

734.

На основу члана 5. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016) и члана 31. став 1. алинеја 2. и 16. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 20/2014), а у складу са Одлуком Скупштине општине Бач, број: 011-5/2017-I, од 31.01.2017. године, Одлуком Скупштине општине Бачка Топола, број: 023-13/2017-V, од 16.03.2017. године, Одлуком Скупштине општине Бачки Петровац, број: 011-19/2017-02, од 25.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Бечеј, број: I 011-24/2017, од 27.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Беочин број: 01-011-58/17, од 12.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Врбас, број: 06-6-399/2017-I/01, од 04.05.2017. године, Одлуком Скупштине општине Жабаљ, број: 011-8/2017-I, од 13.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Житиште, број: I-020-20/2017, од 28.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Инђија, број: 023-23/2017-I, од 25.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Ириг, број: 01-011-18/2017, од 30.03.2017. године, Одлуком Скупштине општине Кањижа, број: 02-120/2017-I/Б, од 13.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Мали Иђош, број: 06-14-15/2017-02, од 24.03.2017. године, Одлуком Скупштине општине Нова Црња, број: II-06-5/17-7, од 10.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Нови Кнежевац, број: I-020-42/2017, од 25.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Пландиште, број: 011-5/2017-I, од 09.03.2017. године, Одлуком Скупштине општине Сечањ, број: 011-35/2017-I, од 30.05.2017. године, Одлуком Скупштине општине Сента, број: 020-53/2017-I, од 20.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Србобран, број: 023-7/2017-I, од 27.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Сремски Карловци, број: 35-17/2017-I/1, од 27.04.2017. године, Одлуком Скупштине општине Тител, број: 011-19/2017-I, од 27.04.2017. године и Одлуком Скупштине општине Чока, број: 016-1/2017-V-X, од 18.05.2017. године, Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јуна 2017. године, донела је

**ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
И ПРОЈЕКТОВАЊЕ
„ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ ВОЈВОДИНЕ”
НОВИ САД**

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад (у даљем тексту: Завод), основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање („Службени лист АПВ”, број 10/02), наставља да ради под истим називом као у Покрајинској скупштинској одлуци о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, бр. 4/13 и 51/16), а у складу са одредбама ове покрајинске скупштинске одлуке (у даљем тексту: Одлука).

Завод је уписан у Агенцији за привредне регистре под бројем БД 16567/2005, од 03.06.2005. године.

Матични број Завода јесте 08068313, ПИБ 100482355.

Оснивач и суоснивачи Завода

Члан 2.

Оснивач Завода јесте АП Војводина као већински оснивач (у даљем тексту: Већински оснивач).

Суоснивачи Завода, као заједничког јавног предузећа, јесу следеће јединице локалне самоуправе:

- Општина Бач, са седиштем у Бачу, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, матични број 08012814, ПИБ 101759575;

- Општина Бачка Топола, са седиштем у Бачкој Тополи, Маршала Тита бр. 30, матични број: 08070555, ПИБ: 101582899;
- Општина Бачки Петровац, са седиштем у Бачком Петровцу, Коларова бр. 6, матични број: 08127808, ПИБ 101270637;
- Општина Бечеј, са седиштем у Бечеју, Трг ослобођења бр. 2, матични број: 08359466, ПИБ: 100742635;
- Општина Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавска бр. 25, матични број: 08439940, ПИБ: 101619734;
- Општина Врбас, са седиштем у Врбасу, Маршала Тита бр. 89, матични број: 08285071, ПИБ: 100636230;
- Општина Жабаљ, са седиштем у Жабљу, Николе Тесле бр. 45, матични број: 08157111, ПИБ: 100227755;
- Општина Житиште, са седиштем у Житишту, Цара Душана бр. 15, матични број: 08030715, ПИБ: 102159550;
- Општина Инђија, са седиштем у Инђији, Цара Душана бр. 1, матични број: 08027536, ПИБ: 102198438;
- Општина Ириг, са седиштем у Иригу, Војводе Путника бр. 1, матични број: 08032165, ПИБ: 101383958;
- Општина Кањижа, са седиштем у Кањижи, Главни трг бр. 1, матични број: 08141231, ПИБ: 100871672;
- Општина Мали Иђош, са седиштем у Малом Иђошу, Главна бр. 32, матични број: 08695059, ПИБ: 101434697;
- Општина Нова Црња, са седиштем у Новој Црњи, ЈНА бр. 110, матични број: 08013705, ПИБ: 101595975;
- Општина Нови Кнежевац, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр. 1, матични број: 08385327, ПИБ: 101460424;
- Општина Пландиште, са седиштем у Пландишту, Војводе Путника бр. 38, матични број: 08057567, ПИБ: 102002904;
- Општина Сечањ, са седиштем у Сечњу, Војводе Карађорђа бр. 57, матични број: 08019215, ПИБ 101358240;
- Општина Сента, са седиштем у Сенти, Главни трг бр. 1, матични број: 08038490, ПИБ: 102692306;
- Општина Србобран, са седиштем у Србобрану, Трг слободе бр. 2, матични број: 08013438, ПИБ: 108490328;
- Општина Сремски Карловци, са седиштем у Сремским Карловцима, Трг Бранка Радичевића бр. 1, матични број: 08139199, ПИБ: 102828498;
- Општина Тител, са седиштем у Тителу, Главна бр. 1, матични број: 08050724, ПИБ: 101457453;
- Општина Чока, са седиштем у Чоки, Потиска бр. 20, матични број: 08381984, ПИБ: 101417479.

Права оснивача врши Покрајинска влада, уколико овом одлуком није другачије одређено.

Седиште Покрајинске владе је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16.

Матични број Покрајинске владе јесте 08068615, а ПИБ 103762102.

Циљ оснивања Завода**Члан 3.**

Завод је основан ради трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, који су од стратешког значаја за Републику Србију, а раде се на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и ради стручних послова значајних за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина, за које је Завод носилац искључивог права на обављање послова из своје делатности, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

На основу одлука о суоснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, које су донеле скупштине суоснивача и на основу ове одлуке, Завод је носилац искључивог права за обављање послова из своје делатности на територији јединице локалне самоуправе која је суоснивач Завода, а у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Завод обавља стручне послове из оквира своје делатности и за друге јединице локалне самоуправе, органе и организације које му својим одлукама, уговором или споразумом те послове повере, односно уступе, као и за друга правна и физичка лица – у складу с прописима који регулишу пружање услуга из оквира делатности Завода.

Пословно име и седиште Завода

Члан 4.

Завод послује под пословним именом Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад.

Скраћено пословно име јесте ЈП „Завод за урбанизам Војводине”.

Седиште Завода је у Новом Саду, Железничка број 6/III.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Завода (у даљем тексту: Надзорни одбор), уз сагласност Покрајинске владе и извршних органа суоснивача.

Правни статус Завода

Члан 5.

Завод има статус правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету с трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом одлуком.

2. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 6.

Претежна делатност Завода јесте:

- шифра делатности: 71.11;
- назив делатности: архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана, Завод обавља и следећу делатност:

- шифра делатности: 71.12;
- назив делатности: инжењерске делатности и техничко саветовање.

Завод може обављати и друге делатности утврђене Статутом Завода.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Завод обавља следеће стручне послове:

1. прати и проучава појаве и промене у простору на територији АП Војводине, за потребе АП Војводине, њених органа и организација;
2. води документацију о планирању и уређењу простора за просторне планове које је донела Скупштина АП Војводине;
3. води информациону основу о простору и прикупља, обрађује и публикује податке значајне за уређење простора и насеља на територији АП Војводине;
4. врши примењена и развојна истраживања у функцији развоја и унапређења просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
5. израђује програме, студије, анализе, стручне основе и другу документацију у области планирања, уређења и коришћења простора и заштите животне средине;

6. обавља претходне радове за потребе израде просторнопланске и урбанистичке документације;
7. припрема, израђује и прати остваривање просторнопланске и урбанистичке документације од интереса за АП Војводину, јединице локалне самоуправе и остале кориснике простора;
8. израђује документа за спровођење планских докумената;
9. израђује урбанистичке пројекте, пројекте препарцелације и парцелације, као и друга урбанистичко-техничка документа;
10. израђује урбанистичке, техничке и друге услове и утврђује податке из планских докумената за потребе издавања информације о локацији, локацијских услова и других потреба на захтев АП Војводине, јединица локалне самоуправе и осталих корисника простора;
11. у складу с посебним прописима, израђује документа о процени утицаја планова, програма, основа, стратегија и пројеката на животну средину и друга документа из области заштите животне средине;
12. врши геодетске радове који су у функцији обављања делатности за које је основан;
13. израђује пројектно-техничку документацију и другу документацију објеката високоградње и нискоградње;
14. обавља и друге стручне послове у вези с применом закона којим се уређује област просторног планирања и изградње објеката и заштите животне средине;
15. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

Послови од општег интереса ради којих је Завод основан и на које има искључиво право обављања, у складу с прописима којима се уређују јавне набавке, јесу:

1. стални послови – наведени у тачкама 1, 2. и 3. става 1. овог члана;
2. повремени послови – израда просторнопланске, урбанистичке и друге документације из делатности Завода, који се врше за потребе АП Војводине, њених органа и организација, јавних предузећа чији је оснивач АП Војводина и јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода.

3. СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ИМОВИНА ЗАВОДА

Стицање прихода

Члан 7.

Завод стиче приходе обављањем послова из оквира делатности описаних у члану 6. ове одлуке:

- за органе и организације АП Војводине и јавна предузећа чији је оснивач АП Војводина;
- за јединице локалних самоуправа које су суоснивачи Завода;
- пружањем услуга на тржишту другим корисницима из оквира своје делатности;
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 8.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе органа и организација АП Војводине обезбеђују се у буџету АП Војводине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања Завода.

Годишњи програм пословања Завода за наредну годину доноси се најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету АП Војводине.

Годишњи програм пословања садржи све елементе утврђене законом и сматра се донетим када на њега да сагласност Покрајинска влада.

Члан 9.

Средства за финансирање послова које Завод обавља за потребе јединица локалних самоуправа које су суоснивачи Завода обезбеђују се у буџетима тих јединица локалних самоуправа, у складу с планираним потребама суоснивача и обезбеђеним средствима за послове из делатности Завода.

Неопходни елементи извршења посла који ће Завод радити за суосниваче регулишу се међусобним уговором.

Члан 10.

Завод остварује приходе и на тржишту, пружањем услуга из оквира своје делатности за друге кориснике услуга, у складу са законом.

Ради унапређивања своје делатности и стицања прихода, Завод сарађује и послује с домаћим и страним научним и стручним организацијама и институцијама, као и с правним и физичким лицима у земљи и иностранству.

Имовина Завода

Члан 11.

Завод има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

За обављање делатности од општег интереса Завод може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Члан 12.

Основни капитал Завода – у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију – унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности – 40.021.353,26 динара;
- уплаћени новчани капитал: 659.968,59 евра, у динарској противвредности – 40.021.353,26 динара, на дан 30.06.2002. године.

Члан 13.

Основни капитал Завода повећава се новим улозима оснивача.

По основу улагања у капитал, суоснивачи стичу удео у основном капиталу Завода.

Оснивачки улог сваког од суоснивача наведених у члану 2. став 2. ове одлуке износи 80.042,71 динара, што чини 0,20% од вредности уписаног и уплаћеног капитала Завода на дан 30.06.2002. године, евидентираног у Агенцији за привредне регистре.

Упис уплаћеног оснивачког улога суоснивача у Агенцији за привредне регистре извршиће се на основу ове одлуке, у складу са законом.

Члан 14.

АП Војводина је власник 95,80 % удела у основном капиталу Завода, као већински оснивач.

Укупан удео свих јединица локалних самоуправа које су суоснивачи, у складу са овом одлуком, у основном капиталу Завода – износи 4,2%.

Члан 15.

Регистровани капитал усклађиваће се с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

4. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 16.

Органи Завода јесу:

1. Надзорни одбор;
2. директор.

Надзорни одбор

Члан 17.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Покрајинска влада, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 18.

Надзорни одбор Завода има три члана, од којих је један члан председник, а један члан се именује из реда запослених у Заводу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Завода.

Надзорни одбор и директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Члан 19.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се одредити и други услови које мора да испуни члан Надзорног одбора именован из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом и програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 20.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен с дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. путем Покрајинске владе подноси Скупштини АП Војводине годишњи извештај о пословању Завода;
4. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут Завода;
9. одлуку о промени седишта и пословног имена Завода
10. одлуку о промени делатности Завода;
11. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. доноси одлуку о задужењу Завода,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода;
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
17. утврђује ценовник услуга које пружа Завод;
18. закључује уговоре о раду с директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
19. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом Завода није утврђена надлежност другог органа;
20. доноси пословник о свом раду;
21. врши друге послове у складу са законом, Статутом Завода и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Покрајинска влада даје сагласност на акте из тачака 1, 2, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16. и 17. става 1. овог члана, а претходну сагласност даје на акте из тачке 11. става 1. овог члана.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Заводу.

Члан 21.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуми и мерила за њено утврђивање, одређују се у складу са законом.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Директор

Члан 23.

Директора именује Покрајинска влада на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса по поступку утврђеним законом.

Поступак за именовање и разрешење директора Завода врши се у складу са законом.

Директор Завода је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 24.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1)обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2)обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3)обавезно лечење наркомана;
 - (4)обавезно лечење алкохоличара;
 - (5)забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора.

Члан 25.

Директор Завода:

1. представља и заступа Завод;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Завода;
4. одговара за законитост рада Завода;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. доноси акт о систематизацији;
10. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Завода.

Члан 26.

Директор има право на зараду.

Директор може имати право на стимулацију, у складу са условима и критеријумима утврђеним законом и подзаконским актом.

Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор Завода, уз сагласност Покрајинске владе.

Члан 27.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Покрајинска влада доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 28.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Завода по спроведеном конкурс.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

5. ОПШТИ АКТИ

Члан 29.

Општи акти Завода јесу Статут Завода и други општи акти утврђени законом.

Статут Завода јесте основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са Статутом Завода.

6. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Члан 30.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, овом одлуком и Статутом Завода.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Завода, по завршном рачуну, а у складу с програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Завода, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом Завода, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Покрајинске владе.

Губитак се покрива на терет нераспоређене добити из претходних година и других извора.

7. МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЗАВОДА

Члан 31.

АП Војводина, као већински оснивач Завода, дужна је да обезбеди да се делатности од општег интереса ради којих је Завод основан – обављају у континуитету, односно дужна је да у складу са законом:

1. омогући да предузеће има материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;
3. предузима мере за унапређивање делатности.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач ће у складу са законом предузети следеће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем:

1. промена унутрашње организације предузећа;
2. разрешење постојећих органа и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење права располагања одређеним средствима;
4. друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

Члан 32.

Права која јединица локалне самоуправе, као суоснивач, остварује према Заводу јесу следећа:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта;
- даје сагласност на промену делатности;

- даје сагласност на статусне промене;
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за суоснивача.

Члан 33.

Јединица локалне самоуправе дужна је да свој годишњи план и програм за послове које ће Завод обављати за њене потребе, достави Заводу до 1. децембра текуће године.

Ради обезбеђивања услова за усклађивање послова које ће Завод радити за своје суосниваче, као и за њихово благовремено и квалитетно извршавање, јединице локалних самоуправа дужне су да благовремено доставе Заводу своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената, као и друге документације из области за коју је Завод основан.

Члан 34.

Завод је дужан да делатност ради које је основан обавља у складу са законом, подзаконским актом, овом одлуком и Статутом Завода.

Завод је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга због којих је основан, у складу с програмима пословања Завода.

Праћење реализације годишњег програма пословања

Члан 35.

Динамика извршавања послова за већинског оснивача и јединице локалне самоуправе као суоснивача међусобно ће се усклађивати.

Члан 36.

Надлежни орган Аутономне покрајине Војводине разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје Завода.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са Заводом.

Члан 37.

Завод је дужан да надлежном покрајинском органу за послове просторног планирања и урбанизма, као ресорном органу, у складу са законом доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, на обрасцу који прописује министар надлежан за послове привреде.

Годишњи финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, Завод доставља Покрајинској влади ради информисања, у складу са законом.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Покрајинска влада даје сагласност на:

1. статут Завода;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама (ценовник) услуга;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. оснивање других правних субјеката;
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
10. друге одлуке, у складу са законом, којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Одлуке из става 1. тачке 4, 6, 7 и 8. овог члана Надзорни одбор Завода доноси уз претходну сагласност Покрајинске владе.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни покрајински орган управе.

Члан 39.

Завод је дужан да обавља своју делатност путем друштвено одговорног пословања и на начин који омогућава чување, заштиту и унапређивање животне средине, те који спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне околине.

Члан 40.

Запослени у Заводу – ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада – остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Завода, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина АП Војводине, у складу са законом.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Завод је дужан да Статут Завода и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Именовани председник и чланови Надзорног одбора Завода и вршилац дужности директора Завода настављају да обављају своју функцију до истека мандата.

Члан 43.

Друга питања значајна за несметано обављање делатности у коју је основан Завод, уређују се Статутом Завода.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Покрајинска скупштинска одлука о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 51/16).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 Број: 023-8/2017-01
Нови Сад, 16. јун 2017. године

Председник
Скупштине АП Војводине
Иштван Пастор, с.р.
Pásztor István, s.k.

735.

На основу члана 55. став 3. и члана 31. алинеја 2. Статута Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 20/14), Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 16. јуна 2017. године донела је

ПОКРАЈИНСКУ СКУПШТИНСКУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОКРАЈИНСКЕ СКУПШТИНСКЕ ОДЛУКЕ О ПОКРАЈИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Покрајинској скупштинској одлуци о Покрајинској управи („Службени лист АПВ“ број 34/14, 54/14-други пропис и 37/16) наслов изнад члана 28. и члан 28. мењају се и гласе:

„Кабинет изабраног лица

Члан 28.

У кабинету изабраног лица у органу АП Војводине може се засновати радни однос док траје дужност тог изабраног лица.“

Члан 2.

После члана 28. додаје се нови члан 28а који гласи:

„Члан 28а

Подсекретар покрајинског секретаријата и помоћник покрајинског секретара су службеници на положају и остварују права и обавезе из радног односа у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина.“

Члан 3.

У члану 29. додаје се став 5. и 6. који гласе:

„Директор покрајинске посебне управне организације може имати помоћника.

Помоћник директора покрајинске посебне управне организације је службеник на положају и остварује права и обавезе из радног односа у складу са законом којим се уређују права и дужности из радног односа запослених у органима аутономних покрајина.“

Члан 4.

У члану 36. став 4. речи: „Покрајински секретаријат за финансије врши буџетску инспекцијску контролу законитог и наменског трошења средстава буџета Аутономне покрајине Војводине; контролише примене закона у области материјалног финансијског пословања и наменског законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката одређених законом којима се уређује буџетски систем.“ бришу се.

Члан 5.

У члану 38. став 1. тачка се замењује запетом и додају се речи: „спроводи мере развојне политике, пољопривредне политике и политике руралног развоја у циљу бржег економског развоја АП Војводине које у оквиру своје делатности предлаже Развојна агенција Војводине доо Нови Сад, прати, надзире и помаже рад Развојне агенције Војводине доо Нови Сад и управља буџетским фондом за спровођење мера развојне политике, пољопривредне политике и политике руралног развоја АП Војводине, који се оснива на неодређено време у сврху реализације мера развојних политика за бржи економски развој АП Војводине.“