклонити запошљавањем једног броја високостручног кадра, преваходно инжењера инфраструктуре, који су укључени у израду готово сваког планског документа.

Због описаних ограничења, за извршење преузетих послова, Завод по потреби ангажује сарадничке институције (факултете, институте и др.) и појединце по уговору о раду на одређено време и уговору о привременим и повременим пословима.

Трајни је задатак да се води брига о потребном броју запослених, о квалификационој и старосној структури запослених, односно да се кадровска структура прилагођава потребама посла. Брига о квалитетном кадру и одговарајућој квалификационој структури запослених је од суштинског значаја за квалитет услуга које Завод пружа, од чега директно зависи и пословање предузећа. За обављање делатности Завода, коју чини пружање високостручних услуга у области просторног и урбанистичког планирања, неопходно је да се обезбеди таква структура запослених по врсти и степену образовања који ће омогућити мултидисциплинарни приступ и познавање разноврсних области које се обрађују планским документима, као и потребан број запослених, прилагођен врсти и обиму послова.

Трајан задатак Завода, у циљу континуираног побољшања пословања, је и улагање у даље усавршавање и подизање нивоа знања и образовања и мотивисаности запослених, а самим тим и њихове радне продуктивности.

Завод је дужи низ година уназад успешно развијао и тржишно пословање и много улагао у развој стручних и техничких ресурса. У складу са потребама пословања периодично се организују обуке инжењера и техничара у циљу усвајања нових знања у коришћењу софтвера који се примењују у области просторног и урбанистичког планирања, како би се пратили савремени трендови и достигнућа и тако обезбедило пружање услуга корисницима услуга на што вишем нивоу. С обзиром да је то трајан задатак, потребно је континуирано обезбеђивати материјална средства за ове потребе.

Резултат континуираног улагања напора у развој пословања је и то што је Завод постао један од лидера у Републици Србији међу предузећима у области просторног и урбанистичког планирања, што доказује успешно пословање на тржишту и поред тешких услова пословања, као и многе стручне награде које је Завод и његов стручни кадар последњих година добио као признање за свој рад.

4.2. НАГРАДЕ

Завод и његов стручни кадар годинама уназад је добијао већи број награда и признања за свој рад и афирмацију струке. У 2020. години Заводу је на XXIX Салону урбанизма у Крагујевцу, који је одржан 08. новембра 2020. године, Удружење урбаниста Србије доделило ДРУГУ НАГРАДУ у категорији "Регионални просторни планови, ППППН и Стратегије одрживог развоја", за рад: Просторни план подручја посебне намене предела

“Вршачке планине”, а одговорни планер је био мр Владимир Пихлер и ТРЕЋУ НАГРАДУ у категорији “Неостварени снови”, за рад: План детаљне регулације биогаз постројења за производњу електричне и топлотне енергије на територији општини Бела Црква, а одговорни урбаниста је била Зорица Санадер, дипл.инж.ел.

II ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ

1.1. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Завод стиче пословне приходе по основу обављања послова из оквира своје делатности за потребе АП Војводине као оснивача, органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности и из осталих извора, у складу са законом.

У складу са тим, Завод стиче приходе обављањем послова:

- за потребе АП Војводине као оснивача, који се односе на извршавање сталних и повремених послова за потребе АП Војводине као већинског оснивача, ради којих је Завод основан као јавно предузеће а који се планирају годишњим програмима пословања Завода за чије извршење се средства обезбеђују у буџету АПВ,
- за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода и послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке и
- и за друге кориснике услуга на тржишту, и то:
 - o јединице локалних самоуправа које нису суоснивачи Завода (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - o јавна предузећа чији оснивач није АП Војводина (уговори се закључују у складу са одредбама Закона о јавним набавкама),
 - o правна и физичка лица која имају потребе за услугама Завода.

1.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

По Годишњем програму пословања Завода за 2020 годину, планирани и остварени приходи износили су:

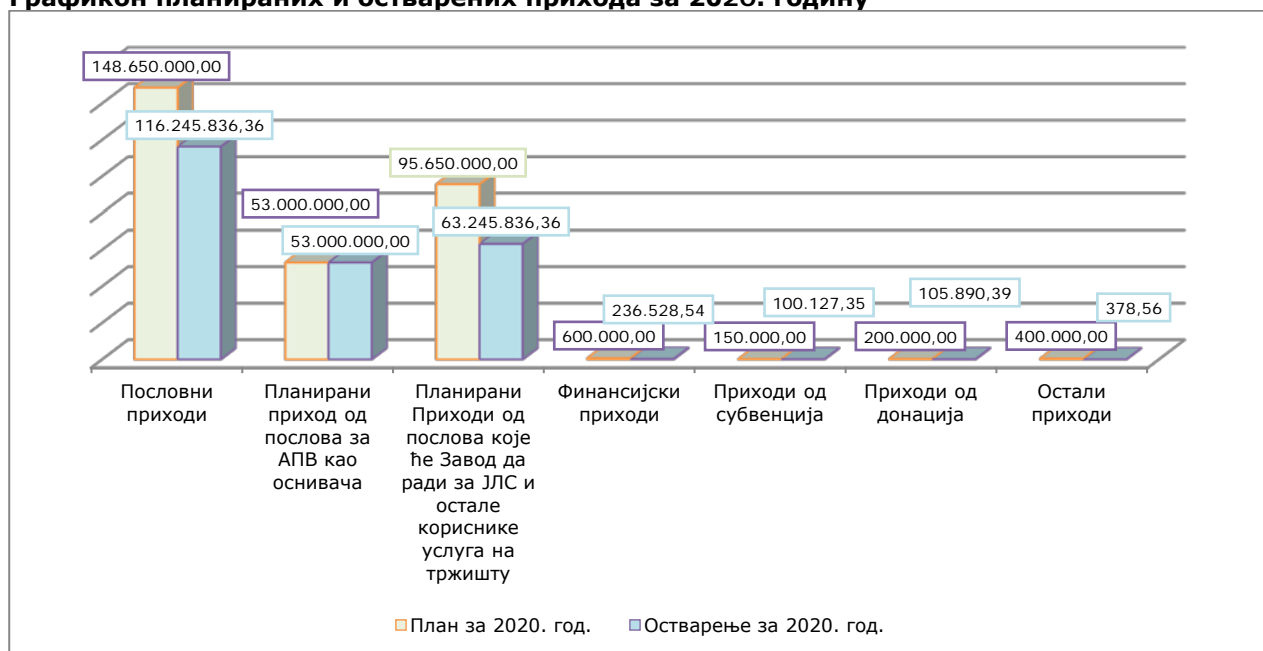
- из буџета АПВ за 2020. годину, за послове које Завод обавља за АП Војводину као Оснивача, планирани износ финансијских средстава је 63.600.000,00 динара, од којих износ од 53.000.000,00 динара представља планиране приходе док износ од 10.600.000,00 динара представља обавезу за порез на додату вредности, а остварени приходи су д 53.000.000,00 динара (100%),
- Планирани износ финансијских средстава од послова које Завод остварује од јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода, послова за јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и од осталих корисника на тржишту, је 114.780.000,00 динара од којих су планирани приходи 95.650.000,00 динара, обавезе за порез на додату вредност 19.130.000,00 динара а остварени приходи су у износу од 63.245.836,36 динара (66,12%),
- приходи од камата планирани су у износу од 600.000,00 динара, а остварени у износу од 236.528,54 динара (39,42%),
- приходи од субвенција планирани су у износу од 150.000,00 динара, а остварени у износу од 100.127,35,00 динара (66,76%),
- приходи од донација планирани су у износу од 200.000,00 динара, а остварени су у износу од 105.890,39 динара (52,95%),
- остали приходи су у износу од 400.000,00 динара, а остварени су у износу од динара 378,56 (0,08%).

Укупно планирани приходи у 2020. години су 150.000.000,00 динара а остварени 116.688.761,20 динара. Остварено је 77,79% прихода у односу на планиране приходе.

Табела планираних и остварених прихода за 2020. годину

Ред. бр.	Врста прихода	План за 2020. год.	Остварење за 2020. год.	Однос планирано-остварено 3/2 (%)
1.	Пословни приходи	148.650.000,00	116.245.836,36	78,80
	Планирани приход од послова за АПВ као оснивача	53.000.000,00	53.000.000,00	100,00
	Планирани Приходи од послова које ће Завод да ради за ЈЛС које су суоснивачи Завода, јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина и остале кориснике услуга на тржишту	95.650.000,00	63.245.836,36	66,12
2.	Финансијски приходи	600.000,00	236.528,54	39,42
3.	Приходи од субвенција	150.000,00	100.127,35	66,76
4.	Приходи од донација	200.000,00	105.890,39	52,95
5.	Остали приходи	400.000,00	378,56	0,08
6.	Укупно:	150.000.000,00	116.688.761,20	77,79

Графикон планираних и остварених прихода за 2020. годину



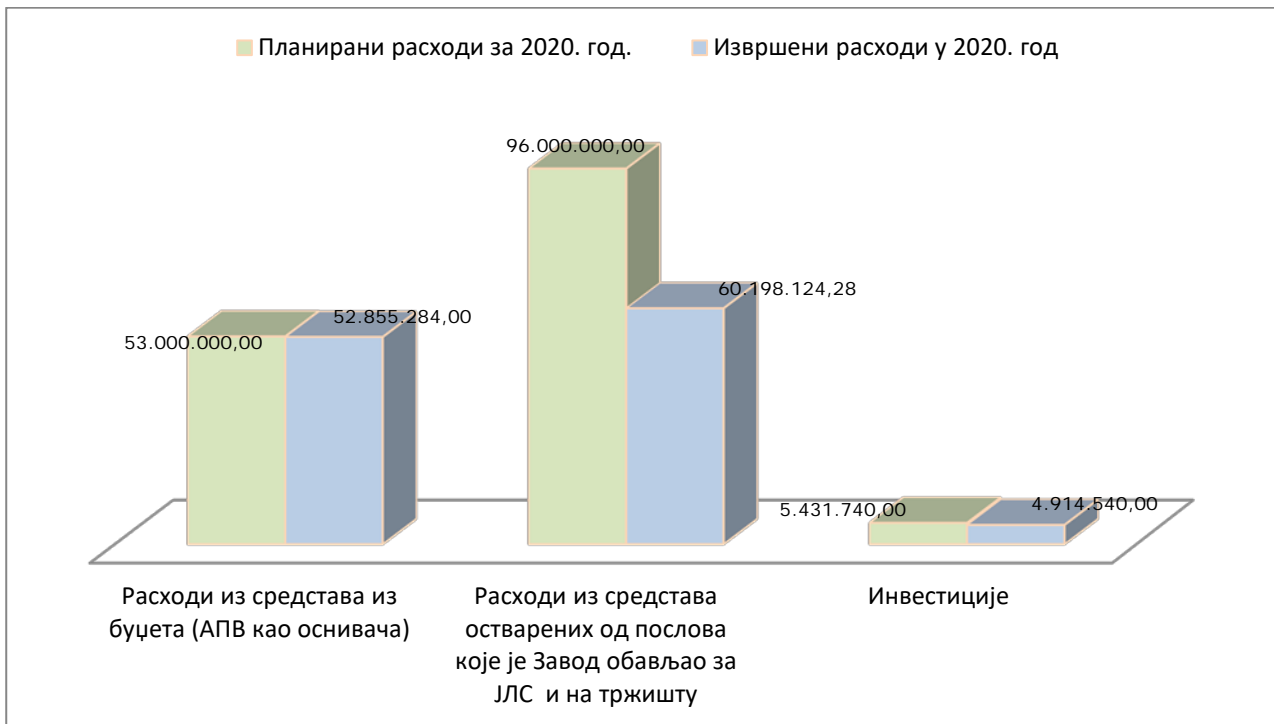
Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину, планирано је остварење добити у износу од 1.000.000,00 динара. У Билансу успеха за 2020. годину исказана је остварена добит у износу од 3.635.292,19 динара (брutto) односно 3.041.411,63 динара (нето).

1.3. ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ

У 2020. години планирани су расходи 149.000.000,00 динара, планиране инвестиције 5.431.740,00 динара а извршени расходи у 2020. години су 113.053.408,28 динара а остварене инвестиције износе 4.209.208,00 динара.

Табела планираних и извршених расхода за 2020. годину

	ОПИС	Планирани расходи за 2020. год.	Извршени расходи у 2020. год	Однос планирано- извршено 3/2 (%)
	1	2	3	4
1.	Расходи из средстава из буџета (АПВ као оснивача)	53.000.000,00	52.855.284,00	99,73
2.	Расходи из средстава остварених од послова које је Завод обављао за ЈЛС које су суоснивачи Завода и остале кориснике услуга на тржишту	96.000.000,00	60.198.124,28	62,71
УКУПНО 1+2		149.000.000,00	113.053.408,28	75,87
		Планиране инвестиције за 2020. год.	Реализоване инвестиције у 2020. год	Однос планирано- извршено 3/2 (%)
3.	ИНВЕСТИЦИЈЕ	5.431.740,00	4.914.540,00	90,48
УКУПНО 1+2+3		154.431.740,00	117.967.948,28	76,39



1.4. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2020. години	Извршење расхода у 2020. години	(% изв.)
РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	8.200.000,00	6.656.281,40	81,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	7.000.000,00	6.041.129,50	86,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	350.000,00	165.135,03	47,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	850.000,00	450.016,87	53,00
513	Трошкови горива и енергије	3.800.000,00	2.619.772,55	69,00
5130	Трошкови нафтних деривата	1.500.000,00	706.169,41	47,00
5133	Трошкови електричне енергије	900.000,00	723.069,33	80,00
5135	Трошкови паре	1.400.000,00	1.190.533,81	85,00
514	Трошкови резервних делова	1.200.000,00	684.911,03	57,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	1.200.000,00	684.911,03	57,00
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	0,00	0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	71.500.000,00	62.102.477,97	87,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	11.905.000,00	10.340.062,58	87,00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	3.630.000,00	172.174,41	5,00
526	Трошкови накнада директору односно члановима органа управљања и надзора	3.312.000,00	3.172.429,20	96,00
529	Остали лични расходи и накнаде	9.832.000,00	6.005.970,56	61,00
5290	Остала лична примања запослених	3.432.000,00	2.179.767,52	64,00
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	1.441.320,6	41,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	2.900.000,00	2.384.882,44	82,00
530	Трошкови услуга на изради учинака	4.900.000,00	1.152.290,00	24,00
531	Трошкови транспортних услуга	1.350.000,00	902.656,07	67,00
5311	Трошкови поштанских услуга	200.000,00	116.168,00	58,00
5312	Трошкови телефонских услуга	800.000,00	617.468,07	77,00
5313	Трошкови интернета	350.000,00	169.020,00	48,00
532	Трошкови услуга одржавања	3.700.000,00	2.096.073,60	57,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	3.700.000,00	2.096.073,60	57,00
539	Трошкови осталих услуга	1.600.000,00	1.153.434,50	72,00
5390	Трошкови комуналних услуга	600.000,00	529.648,50	88,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300.000,00	144.036,00	48,00
5392	Трошкови осталих производних услуга	700.000,00	479.750,00	69,00
540	Трошкови амортизације	6.500.000,00	5.501.709,99	85,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	500.000,00	762.595,12	153,00
550	Трошкови непроизводних услуга	10.800.000,00	5.288.575,84	49,00
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	250.000,00	240.000,00	96,00
5501	Трошкови адвокатских услуга	200.000,00	0,00	0,00
5503	Трошкови здравствених услуга	1.600.000,00	653.030,00	41,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених	1.000.000,00	99.645,23	10,00

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2020. години	Извршење расхода у 2020. години	(% изв.)
5505	Трошкови чишћења просторија	2.500.000,00	2.130.000,00	85,00
5507	Трошкови одржавања софтвера	4.500.000,00	1.723.200,00	38,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	750.000,00	442.700,61	59,00
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	522.608,02	52,00
5510	Трошкови репрезентације- угоститељске услуге	200.000,00	0,00	0,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	349.782,00	87,00
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	172.826,92	43,00
552	Трошкови премија осигурања	600.000,00	535.204,00	89,00
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	450.000,00	414.393,00	92,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених	50.000,00	45.000,00	90,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања	100.000,00	75.811,00	76,00
553	Трошкови платног промета	291.000,00	167.574,15	58,00
5530	Трошкови платног промета у земљи	141.000,00	108.285,39	77,00
5532	Трошкови за банкарске услуге	150.000,00	59.288,76	40,00
554	Трошкови чланарина	300.000,00	243.780,00	81,00
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	300.000,00	243.780,00	81,00
555	Трошкови пореза	1.800.000,00	1.574.618,67	87,00
5550	Трошкови пореза на имовину	700.000,00	689.819,00	99,00
5559	Остали трошкови пореза	1.100.000,00	884.799,67	80,00
559	Остали нематеријални трошкови	1.300.000,00	928.852,35	71,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	150.000,00	102.900,00	69,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	150.000,00	68.901,04	46,00
5599	Остали нематеријални трошкови	1.000.000,00	757.051,31	76,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)	10.000,00	1.070,73	11,00
5623	Расходи затезних камата	10.000,00	1.070,73	11,00
563	Негативне курсне разлике	50.000,00	17.583,88	35,00
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	50.000,00	17.583,88	35,00
579	Остали непоменути расходи	520.000,00	450.700,76	87,00
5799	Остали непоменути расходи	520.000,00	450.700,76	87,00
585	Обезвређење потраживања	150.000,00	0,00	0,00
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година	100.000,00	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	149.000.000,00	113.053.408,28	75,87

1.5. ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА РАСХОДА ПЛАНИРАНИХ ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ ОД ПОСЛОВА ЗА ОСНИВАЧА

Екон. клас.	Назив	План 2020. године	Извршење 2020. године	(%)
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	42.588.940,00	42.588.940,00	100
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.091.060,00	7.091.060,00	100
526	Трошкови накнада директору односно члановима управљања и надзора	3.312.000,00	3.172.429,20	95,78
553	Трошкови платног промета	8.000,00	2.854,80	35,68
5530	Трошкови платног промета у земљи	8.000,00	2854,80	35,68
	УКУПНИ РАСХОДИ:	53.000.000,00	52.855.284,00	99,72

1.6. ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ИЗ ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ НА ТРЖИШТУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2020. години	Извршење расхода у 2020. години	(% изв.)
РАСХОДИ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	8.200.000,00	6.656.281,40	81,00
5122	Трошкови канцеларијског материјала	7.000.000,00	6.041.129,50	86,00
5123	Трошкови средстава за одржавање чистоће	350.000,00	165.135,03	47,00
5129	Трошкови осталог непоменутог материјала	850.000,00	450.016,87	53,00
513	Трошкови горива и енергије	3.800.000,00	2.619.772,55	69,00
5130	Трошкови нафтних деривата	1.500.000,00	706.169,41	47,00
5133	Трошкови електричне енергије	900.000,00	723.069,33	80,00
5135	Трошкови паре	1.400.000,00	1.190.533,81	85,00
514	Трошкови резервних делова	1.200.000,00	684.911,03	57,00
5140	Трошкови резервних делова утрошених за текуће одржавање средстава	1.200.000,00	684.911,03	57,00
515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	150.000,00	0,00	0,00
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	28.911.060,00	19.513.537,94	67,49
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	4.813.940,00	3.249.002,68	67,49
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	3.630.000,00	172.174,41	5,00
529	Остали лични расходи и накнаде	9.832.000,00	6.005.970,56	61,00
5290	Остала лична примања запослених	3.432.000,00	2.179.767,52	64,00
5291	Накнаде трошкова запосленима	3.500.000,00	1.441.320,60	41,00
5292	Остала давања запосленима која се не сматрају зарадом	2.900.000,00	2.384.882,44	82,00
530	Трошкови услуга на изради учинака	4.900.000,00	1.152.290,00	24,00
531	Трошкови транспортних услуга	1.350.000,00	902.656,07	67,00
5311	Трошкови поштанских услуга	200.000,00	116.168,00	58,00
5312	Трошкови телефонских услуга	800.000,00	617.468,07	77,00
5313	Трошкови интернета	350.000,00	169.020,00	48,00
532	Трошкови услуга одржавања	3.700.000,00	2.096.073,60	57,00
5321	Трошкови одржавања некретнина, постројења и опреме	3.700.000,00	2.096.073,60	57,00
539	Трошкови осталих услуга	1.600.000,00	1.153.434,50	72,00

ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“ НОВИ САД
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Екон. клас.	Назив	План расхода у 2020. години	Извршење расхода у 2020. години	(% изв.)
5390	Трошкови комуналних услуга	600.000,00	529.648,50	88,00
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300.000,00	144.036,00	48,00
5392	Трошкови осталих производних услуга	700.000,00	479.750,00	69,00
540	Трошкови амортизације	6.500.000,00	5.501.709,99	85,00
545	Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	500.000,00	762.595,12	153,00
550	Трошкови непроизводних услуга	10.800.000,00	5.288.575,84	49,00
5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја	250.000,00	240.000,00	96,00
5501	Трошкови адвокатских услуга	200.000,00	0,00	0,00
5503	Трошкови здравствених услуга	1.600.000,00	653.030,00	41,00
5504	Трошкови стручног образовања и усавшавања запослених	1.000.000,00	99.645,23	10,00
5505	Трошкови чишћења просторија	2.500.000,00	2.130.000,00	85,00
5507	Трошкови одржавања софтвера	4.500.000,00	1.723.200,00	38,00
5509	Трошкови осталих непоменутих непроизводних услуга	750.000,00	442.700,61	59,00
551	Трошкови репрезентације	1.000.000,00	522.608,02	52,00
5510	Трошкови репрезентације-угоститељске услуге	200.000,00	0,00	0,00
5511	Трошкови репрезентације - поклони	400.000,00	349.782,00	87,00
5519	Остали трошкови репрезентације	400.000,00	172.826,92	43,00
552	Трошкови премија осигурања	600.000,00	535.204,00	89,00
5520	Трошкови премија осигурања некретнина, постројења и опреме	450.000,00	414.393,00	92,00
5525	Трошкови премија осигурања запослених	50.000,00	45.000,00	90,00
5529	Трошкови осталих премија осигурања	100.000,00	75.811,00	76,00
553	Трошкови платног промета	283.000,00	164.720,18	58,20
5530	Трошкови платног промета у земљи	133.000,00	105.431,42	79,27
5532	Трошкови за банкарске услуге	150.000,00	59.288,76	40,00
554	Трошкови чланарина	300.000,00	243.780,00	81,00
5549	Остали непоменути трошкови чланарина	300.000,00	243.780,00	81,00
555	Трошкови пореза	1.800.000,00	1.574.618,67	87,00
5550	Трошкови пореза на имовину	700.000,00	689.819,00	99,00
5559	Остали трошкови пореза	1.100.000,00	884.799,67	80,00
559	Остали нематеријални трошкови	1.300.000,00	928.852,35	71,00
5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима (осим за рекламу и пропаганду)	150.000,00	102.900,00	69,00
5591	Таксе (административне, судске, регистрационе, конзуларне, локалне таксе и др.)	150.000,00	68.901,04	46,00
5599	Остали нематеријални трошкови	1.000.000,00	757.051,31	76,00
562	Расходи камата (према трећим лицима)	10.000,00	1.070,73	11,00
5623	Расходи затезних камата	10.000,00	1.070,73	11,00
563	Негативне курсне разлике	50.000,00	17.583,88	35,00
5630	Негативне курсне разлике по основу готовине и готовинских еквивалената	50.000,00	17.583,88	35,00
579	Остали непоменути расходи	520.000,00	450.700,76	87,00
5799	Остали непоменути расходи	520.000,00	450.700,76	87,00
585	Обезвређење потраживања	150.000,00	0,00	0,00
592	Расходи по основу исправки грешака из претходних година	100.000,00	0,00	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ ИЗ ПОСЛОВАЊА:	96.000.000,00	60.198.124,28	67,71

Образложење позиције расхода чије је извршење веће од планираног износа

Позиција 545: Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених

Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обрачаната су у износу од 762.595,12 динара. Обрачуната резервисања су веће у текућој години од планиране за 262.595,12 динара из разлога што су се приликом обрачуна узимали параметри који нису били познати приликом израде Годишњег програма пословања за 2020. годину.

2. ОСТВАРЕЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

У складу са Годишњим програмом пословања Завода за 2020. годину извршена је куповина основних средстава приказаних у наредној табели:

Ред. бр.	Назив основног средства	Количина	Вредност
1.	Рачинарска опрема	1	577.468,0
2.	Намештај	1	698.940,00
3.	Путничко возило	1	2.932.800,00
Укупно			4.209.208,00

3. ИМОВИНА – КАПИТАЛ ЗАВОДА

Ред. бр.	НАЗИВ	Стање имовине - књиговодствена вредност -	
		31.12.2019.	31.12.2020.
1.	Зграда	59.340.313,54	58.198.342,63
2.	Возила	1.772.681,56	3.845.611,55
3.	Канцеларијска опрема и софтвери	9.892.705,49	8.888.406,20
4.	Лиценце	7.015.143,99	5.968.949,50
5.	Софтвери	1.598.488,13	974.820,08
6.	Новчана средства на рачуну	30.847.620,77	30.157.369,34
7.	Новчана сред. на девизном рачуну (у RSD)	296,33	296,33
Укупно:		110.467.249,81	108.033.795,33

4. ОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНУ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

	ПЛАН 2020.	ОСТВАРЕЊЕ 2020.	ИНДЕКС
НЕТО ЗАРАДЕ	53.560.650,00	46.494.324,00	0,87
БРУТО ЗАРАДЕ I	71.500.000,00	62.102.478,00	0,87

4.1. ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЈВИША И НАЈНИЖА ЗАРАДА У 2020. ГОДИНИ

Просечна зарада по запосленом у 2020.		Просечан планер у 2020.		Просечан техничар у 2020.		Највиша зарада у 2020.		Најнижа зарада у 2020.	
нето	брото	нето	брото	нето	брото	нето	брото	нето	брото
84.229,00	112.504,00	82.246,00	115.077,00	61.583,00	85.526,00	133.867,00	188.640,00	56.093,00	77.693,00

4.2. ОСТВАРЕНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У 2020. ГОДИНИ У ОДНОСУ НА ПЛАН ЗА 2020. ГОДИНУ

	ПЛАН 2020.	ОСТВАРЕЊЕ 2020.	ИНДЕКС
НЕТО НАКНАДЕ	2.088.000,00	2.017.665,00	0,97
БРУТО НАКНАДЕ	3.312.000,00	3.172.429,00	0,96

Председника и чланове Надзорног одбора именовала је Покрајинска влада, у складу са законом, на период од четири године. Надзорни одбор Завода има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Заводу, на начин утврђен Статутом Завода.

Чланом 23. Закона о јавним предузећима и чланом 21. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад је регулисано да председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Покрајинска влада је Решењем број:023-53/2014, од 24.10.2014. године, утврдила право на накнаду председнику и члановима Надзорног одбора Завода у висини од 70% просечне нето зараде запослених у предузећу, остварене у месецу који претходи месецу за који се накнада исплаћује.

Решењем Покрајинске владе број: 023-51/2016, од 17.08.2016. године за председника Надзорног одбора именован је Младен Тадић, дипл.правник, а за члана Надзорног одбора именован је Никола Крнета, дипл.инж. заштите биља. Решењем Покрајинске владе 127 број: 022-763/2018, од 14. септембра 2018. године за члана Надзорног одбора из реда запослених именован је Милан Жижић, дипл.инж.машинства.

III ПРИЛОЗИ

1. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

- 1.1. Извештај независног ревизора**
- 1.2. Биланс стања на дан 31.12.2020. године**
- 1.3. Биланс успеха од 01.01.- 31.12.2020. године**
- 1.4. Извештај о осталом резултату за период од 01.01. - 31.12.2020. год.**
- 1.5. Извештај о токовима готовине за период од 01.01. - 31.12.2020. год.**
- 1.6. Извештај о променама на капиталу за период од 01.01. - 31.12.2020.**
- 1.7. Напомене уз редован годишњи финансијски извештај за 2020.годину**

ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2020. ГОДИНУ
И ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора	1-2
Биланс стања	
Биланс успеха	
Извештај о осталом резултату	
Извештај о токовима готовине	
Извештај о променама на капиталу	
Напомене уз финансијске извештаје	

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад (у наставку ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад, или Предузеће), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2020. године и биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји дају истинит и објективан приказ, по свим материјално значајним аспектима финансијске позиције Предузећа на дан 31. децембар 2020. године и његове финансијске успешности и токова готовине за годину која се завршава на тај дан у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Ми смо независни у односу на Предузеће у складу са *Етичким кодексом за професионалне рачуновође* Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (IESBA Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и IESBA Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 15. уз финансијске извештаје у којој је обелодањено да је основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине исказан у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године. Не изражавамо модификовано мишљење у вези са овим питањем.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему и фер презентацију ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Предузеће, или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Предузећа.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Оснивачу и Надзорном одбору ЈП “ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”, Нови Сад

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање ревизоровог извештаја који садржи мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије (ИСА), ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола Предузећа.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности Предузећа да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да Предузеће престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Партнер на ангажовању на ревизији на основу ког је састављен овај извештај независног ревизора је Љиљана Хоџић.

Нови Сад, 06. април 2021. године

“КАПИТАЛ РЕВИЗИЈА” ДОО, Нови Сад
Љиљана Хоџић
Овлашћени ревизор

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD

Седиште Нови Сад, Железничка 6/ИИИ

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2019.	Почетно стање 01.01.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	--	--	--	--
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	--	77876	79619	80179
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	5	6944	8614	9830
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	--	--	--	--
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005	--	6944	8614	9830
013 и део 019	3. Гудвил	0006	--	--	--	--
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007	--	--	--	--
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	--	--	--	--
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009	--	--	--	--
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	6	70932	71005	70349
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	--	--	--	--
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	--	58198	59340	60482
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	--	12734	11665	9867
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	--	--	--	--
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015	--	--	--	--
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	--	--	--	--
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	--	--	--	--
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018	--	--	--	--
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019	--	0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020	--	--	--	--
032 и део 039	2. Основно стадо	0021	--	--	--	--

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2012.	Почетно стање 01.01.2012.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042	24.2	1016	985	823
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		49911	51136	51185
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	7	348	282	188
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2019.	Почетно стање 01.01.2019.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		348	282	188
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	8	14912	12225	9059
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		14912	12225	9059
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	9	2180	5633	5989
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062	10	200	20000	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		200	20000	0
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	11	30158	10848	21614
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	12	21	41	250
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	13	2092	2107	14085
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		128803	131740	132187
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	14	4085	14463	33745

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.2019.	Почетно стање 01.01.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	--	115500	115772	113620
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	15	93036	93036	92955
300	1. Акцијски капитал	0403	--	--	--	--
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	--	--	--	--
302	3. Улози	0405	--	--	--	--
303	4. Државни капитал	0406	15	93036	93036	92955
304	5. Друштвени капитал	0407	--	--	--	--
305	6. Задружни удели	0408	--	--	--	--
306	7. Емисиона премија	0409	--	--	--	--
309	8. Остали основни капитал	0410	--	--	--	--
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411	--	--	--	--
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412	--	--	--	--
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413	--	--	--	--
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	--	--	--	--
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (погражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415	--	--	--	--
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416	--	--	--	--
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	16	22464	22736	20665
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	--	19423	18318	15972
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	--	3041	4418	4693
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420	--	--	--	--
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	--	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422	--	--	--	--
351	2. Губитак текуће године	0423	--	--	--	--
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	--	6303	6231	5251

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање <u>31.12. 2019.</u>	Почетно стање 01.01.2019.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	17	6303	6231	5251
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	17	6303	6231	5251
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		0		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441			16	94
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		7000	9721	13222
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	0	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12. 2019.	Почетно стање 01.01.2019.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	18	5313	4425	6456
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	19	434	3582	4602
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	19	434	3582	4602
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	20	148	451	440
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	21	877	921	906
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	22	41	76	42
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	23	187	266	776
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		128803	101740	132187
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	14	4085	14463	33745

у Новом Саду,

дана 06.04. 2021. године

М.П.

Законски заступник

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD

Седиште Нови Сад , Железничка 6/ИИИ

БИЛАНС УСПЕХА


за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		116452	121976
60	1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	26	116246	118424
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		116246	118424
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	27	206	3552
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		112584	119997
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	28	7341	6726
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	29	2620	2911
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	30	81793	83566
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	31	5305	8718
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	32	5502	5736
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	33	762	1083
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	34	9261	11257
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		3868	1979
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	35	237	366
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		237	361
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			5
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	36	19	60
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	-	-	-
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	-	-	-
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	-	-	-
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	-	1	-
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	-	18	60
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048	-	218	306
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049	-	-	-
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	37	-	2593
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	-	-	-
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	38	-	354
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	39	451	210
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	-	3635	5022
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055	-	-	-
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056	40	-	262
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	-	-	-
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	-	3635	5284
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	-	-	-
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	24	640	1106
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	-	-	-
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	24.1	46	240
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	-	-	-

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064	16	3041	4418
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>Новач Јаков</u> дана <u>06.04.</u> <u>2021.</u> године					
			М.П.	Законски заступник 	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD

Седиште Нови Сад, Железничка 6/ИИИ

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001	-- --	3041	4418
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002	-- --	-- --	-- --
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003	-- --	-- --	-- --
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004	-- --	-- --	-- --
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005	-- --	-- --	-- --
	б) губици	2006	-- --	-- --	-- --
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007	-- --	-- --	-- --
	б) губици	2008	-- --	-- --	-- --
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009	-- --	-- --	-- --
	б) губици	2010	-- --	-- --	-- --
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011	-- --	-- --	-- --
	б) губици	2012	-- --	-- --	-- --

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хединга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		3041	4418
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 > 0	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у Новом Беогу,

дана 06.04. 2021. године

М.П.

Законски заступник

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **08068313**

Шифра делатности **7111**

ПИБ **100482355**

Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE ZAVOD ZA URBANIZAM VOJVODINE NOVI SAD**

Седиште **Нови Сад, Железничка 6/ИИИ**

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	142083	153231
1. Продаја и примљени аванси	3002	137873	152437
2. Примљене камате из пословних активности	3003	237	361
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	3973	433
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	134811	137152
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	28737	31744
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	81793	83566
3. Плаћене камате	3008	1	
4. Порез на добитак	3009	435	114
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	23845	21728
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	7272	16079
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	20000	0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	20000	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	4648	24498
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	4448	4498
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	200	20000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023	15352	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		24498

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање основног капитала	3026	--	--
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027	--	--
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028	--	--
4. Остале дугорочне обавезе	3029	--	--
5. Остале краткорочне обавезе	3030	--	--
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	3314	2347
1. Откуп сопствених акција и удела	3032	--	--
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	--	--
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034	--	--
4. Остале обавезе (одливи)	3035	--	--
5. Финансијски лизинг	3036	--	--
6. Исплаћене дивиденде	3037	3314	2347
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	--	--
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	3314	2347
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	162083	153231
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	142773	163997
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042	19310	--
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	--	10766
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	10848	21614
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	--	--
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046	--	--
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	30158	10848
у <u>Новом Беогу</u>		Законски заступник	
дана <u>06.04.</u> 20 <u>21</u> године		М.П.	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08068313

Шифра делатности 7111

ПИБ 100482355

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

Седиште Нови Сад, Железничка 6/ИИИ

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3		4		5	
	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
1	а) дуговни салдо рачуна	4001	--	4019	--	4037	--
	б) потражни салдо рачуна	4002	--	4020	--	4038	--
			92955				
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
2	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003	--	4021	--	4039	--
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004	--	4022	--	4040	--
	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____						
3	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005	--	4023	--	4041	--
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	--	4024	--	4042	--
			92955				
	Промене у претходној ____ години						
4	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	--	4025	--	4043	--
	б) промет на потражној страни рачуна	4008	--	4026	--	4044	--
			81				
	Стање на крају претходне године 31.12. ____						
5	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009	--	4027	--	4045	--
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	--	4028	--	4046	--
			93036				
	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
6	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011	--	4029	--	4047	--
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012	--	4030	--	4048	--
	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____						
7	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013	--	4031	--	4049	--
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	--	4032	--	4050	--
			93036				

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015	-	4033	-	4051	-
		-	-	-	-	-	-
	б) промет на потражној страни рачуна	4016	-	4034	-	4052	-
		-	-	-	-	-	-
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017	-	4035	-	4053	-
		-	-	-	-	-	-
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	-	4036	-	4054	-
		-	93036	-	-	-	-

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	20665
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1а + 2а - 2б) \geq 0$	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1б - 2а + 2б) \geq 0$	4060		4078		4096	20665
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	2347
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	4418
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна $(3а + 4а - 4б) \geq 0$	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна $(3б - 4а + 4б) \geq 0$	4064		4082		4100	22736
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5а + 6а - 6б) \geq 0$	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5б - 6а + 6б) \geq 0$	4068		4086		4104	22736

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала						
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34	
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак	
1	2		6		7		8	
	Промене у текућој _____ години							
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069	--	4087	--	4105	--	3313
	б) промет на потражној страни рачуна	4070	--	4088	--	4106	--	3041
	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
9	а) дугови салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071	--	4089	--	4107	--	--
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072	--	4090	--	4108	--	22464

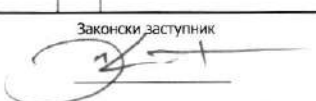
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2	9		10		11		
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____							
	а) дуговни салдо рачуна	4109	--	4127	--	4145	--	--
	б) потражни салдо рачуна	4110	--	4128	--	4146	--	--
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111	--	4129	--	4147	--	--
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112	--	4130	--	4148	--	--
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113	--	4131	--	4149	--	--
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114	--	4132	--	4150	--	--
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115	--	4133	--	4151	--	--
	б) промет на потражној страни рачуна	4116	--	4134	--	4152	--	--
5	Стање на крају претходне године 31.12.____							
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117	--	4135	--	4153	--	--
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118	--	4136	--	4154	--	--
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119	--	4137	--	4155	--	--
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120	--	4138	--	4156	--	--
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121	--	4139	--	4157	--	--
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122	--	4140	--	4158	--	--

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2	9	10	11			
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123	--	4141	--	4159	
	б) промет на потражној страни рачуна	4124	--	4142	--	4160	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125	--	4143	--	4161	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	--	4144	--	4162	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		333		334 и 335		336	
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштва	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хединга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163	-	4181	-	4199	-
	б) потражни салдо рачуна	4164	-	4182	-	4200	-
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165	-	4183	-	4201	-
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166	-	4184	-	4202	-
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167	-	4185	-	4203	-
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168	-	4186	-	4204	-
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169	-	4187	-	4205	-
	б) промет на потражној страни рачуна	4170	-	4188	-	4206	-
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171	-	4189	-	4207	-
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172	-	4190	-	4208	-
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173	-	4191	-	4209	-
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174	-	4192	-	4210	-
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175	-	4193	-	4211	-
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176	-	4194	-	4212	-

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
	Промене у текућој _____ години							
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4177	-	4195	-	4213	-	-
	б) промет на потражној страни рачуна	4178	-	4196	-	4214	-	-
	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179	-	4197	-	4215	-	-
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180	-	4198	-	4216	-	-

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		337					
		АОП	Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	113620	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	113620	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238		4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	115772	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	115772	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		АОП	Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	АОП	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4231	--	--			
			--	4242	272	4251	--
	б) промет на потражној страни рачуна	4232	--	--			--
			--	--			--
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233	--	--			--
			--	4243	115500	4252	--
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234	--	--			--
			--	--			--
у <u>Новом Беогу</u>							Законски заступник
дана <u>06.04.</u> <u>2021.</u> године				М.П.			

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



ЈП „ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ“
НОВИ САД



Број: 778/1
Дана: 06.04.2021.

НАПОМЕНЕ УЗ РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ДЕЛАТНОСТ: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (7111)
МАТИЧНИ БРОЈ: 08068313
ПИБ: 100482355
ЈБКЈС: 84336
СЕДИШТЕ: НОВИ САД, ЖЕЛЕЗНИЧКА 6/III



Садржај

САДРЖАЈ	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	4
2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	4
2.1. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА	4
2.2. КОРИШЋЕЊЕ ПРОЦЕЊИВАЊА	5
2.3. НАСТАВАК ПОСЛОВАЊА	5
2.4. УПОРЕДНИ ПОДАЦИ	5
2.5. ПРЕРАЧУНАВАЊЕ СТРАНИХ ВАЛУТА	5
3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	6
3.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА.....	6
3.2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА.....	6
3.3. УМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ НЕФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА (ОСИМ ЗАЛИХА)	7
3.4. ОСНОВНИ ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	7
3.5. ВАНБИЛАНСНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ.....	7
3.6. РЕЗЕРВИСАЊА, ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА	7
3.7. ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	8
3.8. ДРЖАВНА ДОДЕЉИВАЊА.....	8
3.9. ПРИЗНАВАЊЕ ПРИХОДА	8
3.10. ПОРЕЗ НА ДОБИТ	9
4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА	10
4.1. КОРИСНИ ВЕК УПОТРЕБЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ.....	10
4.2. ОБЕЗВРЕЂЕЊЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10
4.3. ОБЕЗВРЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА И ОСТАЛИХ ПОТРАЖИВАЊА	10
4.4. РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ОТПРЕМНИНА И ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА	10
4.5. РЕЗЕРВИСАЊЕ ПО ОСНОВУ СУДСКИХ СПОРОВА.....	11
5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	11
7. ЗАЛИХЕ	12
8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	12
9. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	12
10. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	12
12. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	13
13. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА	13
14. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	13
15. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	15
16. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	15
17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ	16
18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	16
19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	16
20. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	16
21. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	16
22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	17
23. ПОРЕЗ НА ДОБИТ	17
23.1. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОРЕСКОГ РАСХОДА И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ДОБИТИ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	17
23.2. Одложена пореска средства и обавезе	18
24. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА	18
25. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	18
26. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	18
27. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	18
28. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	19
29. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	19
29.1. Остали лични расходи	19

30. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА.....	19
31. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ.....	20
32. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА.....	20
33. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ.....	20
34. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ.....	20
35. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ.....	20
36. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА.....	21
37. ОСТАЛИ ПРИХОДИ.....	21
38. ОСТАЛИ РАСХОДИ.....	21
39. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ.....	21
40. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА.....	21
41. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ.....	21

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (у даљем тексту ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, или Предузеће) се бави услугама из просторног и урбанистичког планирања, у оквиру регистроване претежне делатности: архитектонска делатност – шифра делатности је 7111. Предузеће је основано ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања од стратешког значаја за Републику, а који се односе на територију Аутономне Покрајине Војводине стручне послове од значаја за Аутономну Покрајину Војводине, за које је Завод носилац искључивог права на обављање делатности, као и стручне послове, као и стручне послове за органе јединице локалне самоуправе, као и друге органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад (матични број 08068313, порески идентификациони број 100482355) је организовано као јавно предузеће и уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре по решењу број БД 55133/2013 од 21.05.2013. ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад је основано Одлуком Скупштине Аутономне Покрајине Војводине од 14. фебруара 2013. године о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко пројектовање.

Седиште Предузећа је у Новом Саду у улици Железничка број 6/III.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, је према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводству, на основу редовног годишњег финансијског извештаја за 2019. годину, разврстано у мала правна лица.

Просечан број запослених у току 2020. године био је 49 (у 2019. години 48).

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Основе за састављање финансијских извештаја

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 73/2019 – у даљем тексту: Закон) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица ("Сл. гласник РС", бр. 117/2013 и 83/2018 - у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Садржина и форма образаца финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна Предузећа, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014).

Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру прописана је Правилником о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна Предузећа, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 95/2014 - у даљем тексту: Правилник о контном оквиру).

Овај сет финансијских извештаја припремљен у складу са Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица. Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у Напомени 3. Ове политике су доследно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

Приложени финансијски извештаји представљају редовне (појединачне) финансијске извештаје Предузећа за 2020. годину. Предузеће нема зависна Предузећа и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута Предузећа. Износи су исказани у хиљадама РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Редован годишњи финансијски извештај за 2020. годину одобрен је од стране Надзорног одбора Предузећа на основу Одлуке број 166/4 од 29.01.2021. године, а као датум одобравања одређен је 31.03.2021. године.

2.2. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену извесних кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Предузећа. Области које захтевају просуђивање већег степена или веће сложености, односно области у којима претпоставке и процене имају материјални значај за финансијске извештаје обелодањени су у напомени 4.

2.3. Наставак пословања

Финансијски извештаји за 2020. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Предузеће наставити са пословањем у догледној будућности.

2.4. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји Предузећа за 2019. годину, који су били предмет ревизије.

Предузеће је саставило први финансијски извештај у складу са МСФИ за МСП на дан који се завршава 31. децембра 2014. године, а датум преласка на примену МСФИ за МСП је 1. јануар 2013. године, као датум од којег почињу да се приказују упоредни подаци у финансијском извештају састављеном у складу са МСФИ за МСП.

2.5. Прерачунавање страних валута

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан извештавања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног девизног курса Народне банке Србије важећег на тај дан. Трансакције у страниј валути се прерачунавају у функционалну валуту применом девизних курсева важећих на дан трансакције или вредновања по коме се ставке поново одмеравају.

Позитивне и негативне курсне разлике настале из измирења таквих трансакција и из прерачуна монетарних средстава и обавеза изражених у страним валутама на крају године, признају се у билансу успеха, као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Курсеви примењени на дан билансирања су следећи:

		31. децембар 2020.	31. децембар 2019.
ЕУР	1	117,5802	117,5928
УСД	1	95,6637	104,9186

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања су иницијално призната по набавној вредности. Накнадно вредновање нематеријалних улагања извршено је по набавној вредности умањеној за исправку вредности и евентуалне кумулиране губитке по основу обезвређења. Амортизација нематеријалних улагања се обрачунава применом пропорционалне методе како би се њихова набавна вредност распоредила током њиховог процењеног века трајања који износи пет година (стопа амортизације 20,00%).

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Привредно Предузеће исказује ставку на позицији некретнине, постројења и опрема уколико она испуњава два критеријума: очекује се да ће се користити дуже од једне године и да је појединачна набавна вредност у моменту набавке већа од 5.000,00 динара.

Ставке некретнина, постројења и опреме, одмеравају се приликом почетног признавања по својој набавној вредности односно, цени коштања.

Набавна вредност укључује издатке који се директно приписују набавци средстава, што укључује фактурну вредност (укључујући царинске дажбине и ПДВ), све трошкове који се директно приписују довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати на начин на који руководство очекује.

Основицу за амортизацију некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност умањена за остатак вредности. Ако је остатак вредности средства безначајан или ако су корисни и физички век трајања средстава блиски, па су очекивања да се на крају корисног века средство евентуално продаје само као отпад, не утврђује се преостала вредност.

Обрачун амортизације почиње наредног месеца од месеца када је средство расположиво за коришћење, док се са обрачуном амортизације престаје када је садашња вредност једнака нули, када се средство расходује или отуђи.

Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се за свако посебно средство применом методе пропорционалног отписивања, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века трајања, применом следећих амортизационих стопа, утврђених посебном одлуком:

	Стопа амортизације (%)
1. НЕКРЕТНИНЕ (ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ)	
Пословна (управна) зграда	1,50
2. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	
Рачунарска опрема	20,00
Путничка возила	15,50
Канцеларијска опрема, телекомуникациона опрема	10,00-18,00

Корисни век употребе средства се ревидира и по потреби коригује на датум сваког биланса стања.

3.3. Умањење вредности нефинансијских средстава (осим залиха)

На сваки датум биланса стања, за некретнине, постројења и опрему и нематеријална улагања врши се провера да ли постоје индикатори да је њихова вредност умањена. Уколико постоји индикатор могућег обезвређења, врши се процена њихове надокнадиве вредности која се потом пореди са њиховом књиговодственом вредности. Уколико је надокнадива вредност нижа, књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност и губитак због умањења вредности се признаје у текућем билансу успеха.

Надокнадива вредност је фер вредност средства умањена за трошкове продаје, или вредности у употреби, у зависности која од ових вредности је виша. За сврху процене умањења вредности, средства се групишу на најнижим нивоима на којима могу да се утврде одвојени препознатљиви новчани токови (јединице које генеришу готовину).

Нефинансијска средства код којих је дошло до умањења вредности ревидирају се на сваки извештајни датум због могућег укидања ефеката умањења вредности.

3.4. Основни финансијски инструменти

Основни финансијски инструменти Предузећа укључују готовину, депозите по виђењу и депозите са фиксним роком, потраживања и обавезе из пословања и примљене кредите.

Потраживања по основу продаје и остала потраживања из пословања

Продају својих услуга, Предузеће врши на основу уобичајених услова продаје и таква потраживања нису каматносна. У случају када се продаја врши уз дугорочни период кредитирања, потраживања се исказују по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе. На сваки датум биланса стања, књиговодствена вредност потраживања се анализира са циљем да се утврди да ли постоје објективни разлози да књиговодствена вредност неће бити надокнађена у целини.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна. Књиговодствена вредност потраживања умањује се преко исправке вредности, а износ умањења се признаје у билансу успеха у оквиру осталих расхода.

Обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања

Обавезе према добављачима настају на основу уобичајених услова и не носе камату. Обавезе према добављачима и остале краткорочне обавезе из пословања накнадно се вреднују по номиналној (фактурној) вредности. Дугорочне обавезе из пословања накнадно се одмеравају по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе.

Обавезе по основу кредита и зајмова

Обавезе по основу кредита и зајмова се исказују по амортизованој вредности коришћењем методе ефективне каматне стопе. Расход камата се исказује у оквиру финансијских расхода текућег биланса успеха.

3.5. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства/обавезе укључују потраживања/обавезе по инструментима обезбеђења плаћања као што су менице за добро извршење посла.

3.6. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Када је ефекат временске вредности новца значајан, износ резервисања је садашња вредност очекиваних издатака захтеваних да се обавеза измири, добијен дисконтовањем помоћу стопе пре пореза која одражава текуће тржишне процене временске вредности новца и ризике специфичне за обавезу. Када се користи дисконтовање, књиговодствена вредност резервисања се повећава у сваком периоду, тако да одражава проток времена. Ово повећање се исказује као трошак позајмљивања.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене.

Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године. Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

3.7. Примања запослених

Отпремнине и јубиларне награде

У складу са Законом о раду и Колективном уговору, Предузеће је у обавези да исплати накнаду запосленима приликом одласка у пензију, у висини три просечне месечне зараде исплаћене у Предузећу. Дугорочне обавезе по основу резервисања за отпремнине и јубиларне награде, након испуњених услова, представљају садашњу вредност очекиваних будућих исплата запосленима утврђену актуарским одмеравањем уз коришћење претпоставки као што су: дисконтна стопа, проценат годишње реалне стопе повећања зарада, проценат запослених који ће дочекати пензију у Предузећу и друго.

3.8. Државна додељивања

Државна додељивања су помоћ државе у облику преноса средстава Предузећу по основу испуњења одређених услова који се односе на његово пословање. Државна додељивања везана за покриће расхода или губитка признају се као приход обрачунског периода у ком су настали и повезани расходи, тј. на основу принципа сучељавања прихода и расхода.

Државно додељивање везано за покриће расхода који ће се десити у наредном периоду признаје се као одложени приход, тј. одлаже се на рачуну пасивних временских разграничења и признаје као приход у наредним обрачунским периодима.

Државна давања везана за средства евидентирају се као одложени приход, по номиналној вредности и признају се у приходе на систематичној и пропорционалној основи током употребног века средства на бази сучељавања са расходима за амортизацију.

3.9. Признавање прихода

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, и попушта.

Такође, следећи специфични критеријуми за признавање морају да буду испуњени пре него што се приход призна:

Приход од продаје услуга

Предузеће продаје услуге просторног и урбанистичког планирања. Ове услуге се пружају путем уговора са фиксном ценом, са уобичајено дефинисаним уговореним условима.

Приход од камата

Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака. Приходи од камата се признају у периоду у коме је Предузеће стекло право да се камата прими.

3.10. Порез на добит

Трошкови пореза на добит периода обухватају текући и одложени порез. Порез се признаје у билансу успеха, осим до висине која се односи на ставке које су директно признате у капиталу. У том случају порез се такође признаје у капиталу.

Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима. Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Одложени порез

Одложени порез на добит се укалкулисава у пуном износу, коришћењем методе обавеза, за привремене разлике које настану између пореске основице средстава и обавеза и њихових књиговодствених износа у финансијским извештајима.

Одложени порез на добит се одмерава према пореским стопама (и закону) које су на снази до датума биланса стања и за које се очекује да ће бити примењене у периоду у коме ће се одложена пореска средства реализовати или одложене пореске обавезе измирити.

Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и неискоришћене износе преносивих пореских кредита и пореских губитака, до мере до које је извесно да је ниво очекиване будуће опорезиве добити довољан да се све одбитне привремене разлике, пренети неискоришћени порески кредити и неискоришћени порески губици могу искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

4. КЉУЧНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ И ПРОСУЂИВАЊА

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. О проценама и претпоставкама које садрже ризик да ће проузроковати материјално значајне корекције књиговодствених вредности средстава и обавеза у току наредне финансијске године биће речи у даљем тексту.

4.1. Корисни век употребе нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме

Нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема се амортизују током њиховог корисног века употребе. Корисни век употребе се заснива на процени дужине периода у коме ће средство генерисати приходе. Процену периодично врши Руководство Предузећа и врши одговарајуће измене, уколико се за тим јави потреба. Промене у проценама могу да доведу до значајних промена у садашњој вредности и износа који су евидентирани у билансу успеха у одређеним периодима.

4.2. Обезвређење нефинансијске имовине

На дан извештавања, руководство Предузећа анализира вредности по којима су приказана нематеријална улагања и некретнине, постројења и опрема Предузећа. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења.

Разматрање обезвређења захтева од руководства субјективно просуђивање у погледу токова готовине, стопа раста и дисконтних стопа за јединице које генеришу токове готовине, а које су предмет разматрања.

4.3. Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања

Предузеће обрачунава обезвређење сумњивих потраживања на основу процењених губитака који настају јер корисници услуга и остали дужници нису у могућности да изврше тражена плаћања. У процени одговарајућег износа губитка од обезвређивања за сумњива потраживања, Предузеће се ослања на старост потраживања, раније искуство са отписом, бонитет купаца и промене у условима плаћања. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини.

Исправка вредности потраживања по основу продаје врши се на основу рачуноводствене политике Предузећа и то за потраживања старија од 50 дана, осим за потраживања старија од 50 дана за која постоји документован доказ (споразум, анекс уговора и сл.) да је наплата извесна, као и за потраживања код којих постоје индикатори ненаплативости. Одлуку о индиректном отпису потраживања доноси Надзорни одбор Предузећа. Директан отпис на терет расхода врши се само у случају када је немогућност наплате потраживања извесна и документована, а одлуку о директном отпису потраживања доноси Надзорни одбор Предузећа.

4.4. Резервисања по основу отпремнина и јубиларних награда

Предузеће као обвезник МСФИ за МСП врши резервисања за потенцијалне обавезе према запосленима по основу одласка у пензију или престанка радног односа по другом основу. Резервисања за 2020. годину признају се у билансу успеха.

Руководство Предузећа процењује да трошкови утврђених накнада запосленима за јубиларне награде нису материјално значајни, те стога није извршен обрачун резервисања јубиларних награда.

4.5. Резервисање по основу судских спорова

Предузеће нема судских спорова са пословним партнерима, односно са купцима и добављачима, као ни са запосленима.

5. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

	У хиљадама РСД		
	Концесије, патенти, лиценце,	Софтвер и остала права	Укупно нематеријална улагања
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2018.	17.732	6.397	24.129
Нове набавке	-	900	
Стање 31. децембра 2019.	17.732	7.297	25.029
Расходовање	(2.644)	-	(2.644)
Стање 31. децембра 2020.	15.088	7.297	25.385
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2018.	9.394	4.905	14.299
Амортизација за 2019. годину	1.322	794	2.116
Стање 31. децембра 2019.	10.716	5.699	16.415
Амортизација за 2020. годину	1.047	623	1.670
Расходовање	(2.644)	-	(2.644)
Стање 31. децембра 2020.	9.119	6.322	15.441
Садашња вредност 31.12.2019.	7.016	1.598	8.614
Садашња вредност 31.12.2020.	5.969	975	6.944

Бруто вредност потпуно амортизованих нематеријалних улагања на дан 31. децембра 2020. године износи РСД 7.480 хиљада (2019. година - РСД 2.976 хиљада).

6. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама РСД		
	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност			
Стање 31. децембра 2018.	76.131	38.251	114.382
Нове набавке	-	4.277	4.277
Стање 31. децембра 2019.	76.131.	42.528	118.659
Нове набавке	-	4.209	4.209
Расходовање	-	(3.708)	(3.708)
Стање 31. децембра 2020.	76.131	43.029	119.160
Исправка вредности			
Стање 31. децембра 2018.	15.649	28.384	44.033
Амортизација за 2019. годину	1.142	2.478	3.620
Заокружење	-	1	1
Стање 31. децембра 2019.	16.791	30.863	47.654
Амортизација за 2020. годину	1.142	2.690	3.832
Расходовање	-	(3.258)	(3.258)
Стање 31. децембра 2020.	17.933	30.295	48.228
Садашња вредност 31.12.2019.	59.340	11.665	71.005
Садашња вредност 31.12.2020.	58.198	12.734	70.932

На дан 31. децембра 2020. године, Предузеће нема непокретности ни опрему под хипотеком или залогом успостављеним ради обезбеђења уредног измирења својих финансијских обавеза.

Бруто вредност потпуно амортизоване опреме на дан 31. децембра 2020. године износи РСД 10.554 хиљада (2019. година - РСД 3.525 хиљада).

7. ЗАЛИХЕ

Залихе у износу од РСД 348 хиљада (2019. година РСД 282 хиљаде) у целокупном износу обухватају плаћене авансе за робу у земљи.

8. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Купци у земљи	15.911	13.224
Минус: исправка вредности купаца у земљи	(999)	(999)
Купци у земљи-нето	14.912	12.225
Купци у иностранству	567	567
Минус: исправка вредности купаца у иностранству	(567)	(567)
Купци у иностранству-нето	-	-
	14.912	12.225

Износи књижени у корист исправке вредности искњижавају се када се не очекује да ће бити наплаћени.

9. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Потраживања од запослених (зајам за огрев, зимницу и уџбенике)	926	3.870
Потраживања за више плаћен порез на добитак	1.106	1.312
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	148	451
	2.180	5.633

10. ОСТАЛИ КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Дат депозит за добијање гаранције за добро извршење посла	200	-
Орочена средства код банке	-	20.000
	200	20.000

11. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Текући (пословни) рачуни	30.158	10.848
	30.158	10.848

12. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Порез на додату вредност по примљеним фактурама по општој стопи	21	41
	21	41

13. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Унапред обрачунати трошкови осигурања	68	83
Остала активна временска разграничења	2.024	2.024
	2.092	2.107

Остала активна временска разграничења обухватају приход књижен у 2008. и 2009. години на основу примљених аванса када је Предузеће пословало као индиректни буџетски корисник и вршило књижења на готовинској основи. Аванси су примљени од тадашњег Министарства животне средине и просторног планирања, Београд, у износу од РСД 1.540 хиљада (садашње Министарство заштите животне средине), и од Вермонс доо, Нови Сад, у износу од РСД 484 хиљада. Преласком на контни план за привредна друштва, износ од РСД 2.024 хиљада исказан је на осталим активним временским разграничењима и у оквиру примљених аванса (напомена 18).

14. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Ванбилансна актива и пасива		
- Издате менице као гаранције за добро извршење посла	2.085	8.343
- Гаранције за добро извршење посла	2.000	6.120
	4.085	14.463

15. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал ЈП "Завод за урбанизам Војводине", Нови Сад, у износу од РСД 93.036 хиљада (2019. година РСД 93.036 хиљада) обухвата државни капитал.

Државни капитал обухвата капитал Аутономне покрајине Војводине Покрајинска Влада (већински оснивач) и капитал суоснивача:

	% Учешћа	У хиљадама РСД	
		2020.	2019.
- АПВ-већински оснивач (94,80%)	94,80	90.955	90.955
- Суоснивачи (26*0,20%)	5,20	2.081	2.081
		93.036	93.036

До 2017. године, једини оснивач Предузећа је била Аутономна покрајина Војводине, са 100% учешћа у капиталу.

Дана 16. јуна 2017. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине донела је Покрајинску скупштинску одлуку о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, а дана 12. октобра 2017. године Покрајинску скупштинску одлуку о измени и допуни Покрајинске скупштинске одлуке о организовању ЈП Завод за урбанизам Војводине, којима је регулисано повећање основног капитала Предузећа, путем уплата од стране нових чланова-суоснивача у појединачном износу од РСД 80 хиљада.

Од 2017. до 2019. године, државни капитал је повећан за РСД 2.081 хиљада, а на основу уплата 26 суоснивача. У 2020. години, није било нових уплата.

Даје се преглед регистрованих суоснивача:

	% учешћа	Износ у 000 РСД
1. Град Кикинда	0,2	80
2. Општина Чока	0,2	80
3. Општина Тител	0,2	80
4. Општина Сремски Карловци	0,2	80
5. Општина Србобран	0,2	80
6. Општина Сечањ	0,2	80
7. Општина Сента	0,2	80
8. Општина Пландиште	0,2	80
9. Општина Нови Кнежевац	0,2	80
10. Општина Нова Црња	0,2	80
11. Општина Мали Иђош	0,2	80
12. Општина Кањижа	0,2	80
13. Општина Ириг	0,2	80
14. Општина Инђија	0,2	80
15. Општина Житиште	0,2	80
16. Општина Жабал	0,2	80
17. Општина Врбас	0,2	80
18. Општина Бечеј	0,2	80
19. Општина Беочин	0,2	80
20. Општина Бачки Петровац	0,2	80
21. Општина Бачка Топола	0,2	80
22. Општина Бач	0,2	80
23. Општина Апатин	0,2	80
24. Општина Ада	0,2	80
25. Општина Оџаци	0,2	80
26. Општина Темерин	0,2	81
	5,2	2.081

Основни-новчани капитал суоснивача у износу од РСД 2.000 хиљаде регистрован је код АПР-а, решењем БД 54195/2017 од 27. јуна 2017. године, решењем БД 92084/2017 од 6. новембра 2017. године, и решењем БД 101876/2018 од 06.11.2018. године. Основни-новчани капитал суоснивача Општина Темерин у износу од РСД 81 хиљаде регистрован је код АПР-а дана 17. јула 2019. године, а промена чланова је регистрована решењем БД 107758/2019 од 07. октобра 2019. године.

Основни капитал већинског оснивача Аутономне покрајине Војводине, исказан је у пословним књигама у износу од РСД 90.955 хиљада, а код Агенције за привредне регистре уписан је капитал у висини уплаћеног новчаног од РСД 40.021 хиљада, на дан 30. јуни 2002. године.

16. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Стање на почетку године	22.736	20.665
Расподела добити за оснивача (75%)	(3.313)	(2.347)
Нераспоређени добитак ранијих година	19.423	18.318
Нето добитак текуће године	3.041	4.418
	22.464	22.736

На основу Одлуке Надзорног одбора број 2062/4 од 29.10.2020. године, извршена је расподела добити из 2019. године од РСД 4.418 хиљада и то 75% у износу од РСД 3.313 хиљада за оснивача АП Војводина, а 25% у износу од РСД 1.105 остаје Предузећу. Покрајинска влада дала је сагласност на Одлуку Надзорног одбора Решењем 127 број: 022-534/2020 од 2.12.2020. године. Уплата добити оснивачу извршена је 18.11.2020. године у целокупном износу од РСД 3.313 хиљада.

17. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Резервисања за отпремнине за одлазак у пензију		
Стање 01. јануара	6.231	5.251
Додатна резервисања извршена у току периода	763	1.083
Износ искоришћених резервисања у текућој години	(691)	(103)
	6.303	6.231

Накнаде и друге бенефиције запослених

Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених обухватају резервисања за отпремнине за одлазак у пензију, које се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћена је дисконтна стопа НБС.

Основне актуарске претпоставке које су коришћене су:

	2020.	2019.
Дисконтна стопа	3,00%	3,00%
Процењена стопа раста просечне зараде	1,00%	1,00%
Процент флукуације	10,00%	10,00%
Износ отпремнине у моменту резервисања	337.512,00	319.187,79
Износ отпремнине у претходном периоду	319.187,79	299.111,22
Укупан број запослених на дан 31.12. текуће године	44	46
Трошак текуће услуге рада	315.969,84	313.500,95
Трошак камате	164.021,91	152.764,61
Актуарски (добитак)/губитак	282.603,37	616.668,38

18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Примљени аванси		
- од правних лица у земљи	5.313	4.425
	5.313	4.425

Примљени аванси садрже и аванс примљен 2008. године од тадашњег Министарства животне средине и просторног планирања, Београд, садашње Министарство заштите животне средине Београд, у износу од РСД 1.540 хиљада. Наведени аванс добијен је за израду генералног плана Општине Кикинда, који је ранијих година и урађен, с тим да је Општина Кикинда извршила целокупно плаћање, а добијени аванс од Министарства је остао неискоришћен. Такође, примљени аванси садрже и аванс примљен 2009. године од Вермонс доо, Нови Сад, у износу од РСД 484 хиљада.

19. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Добављачи у земљи	434	3.582
	434	3.582

Обавезе према добављачима не носе камату и имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 15 дана.

20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Обавезе по основу зарада и наканада зарада	148	451
	148	451

21. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Обавезе по основу пореза на додату вредност -општа стопа	877	921
	877	921

22. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	41	76
	41	76

23. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Одложени приходи и примљене донације	55	155
Остала пасивна временска разграничења	132	111
	187	266

Одложени приходи и примљене донације од РСД 55 хиљада (2019. година РСД 155 хиљада) обухватају бесповратно добијена средства од АПВ-Покрајински секретаријат за финансије, за учешће у суфинансирању активности из Пројекта „Развој прелазног пута у области „Kubekhazi-Rabe“, по програму „INTERREG-Програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија. Неискоришћена средства у износу од РСД 55 хиљада су враћена 18. јануара 2021. године.

24. ПОРЕЗ НА ДОБИТ

Компоненте пореза на добит

Главне компоненте пореза на добит су следеће:

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Порески расход периода		
Порески расход обрачунат на добит текуће године	640	1.106
Одложени порески расход/(приход)		
Настанак и укидање привремених разлика	(46)	(240)
	594	866

24.1. Усаглашавање пореског расхода и рачуноводствене добити пре опорезивања

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добило применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Добит пре опорезивања	3.635	5.284
Порез обрачунат по прописаној пореској стопи	545	793
Усклађивање расхода	632	2.092
	4.267	7.376
Обрачунати порез	640	1.106
Ефективна пореска стопа	17,62%	20,93%

24.2. Одложена пореска средства и обавезе

Промене на рачуну одложена пореска средства и обавезе у току године биле су као што следи:

	У хиљадама РСД	
	Разлика између основица	Резерв-сања за отпремнине
Одложена пореска средства/(обавезе)		
Стање 31. децембра 2018.г.	(94)	823
У корист биланса успеха 2019 године	78	162
Стање 31. децембра 2019.г.	(16)	985
У корист/(на терет) биланса успеха 2020. године	86	(40)
Заокружење	1	1
Стање 31. децембра 2020.г.	71	945

25. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање потраживања и обавеза са стањем на дан 30.11.2020. године:

- Неусаглашене су обавезе за авансе примљене 2008. и 2009. године у износу од РСД 2.024 хиљада.

Завод је иницирао усаглашавање обавеза за примљене авансе иако су купци као даваоци новчаних средстава били у обавези да иницирају усаглашавање. Завод и даље предузима радње за решавање проблема у вези са авансом који је примљен од Министарства животне средине и просторног планирања у износу од РСД 1.540 хиљада (напомена 18).

26. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	116.246	118.424
	116.246	118.424

27. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Приходи од донација по Пројекту „Развој прелазног пута у области „Kubekhazi-Rabe“	206	3.552
	206	3.552

28. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови осталог материјала (режијског)	6.656	5.866
Трошкови резервних делова	685	860
	7.341	6.726

29. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови горива	706	1.086
Трошкови електричне енергије	723	701
Остали трошкови горива и енергије (пара за загревање)	1.191	1.124
	2.620	2.911

30. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	62.103	58.620
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	10.340	10.054
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	172	3.273
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	3.172	3.040
Остали лични расходи и накнаде	6.006	8.579
	81.793	83.566
Број запослених на крају године	49	48

30.1. Остали лични расходи

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Умањење зарада	-	2.186
Накнада трошкова запосленима на службеном путу	267	545
Накнаде трошкова превоза на рад и са рада	1.174	1.551
Отпремнина код одласка у пензију	438	261
Јубиларне награде	749	460
Давања запосленом која се не сматрају зарадом	234	234
Солидарна помоћ запосленом	993	1.240
Једнократна солидарна помоћ	2.151	2.102
	6.006	8.579

31. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови услуга на изради учинака	1.152	1.102
Трошкови транспортних услуга	903	893
Трошкови услуга одржавања	2.096	4.111
Трошкови рекламе и пропаганде	-	1.368
Трошкови осталих услуга	1.154	1.244
	5.305	8.718

32. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Лиценце	1.047	1.322
Софтвер	623	794
Грађевински објекти	1.142	1.142
Опрема	2.690	2.478
	5.502	5.736

33. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	762	1.083
	762	1.083

34. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Трошкови непроизводних услуга	5.288	7.808
Трошкови репрезентације	523	486
Трошкови премија осигурања	535	508
Трошкови платног промета	167	163
Трошкови чланарина	244	242
Трошкови пореза	1.575	1.172
Остали нематеријални трошкови-финансирање особа са инвалидитетом	929	878
	9.261	11.257

Трошкови непроизводних услуга обухватају трошкове чишћења просторија од РСД 2.130 хиљада, трошкове одржавања софтвера и техничке подршке од РСД 1.723 хиљада и остале непроизводне услуге од РСД 1.435 хиљада.

35. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Приходи од камата од трећих лица		
- по ороченим депозитима	237	361
Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле		
- позитивне курсне разлике	-	5
	237	366

36. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Расходи камата према трећим лицима		
- по обавезама из дужничко-поверилачких односа	1	-
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле		
- негативне курсне разлике	18	60
	19	60

**37. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА
 СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Усклађивање вредности потраживања од купаца	-	2.593
	<u>-</u>	<u>2.593</u>

38. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Остали непоменути приходи: -приходи од накнађених штета	-	354
	<u>-</u>	<u>354</u>

39. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Губици по основу расхоровања некретнина, постројења и опреме	451	-
Остали непоменути расходи (казне за привредне преступе и прекршаје)	-	210
	<u>451</u>	<u>210</u>

**40. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА,
 ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И
 ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈЕГ ПЕРИОДА**

	У хиљадама РСД	
	2020.	2019.
Приходи по основу исправке грешака из ранијег периода	-	262
	<u>-</u>	<u>262</u>

41. ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

Предузеће није имало потенцијалне финансијске обавезе у вези са банкарским и другим гаранцијама и по другим основама, које су настале у редовном току пословања.

42. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

У периоду од датума биланса стања до датума одобравања ових финансијских извештаја, није било значајних догађаја.

43. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески закони Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских закона од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа, могу се разликовати од тумачења руководства Предузећа. Као резултат изнетог, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузећу може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година. То практично значи да пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.